



## Förskolenämnden

**Datum:** 2020-12-09  
**Tid:** 09:00–11:30  
**Plats:** Sessionssalen, möte via Teams

### Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)  
Kenneth Hallén (S)  
Sara Dicksen (M)  
Gunilla Muhr (S)  
Inger Carlsson (S)  
Viktor Tullgren (S)  
Emilia Molin (C)  
Sandra Fröjdenstam (KD)  
Mats Westerdahl (M)  
Anna Otterström (L)

### Tjänstgörande ersättare

Alexander Bygdén (S)                      Ersätter Magnus Hellström (S)  
Jennie Ulestig (M)                        Ersätter Linda Olsson (M)  
Mats Einestam (L)                        Ersätter Elin Brorsson (S)

### Närvarande ersättare

#### Övriga

Katarina Arkehag  
Åsa Svahn  
Zandra Ahkoila  
Johan Franzén  
Katarina Fardelin  
Tomas Hedlund  
Jens Andersson  
Angelica Sörensson  
Jenny Forsanäs

Paragraf 115–133

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Marie Magnusson (KD), ordförande

Sara Dicksen (M), justerare

## § 115 Protokolljusterare

### Ärendebeskrivning

Ordinarie: Sara Dicksen (M)

Ersättare: Anna Otterström (L)

## § 116 Anmälan av övriga frågor

## § 117 Anmälan av jäv

## § 118 Godkännande av dagordning

## § 119 Verksamhetsplan med budget 2021 - information

Ärendenummer: Fö 456/2020

Handläggare: Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Förskolenämnden skulle ha tagit beslut om Verksamhetsplan med budget för 2021 på nämnden i december men eftersom Programnämnd barn och utbildning har beslutat att skjuta på sin programplan till 4 februari så skjuts även Förskolenämndens beslut till februari.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 120 Nya planeringsverktyg i budgetarbetet

Handläggare: Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Johan Franzén, förvaltningsekonom, beskriver hur förvaltningen och förskolorna kommer arbeta med budget och ekonomi under 2021.

### Beslutsunderlag

Muntlig presentation

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 121 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Fö 131/2020

Handläggare: Johan Franzén

**Ärendebeskrivning**

Ekonomisk månadsrapport för november presenteras.

**Beslutsunderlag**

- Ekonomisk månadsrapport.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 122 Attestförteckning - beslut**

Ärendenummer: Fö 468/2020

Handläggare: Johan Franzén

**Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden utser och beslutar årligen, i samband med internbudgeten, beslutsattestanter och behörighetsattestanter.

**Beslutsunderlag**

- Attestförteckning förskola 2021
- 201130 Förskola o skola 201201 att1 att2.pdf

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna Attestförteckning för 2021.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna Attestförteckning för 2021.

**§ 123 Förändringar i intraprenadöverenskommelser**

Ärendenummer: Fö 518/2020

Handläggare: Johan Franzén

**Ärendebeskrivning**

Inför årsskiftet löper flera intraprenadöverenskommelser ut och behöver därmed förnyas. I samband med att överenskommelserna förnyas har textdelar i dokumenten uppdateras och det sker även några förändringar kring konstellationerna, vilket förtydligas i bifogad bilaga.

Intraprenadöverenskommelser tecknas för tre år i taget.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Intraprenadöverenskommelser

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna förnyade överenskommelser med intraprenader enligt bilaga.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna förnyade överenskommelser med intraprenader enligt bilaga.

**§ 124 Tillsynsrapport 2020 - beredning och beslut**

Ärendenummer: Fö 465/2020

Handläggare: Tomas Hedlund

**Ärendebeskrivning**

Beredning och beslut av Tillsynsrapport för 2020.

Förvaltningen förskola och skola har på uppdrag av Förskolenämnden genomfört tillsyn inom internkontroll i enlighet med Förskolenämndens beslutade tillsynsplan för 2020. I tillsynsplanen 2020 fastställdes tre prioriterade områden, inom verksamhet, ekonomi och personal:

- DN V 1: Riktlinjer för pedagogisk utvecklingstid i Örebro kommun.
- DN E 1: Riktlinjer för representation, personalförmåner och gåvor i Örebro kommun.
- DN P 1: Riktlinjer för pedagogisk utvecklingstid i Örebro kommun.

**Beslutsunderlag**

- Tillsynsrapport 2020.
- Tjänsteskrivelse Tillsynsrapport 2020.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2020 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2020.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2020 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2020.

**§ 125 Förskolenämndens årshjul - Analys av kränkingsärenden, inspektion och klagomål**

Ärendenummer: Fö 525/2020

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila, Angelica Sörensson, Tomas Hedlund, Jenny Forsanäs

**Ärendebeskrivning**

Förskolenämnden får ta del av översikt och analys av de kränkingsanmälningar som gjorts under 1 januari till 26 november 2020 inklusive december 2019 då den månaden inte upptogs under förra årets redovisning. Verksamhetscheferna Zandra Ahkoila och Åsa Svahn berättar tillsammans med Angelica Sörensson, rektor Rosta förskolor, om processen kring kränkningar: anmälan - utredning - åtgärder - slutredovisning. Information ges också kring vilka rutiner som finns om någon personal är inblandad i en kränkning av barn.

**Beslutsunderlag**

- Uppföljning kränkingsärenden, klagomål och Skolinspektionsärenden 2020.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 126 Corona information

Handläggare: Katarina Arkehag, Katarina Fardelin

### Ärendebeskrivning

Aktuell information om hur Förvaltningen förskola och skola arbetar med hänsyn till coronapandemin.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 127 Sammanträdesdatum 2021

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Förslag på datum, tider och lokal för Förskolenämnden 2021 har tagits fram av kommunledningen. Samtliga nämndsammanträden, utom det i maj, kommer äga rum i Höger och Vänster Doja på Ringgatan 32. Klockan 13.30 - 16.30.

2021-01-19 em

2021-02-09 em

2021-03-16 em

2021-04-13 em

2021-05-25 em (Sessionssalen)

2021-08-24 em

2021-09-21 em

2021-10-12 em

2021-11-09 em

2021-12-07 em

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna förslag sammanträdesdatum och tider för Förskolenämnden 2021.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna förslag sammanträdesdatum och tider för Förskolenämnden 2021.

**§ 128 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Katarina Arkehag

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Katarina Arkehag informerar om nyheter inom förvaltningens ansvarsområde.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 129 Ordförandes information**

Handläggare: Marie Magnusson

**Ärendebeskrivning**

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om nyheter inom Förskolenämndens ansvarsområde.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 130 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Fö 53/2020

Handläggare: Sarah Lundin



**Ärendebeskrivning**

Inkomna skrivelser för perioden 2020-11-01 till 2020-11-30 redovisas, samt protokoll från facklig samverkan i november.

**Beslutsunderlag**

- Inkomna skrivelser
- Samverkansprotokoll förskola 201103

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 131 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Fö 54/2020

Handläggare: Sarah Lundin

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut för perioden 201101 - 201130 redovisas.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 132 Anmälan av presidium****§ 133 Övriga frågor**