



ÖREBRO

## Funktionsstödsnämnden

**Datum:** 2020-12-17  
**Tid:** 14.00–16.40  
**Plats:** Sessionssalen, Rådhuset/Digitalt, via Teams

### Närvarande ledamöter

Georg Barsom (KD)  
 Frederick Axewill (S)  
 Pia Delin (L)  
 Pia Rehnberg (S)  
 Marianne Thor (S)  
 Tania Cifuentes Valdés (S)  
 Kerstin Persson (S)  
 Tina Fingal Swens (C)  
 Christina Hermansson Plaçon (V)  
 Stig Westlén (M)  
 Bjarne Svantesson (M)  
 Erik Löfstedt (L)  
 Bjarne Bäckström (SD)

### Tjänstgörande ersättare

Marie Georgson (S) Ersätter Elisabeth Hammar (S)  
 Thomas Rasmusson (L) Ersätter Sara Ishak (M)

### Närvarande ersättare

Ingvar Ernstson (C) §§ 149-154  
 Berit Bekkhus (V)  
 David Larsson (SD)

### Övriga

Johanna Viberg	Förvaltningschef
Frida Adolfsson	Nämndsekreterare
Amanda Appel	Utvecklingschef
Moa Ramberg	Ekonom
Sarah Bergqvist	Avdelningschef
Annifrid Frimodig	Avdelningschef
Linda Carlsson	Verksamhetsutvecklare
Catarina Dahlén Karlsson	Utvecklingsstrateg
Nina Eriksson	Avdelningschef
Åse Sundqvist	EKSAM
Solweig Olsson	Personalföreträdare
Conny Sandström	Personalföreträdare

Paragraf 140–154

Frida Adolfsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Georg Barsom (KD), ordförande

Bjarne Bäckström (SD), justerare

## § 140 Protokollsjusterare

### Ärendebeskrivning

Bjarne Bäckström (SD), med Pia Delin (L) som ersättare, utses att justera dagens protokoll.

## § 141 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Ärendelistan fastställs utan ändringar.

## § 142 Anmälan om jäv

### Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

## § 143 Attestförteckning 2021 - beslut

Ärendenummer: Nf 576/2020

Handläggare: Moa Ramberg

### Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås att i enlighet med kommunens attestreglemente utse attestanter.

Attesteringen omfattar:

- Leverantörsfakturor och andra externa utbetalningar
- Utställande av kundfakturor, hyror, avgifter m.m.
- Interna fakturor
- Bokföringsorder
- Beställningar i anskaffningsportal

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-12-03

Attestförteckning 2021

Attestinstruktion - Elektronisk fakturahantering i leverantörsfakturaportalen

### Förslag till beslut

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Attestförteckning 2021 enligt förvaltningens förslag godkänns.

2. Förvaltningschef får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.
3. Till firmateknare för Funktionsstödsnämnden utses förvaltningschef Johanna Viberg, med verksamhetschef Åsa Tiderman, verksamhetschef Rikard Lund samt utvecklingschef Amanda Appel som ersättare.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

**§ 144 Ombudgetering, december - beslut**

Ärendenummer: Nf 293/2020

Handläggare: Moa Ramberg

**Ärendebeskrivning**

Ärendet avser tilläggsanslag från Kommunstyrelsen och utfördelning av tilläggsanslag från Programnämnd social välfärd till Funktionsstödsnämnden för löneöversynen 2020.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2020-12-10

Tjänsteskrivelse, Tilläggsanslag och ombudgetering, löneöversyn 2020, 2020-11-27, rev. 2020-12-10 (Sov 796/2020)

Protokollsutdrag, Programnämnd social välfärd, 2020-12-03, § 161 (Sov 796/2020)

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Funktionsstödsnämnden fastställer budgetram för 2020.
2. Förvaltningen för sociala insatser får i uppdrag att fördela medlen utifrån de ökade lönekostnaderna mellan nämndens ramfinansierade verksamheter.

**Yrkande**

Christina Hermansson Plaçon (V) yrkar avslag till förvaltningens förslag med hänvisning till Vänsterpartiets budget som lagts fram i Kommunfullmäktige.

**Proposition**

Ordföranden Georg Barsom (KD) finner att det finns två förslag till beslut, Förvaltningen för sociala insatsers förslag samt Christina Hermansson Plaçons (V) avslagsyrkande. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Funktionsstödsnämnden fastställer budgetram för 2020.
2. Förvaltningen för sociala insatser får i uppdrag att fördela medlen utifrån de ökade lönekostnaderna mellan nämndens ramfinansierade verksamheter.

**Reservation**

Christina Hermansson Plaçon (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget avslagsyrkande.

**§ 145 Ekonomi i balans 2020**

Ärendenummer: Nf 96/2020

Handläggare: Sarah Bergqvist

**Ärendebeskrivning**

Vid nämndsammanträdet den 23 januari 2020 beslutades att förvaltningen får till uppdrag att arbeta med åtgärder för att nå en ekonomi i balans för 2020. Vidare fick förvaltningen i uppdrag att löpande under året redogöra för arbetet med att uppnå en ekonomi i balans.

Vid dagens sammanträde informerar avdelningschef Sarah Bergqvist om Daglig verksamhet på distans. Daglig verksamhet är en intäktsfinansierad verksamhet som baseras på deltagarnas närvaro. Under coronapandemins tidiga fas valde många deltagare att inte komma på grund av smittrisken. På uppdrag av Programnämnd social välfärd genomfördes därför ett pilotprojekt under fyra veckor i juni och juli för att prova konceptet Daglig verksamhet på distans, som är ett alternativt sätt att delta i sin dagliga verksamhet. Syftet är att motverka risken för social isolering bland deltagare som under coronapandemin väljer att stanna hemma. Projektet har sedan förlängts och enligt programnämndens senaste beslut kommer Daglig verksamhet på distans erbjudas fram till den 28 februari 2021.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatser förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatser förslag.

## § 146 Nyttjande av nämndens planeringsreserv - beslut

Ärendenummer: Nf 613/2020

Handläggare: Moa Ramberg

### Ärendebeskrivning

Funktionsstödsnämnden har i budget 2020 en planeringsreserv på 770 000 kronor som ska finansiera valda satsningar och oförutsedda kostnader under året.

Nämnden föreslås att genom medel från planeringsreserven finansiera satsningar som riktar sig till servicemottagarna genom kvalitetshöjande aktiviteter och insatser. Förslaget uppgår till en summa om 178 000 kronor. Inget tidigare nyttjande av planeringsreserven är beslutat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-12-03

### Förslag till beslut

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Nämnden fastställer nyttjande av planeringsreserven enligt beskrivning i tjänsteskrivelsen.

### Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

Pia Delin (L), Erik Löfstedt (L) och Thomas Rasmusson (L) avstår från att delta i beslutet med hänvisning till Liberalernas budget som lagts fram i Kommunfullmäktige.

## § 147 Ekonomisk månadsrapport, november

Ärendenummer: Nf 211/2020

Handläggare: Moa Ramberg

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar det ekonomiska utfallet efter november månad.

Nämnden prognosticerar ett underskott vid årets slut på 6,2 miljoner kronor. Det är en minskning med 0,8 miljoner kronor jämfört med föregående månads prognos.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport, november 2020

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Informationen läggs till handlingarna.
2. Månadsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för kännedom.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

**§ 148 Översyn av barnprocessen - information**

Handläggare: Annifrid Frimodig, Linda Carlsson

**Ärendebeskrivning**

Avdelningschef tillika processägare för barnprocessen Annifrid Frimodig och verksamhetsutvecklare Linda Carlsson informerar nämnden om den översyn som gjorts av barnprocessen i Örebro kommun. Bakgrunden till översynen är att insatsen barnbostad inom Funktionsstödsnämndens verksamhetsområde är uppbyggd utifrån behoven för barn som har insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), men socialtjänsten kan ha behov av att köpa platser utifrån annan lagstiftning än LSS, till exempel Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Översynen har gjorts för att säkerställa att utförandet av barnbostad avgörs utifrån vad som är bäst för individen. Målet med översynen har varit att leverera en gemensam samarbetsprocess med barnets bästa som utgångspunkt.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

## § 149 Exempel från verksamheten

Ärendenummer: Nf 132/2020

Handläggare: Catarina Dahlén Karlsson, Nina Eriksson

### Ärendebeskrivning

Avdelningschef Nina Eriksson och utvecklingsstrateg Catarina Dahlén Karlsson från Myndighetsverksamheten informerar om ärendeprocessen för Personlig assistans. Ansvaret för den personliga assistansen delas av stat och kommun, där staten, genom Försäkringskassan, ansvarar för personer som har ett grundläggande behov av assistans på mer än 20 timmar per vecka. Kommunerna ansvarar för personer som har ett grundläggande behov av assistans som är mindre än 20 timmar per vecka.

När ansökan inkommer till kommunens myndighetsavdelning görs en individuell prövning. Den enskilde som beviljats personlig assistans väljer sedan vem som ska utföra assistansen, till exempel den kommunala utföraren eller ett privat företag. När den enskilde väljer den kommunala utföraren, Funktionsstödsnämnden, påbörjas insatsen och man upprättar en genomförandeplan enligt vilken assistansen ska genomföras. Insatsen ska sedermera följas upp enligt en uppföljningsplan.

### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

### Förslag till beslut

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

## § 150 Information om EKSAM

Handläggare: Åse Sundqvist

### Ärendebeskrivning

Åse Sundqvist informerar nämnden om EKSAM, som är en ideell förening för ekonomisk samverkan i Örebro.

### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation



**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 151 Ordförandens information****Ärendebeskrivning**

Ordförande Georg Barsom (KD) tackar all personal på förvaltningen som under året ställt upp och ställt om samt säkerställt en god och kvalitativ omsorg för servicemottagarna.

Vidare önskar ordföranden ledamöter, tjänstemän, medarbetare och servicemottagare en god jul och ett gott nytt år.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

**§ 152 Förvaltningens information****Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Johanna Viberg rapporterar om läget i förvaltningen avseende covid-19. Inför kommande julhelg har förvaltningens medarbetare fått i uppdrag att säkerställa att rekommendationer från Folkhälsomyndigheten följs samt att hjälpa servicemottagare att hitta smittsäkra lösningar för att träffa nära och kära.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

**§ 153 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Nf 614/2020

**Ärendebeskrivning**

Inför nämndens sammanträde den 17 december redovisar förvaltningen beslut som tagits med stöd av delegation under november 2020.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1 november–30 november 2020

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.

**§ 154 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Nf 615/2020

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen för sociala insatser anmäler handlingar som bedömts relevanta för nämnden att få kännedom om.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Överenskommelse med kommunal utförare - Bostad med särskild service, Programnämnd social välfärd, 2020-11-05, § 135 (Sov 460/2020)

Överenskommelse med kommunal utförare - Bostad med särskild service för vuxna, 2020-10-28 (Sov 460/2020)

Ordförandebeslut, Habiliteringsersättning på likvärdiga villkor som smittbärapeng, 2020-11-24 (Sov 785/2020)

Ordförandebeslut, Daglig verksamhet på distans, 2020-11-24 (Sov 786/2020)

Ordförandebeslut, Ändrade öppettider daglig verksamhet, 2020-11-25 (Sov 788/2020)

Samverkansprotokoll, justerat, 2020-11-19 (Nf 74/2020)

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för sociala insatsers förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Förvaltningen för sociala insatsers förslag.