

Handlingsplan vid utbrott av Covid-19

Gäller för extern utförare av bostad med särskild
service

PROGRAM

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

POLICY

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

STRATEGI

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

HANDLINGSPLAN

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

RIKTLINJER

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslutad av Patrik Jonsson, Programdirektör social välfärd 2020-11-27.

Sammanfattning

Örebro kommun är huvudman och har ansvaret för bostäder med särskild service enligt 9 § p. 10 lagen (1993:387) lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Extern utförare i form av privat företag och interna utförare utför stödet enligt LSS och instruerade och delegerade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen. Externa utförare har avtal med kommunen.

Denna handlingsplan beskriver hur utföraren ska prioritera och agera vid låg bemanning med anledning av Covid-19 och att huvudmannen kommer att agera om utföraren på grund av detta inte kan utföra beviljat stöd och insatser enligt LSS och hälso- och sjukvårdslagen.

Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	5
<i>Kommunens yttersta ansvar.....</i>	<i>5</i>
<i>Avtalet med externa utförare.....</i>	<i>5</i>
Vid utbrott av covid-19	5
Dokumentation och konsekvensbeskrivning.....	5
<i>Om medarbetare misstänks vara smittad eller misstänks ha utsatts för smitta</i>	<i>6</i>
<i>Om boende misstänks vara smittad eller blir konstaterat smittad</i>	<i>6</i>
<i>AFS 2018:4 smittrisker</i>	<i>6</i>
<i>Hygien och skyddsutrustning</i>	<i>6</i>
<i>Skyldighet att rapportera hälsotillstånd vid misstänkt eller bekräftad Covid-19 smitta.....</i>	<i>6</i>
Prioritering av insatser	7
<i>Hantering av delegerade HSL insatser</i>	<i>7</i>
Ingripande av huvudman	8
Referenser	9

Version: 1.0 upprättad 2020-11-18

Inledning

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa det stöd som ingår i beslut om bostad med särskild service enligt LSS.

Kommunens yttersta ansvar

Örebro kommun är huvudman och har det yttersta ansvaret för utförandet av det beviljade stödet enligt LSS och den hälso- och sjukvård som utförs i kommunen. Detta gäller även den externa utföraren som är sin egen vårdgivare och har ett avtal med kommunen.

Avtalet med externa utförare

Uppdraget omfattar det stöd som ingår i beslut om bostad med särskild service enligt LSS. I uppdraget ingår även hälso- och sjukvårdsinsatser som delegerats/instruerats från kommunens sjuksköterskor och arbetsterapeuter samt andra professioner inom hälso- och sjukvård till gruppboendens personal.

Utföraren ska för kommunens räkning driva verksamheten dygnet runt med tillräckliga resurser och med god kvalitet. Utföraren är arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Utföraren svarar för alla kostnader som t.ex. löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

Utföraren ska i enlighet med avtalet följa de riktlinjer som finns i Örebro kommun. Riktlinjer kring hygien, smitta och skyddsutrustning finns på www.orebro.se, [”Dokument och vägledning inom hälso- och sjukvård – för vårdgivare”](#)

Vid utbrott av covid-19

Dokumentation och konsekvensbeskrivning

Den externa utföraren ska löpande dokumentera händelseförloppet kring utbrottet av coronavirus, covid-19.

- Bemanningssituationen och frånvarostatistik
- Sjukdomsfall eller karantän för de boende
- Prioritering av insatser som gjorts med anledning av låg bemanning
- Riskanalyser och åtgärder i verksamheten som gjorts med anledning av låg bemanning och/eller hög smittspridning bland boende
- Eventuella merkostnader eller förluster kopplade till utbrott av covid-19

Alla prioriteringar och förändringar som rör den boendes insatser och information till den boende ska dokumenteras i journalen av utföraren.

Dokumentationen är av yttersta vikt för uppföljningen av pandemin i Örebro kommun.

Om medarbetare misstänks vara smittad eller misstänks har utsatts för smitta

Utföraren har fullt mandat att bedöma om medarbetaren inte bör komma till arbetsplatsen. Bedömning görs från fall till fall. Utföraren uppmanar samtidigt medarbetaren att följa de direktiv som finns hos Folkhälsomyndigheten.

Om boende misstänks vara smittad eller blir konstaterat smittad

- Boende/boendet ska följa de lokala direktiven för när och var vård ska sökas samt följa de direktiven från Folkhälsomyndigheten
- Begränsa antal medarbetare som går till den boende
- Följ [Vårdhygieniska riktlinjer vid vård av misstänkt och konstaterat fall av Covid-19 inom Kommunal vård](#)

AFS 2018:4 smittrisker

Följ Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om smittrisker. Där finns bland annat regler om att arbetsgivaren regelbundet ska undersöka arbetsförhållandena och bedöma vilka risker som kan förekomma i verksamheten. Där finns också regler hur verksamheten ska dokumentera vid exponering av coronavirus om konstaterad smitta hos medarbetare skett på grund av att något har brustit i arbetsgivarens system, t ex att skyddsutrustning gått sönder, ej använts eller att gällande rutiner ej följts.

Hygien och skyddsutrustning

Med hänvisning till gällande avtal för driftentreprenad bostad med särskild service ska utföraren:

- följa *Riktlinjen för basal hygien inom kommunal hälso- och sjukvård i Örebro läns kommuner.*
- tillhandahålla skyddsutrustning och arbetskläder till personalen.
- ha en fungerande egenkontroll för hygien.

Utföraren ska aktivt arbeta med att säkerställa att det finns ett lager med skyddsutrustning, kartlägga sitt behov och göra en prognos för behovet framöver.

Externa utförare ansvarar i första hand för sin egen skyddsutrustning men kan vid behov vända sig till Örebro kommun enligt information som har skickats ut avseende centralt lager för skyddsutrustning mot smitta. Skyddsutrustningen går i första hand till de verksamheter som jobbar med misstänkt eller bekräftat smittade personer. Utföraren kommer i efterhand att debiteras för den skyddsutrustning som lämnats ut.

Skyldighet att rapportera hälsoillstånd vid misstänkt eller bekräftad Covid-19 smitta

Samverkan, såväl internt som externt, är en förutsättning för att säkra kvaliteten på insatserna som ges inom LSS och hälso- och sjukvården. Delaktighet, samråd och anpassad kommunikation med deltagaren är en grundförutsättning – speciellt

vid överenskommelser och förändrade förutsättningar för insatsers genomförande.

Utföraren ska följa kraven som finns i avtalet för samverkan och samverka med samtliga aktörer som är relevanta utifrån deltagarens behov.

Örebro kommun begär regelbundet in rapportering från er verksamhet gällande lägesbilden utifrån Covid-19.

Prioritering av insatser

Utföraren är skyldig att så långt det är möjligt lösa bemanningen för att kunna upprätthålla ett stöd av god kvalitet.

Vid låg bemanning med anledning av coronavirus och då personal inte går att beordras in eller rekryteras ska i första hand en prioritering av stödet göras. Utföraren ansvarar för att informera den boende om läget och att prioriteringen av insatser som rör den boende dokumenteras i journalen.

Hantering av delegerade HSL insatser

Instruerade och delegerade HSL-insatser fördelade till personalen på boendet ska alltid stämmas av med legitimerad personal för ställningstagande om prioritering.

Om en utförare inte kan utföra delegerade HSL-insatser på grund av personalbemanning återtas dessa av legitimerad personal.

Prioritering

Följande insatser ska alltid prioriteras:

- Palliativ vård
- Prioriterade hälso- och sjukvårdsåtgärder utifrån bedömning av legitimerad personal.
- Omsorgs- och rehabiliteringsinsatser (basala omsorgsbehov och primär ADL)
- Ledsagning till läkare
- Inköp av livsmedel

Om insatser behöver prioriteras bort ska följande insatser inte prioriteras att utföras utan inbördes ordning:

- Städ
- Tvätt
- Övriga inköp (som inte avser livsmedel eller annat som är absolut nödvändigt)
- Uppdatering av genomförandeplaner
- Aktiviteter

Kontakt med kommunen

Utföraren ska löpande dokumentera prioriteringar för att kunna lämna sammanställd information om läget när kommunen begär det.

Ingripande av huvudman

Om utföraren trots vidtagna åtgärder och prioritering inte kan tillgodose den boendes behov av vård och omsorg, ska huvudmannen kontaktas. Efter utredning om läget kan huvudmannen ingripa genom kommunens yttersta ansvar.

Utföraren tar i detta fall kontakt med kommunen och Enheten för uppföljning via egetval@orebro.se. Dokumentation av händelseförlopp och nulägesbeskrivning av bemanningssituationen ska lämnas in.

Referenser

Avtal för drift av bostad med särskild service

Riktlinje: [Hälsa- och sjukvård vid ofrivilligt låg bemanning – Covid-19.](#)

Samtliga riktlinjer och rutiner finns på www.orebro.se:

<https://www.orebro.se/fordjupning/fordjupning/leverantor--utforare/halso---sjukvard---for-vardgivare/dokument--vagledning-inom-halso---sjukvard.html>

Vårdhygieniska riktlinjer vid vård av misstänkt och konstaterat fall av Covid-19 inom Kommunal vård.

<https://www.regionorebrolan.se/sv/Halsa-och-varld/Mikrobiologi1/Hygienrekommendationer1/Covid--19--information-till-kommuner/>

Folkhälsomyndighetens webb, frågor och svar om covid-19.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/fragor-och-svar/>
