

Kontrollräkning av flytande narkotika.

Metodstöd

Innehåll

Kontrollräkning av flytande narkotika.....	3
Flytande narkotika i akut- och buffert	3
<i>Ny flaska</i>	3
<i>Vid uttag</i>	3
<i>Vid kontrollräkning</i>	3
<i>Vid brist</i>	3
<i>Kassation</i>	3
Patientbunden flytande narkotika.....	4
<i>Ny flaska</i>	4
<i>Vid uttag</i>	4
<i>Vid kontrollräkning</i>	4
<i>Vid brist</i>	4
<i>Kassation</i>	4

Kontrollräkning av flytande narkotika

Här beskrivs den metod som ska användas inom kommunal hälso- och sjukvård för att kontrollräkna flytande narkotika.

I alla läkemedelsförråd som hanterar flytande narkotika ska en digital köksvåg finnas, inköp sker via marknadsplatsen. Vid vägning ska flaskan stå mitt på vågen och flaskans kork ska sitta på.

Flytande narkotika i akut- och buffert

Dokumentation sker i förbrukningsjournal för narkotika.

Ny flaska

Väg flaskan när den är ny och oöppnad, dokumentera följande i narkotikajournal:

- datum och klockslag
- uppmätt mängd i milliliter (ml) i kolumnen ”tillförd mängd”
- uppmätt vikt i gram (g) och mängd ml i kolumnen ”behållning” (ex. 450g/300ml)

Vid uttag

Börja med att väga flaskan och kontrollera att vikten stämmer med föregående vikt.

- datum och klockslag
- håll upp aktuell mängd som ska användas.
- dokumentera uttagen mängd i ml i kolumnen ”uttagen mängd”
- väg flaskan igen efter uttagen mängd och dokumentera uppmätt vikt i gram (g) och mängd ml i kolumnen ”behållning” (ex. 450g/300ml)

När flaskan ska kasseras vägs den och vikten dras av från behållningen i gram. Om läkemedel finns kvar ska även kasserad mängd i ml dras av från behållning.

Uttagen mängd ska aldrig tillföras igen utan hanteras och dokumenteras som kassation.

Vid kontrollräkning

Väg flaskan och jämför att vikten är densamma som föregående vikt i gram (g) och mängd i milliliter (ml). Kontrollera flödet av in- och uttag bakåt till senaste kontrollräkning.

- Dokumentera ”kontrollräkning” i förbrukningsjournal.

Vid brist

Skriv avvikelse och initiera utredning enligt bilaga 12:10, *Utredning när narkotiska läkemedel saknas*.

Kassation

Kassation sker enligt rutin och dubbelsigneras i narkotikajournal av två sjuksköterskor.

Patientbunden flytande narkotika

Dokumentation sker i narkotikajournal i MCSS.

Ny flaska

Väg flaskan när den är ny och oöppnad och dokumentera följande:

- uppmätt mängd i milliliter (ml) rutan ”Antal”
- uppmätt vikt i gram (g) i rutan ”Notis”.

Vid uttag

Börja med att väga flaskan och kontrollera att vikten stämmer med föregående vikt.

Håll upp aktuell mängd som ska användas.

Dokumentera uttagen mängd i ml i rutan ”Antal”

Väg flaskan igen efter uttagen mängd och dokumentera vikten i gram i rutan för ”Notis”, spara.

När flaskan är tom vägs flaskan och kontrolleras mot föregående vikt och ml.

Uttagen mängd ska inte tillföras igen utan hanteras och dokumenteras som kassation.

Exempel text i MCSS för uttag



Uttag

Antal *

2

Notis

tex 200 gram

AVBRYT SPARA

Vid kontrollräkning

Väg flaskan och jämför att vikten är densamma som föregående vikt i gram (g) och mängd i milliliter (ml). Kontrollera flödet av in- och uttag bakåt till senaste kontrollräkning.

- Skriv in vikten i gram i rutan ”Notis”.

Vid brist

Skriv avvikelse och initiera utredning enligt bilaga 12:10, *Utredning när narkotiska läkemedel saknas*.

Kassation

Kassation sker enligt rutin och dubbelsigneras i MCSS av två sjuksköterskor.