

## Blankett för beräkning av vård- och omsorgsavgift 2023

I väntan på att du lämnar in den här blanketten för beräkning av vård- och omsorgsavgift debiteras du avgifter enligt gällande taxa för utförda insatser. Önskar du avgiften inkomstprövad fyller du i och skickar in denna blankett till Örebro kommun. Du kan även använda denna blankett till att uppdatera dina tidigare inlämnade uppgifter.

Uppgifter ska lämnas av båda makar/sambor/registrerade partners även om det endast är en person som har insatser eller trygghetslarm.

Du kan även skicka in dina inkomstuppgifter via e-tjänst på orebro.se

### Personuppgifter

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Efternamn  | Förnamn   | Personnummer |
| Civilstånd   |   |              |
| <input type="checkbox"/> Gift/registrerad partner  | <input type="checkbox"/> Gift, make/maka bor på vård- och omsorgsboende |              |
| <input type="checkbox"/> Sambo   | <input type="checkbox"/> Ensamboende/änka/änkling                       |              |
| Make/maka/sambo/registrerad partner  | Personnummer  |              |
| Eventuellt hemmaboende barn eller andra vuxna i hushållet som <b>inte</b> är make/maka/sambo/registrerad partner – ange personnummer |   |              |

Du kan välja att inte lämna in dina inkomstuppgifter. Du får då betala för utförda insatser upp till maximal avgift på 2 359 kronor per månad.

**Jag väljer att inte lämna in några inkomstuppgifter.** Jag är införstådd med att beräkning av inkomst, förbehållsbelopp eller avgiftsutrymme inte kan göras. Jag accepterar därmed att betala för utförda insatser upp till maxavgiften enligt gällande taxa.

***OBS! Underskrift krävs på sista sidan.***

## Boendekostnad

Ange vilken boendeform du har. Bor du i vård- och omsorgsboende behöver du inte fylla i några ytterligare boendeuppgifter, dessa hämtas automatiskt. Om du är sammanboende delas boendekostnaden på hälften vid avgiftsberäkningen. Du fyller dock i hela beloppet i rutorna nedan.

Jag bor i vård- och omsorgsboende

*OBS. Gäller ej korttidsvård/växelvård/rehabplats*

Jag bor i hyresrätt/bostadsrätt

**Månadskostnad:**

Ingår hushållsel i månadskostnaden?

Ja  Nej

Räntekostnad för bostadslån som avser bostadsrätt (kr/år):

**Du ska bifoga hyresspecifikation/avgiftsspecifikation**, saknas specifikation skickas blanketten tillbaka för komplettering. Har du kallhyra behöver detta styrkas med underlag exempelvis hyreskontrakt.

Jag bor i egen fastighet

Taxeringsvärde:

Bostadsyta i kvm:

Räntekostnad för bostadslån och/eller tomträttsavgäld (kr/år):

Om huset är byggt för mindre än 10 år sedan, ange byggnadsår här:

## Uppgifter som hämtas automatiskt

|  | Belopp sökande  | Belopp make/maka/<br>sambo/registrerad partner                      |
|--|---|---|
| <b>Pensioner från Pensionsmyndigheten</b><br>Exempelvis garantipension, tilläggspension, änkepension, premiepension eller livränta<br><i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten</i> | <i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten.</i> | <i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten.</i> |
| <b>Bostadstillägg/särskilt bostadstillägg</b><br><i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten.</i>   | <i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten.</i> | <i>Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten.</i> |

**Skattepliktiga inkomster, redovisas per månad**

Fyll i inkomst per månad **före skatt** i de olika kategorierna nedan.

| Följande uppgifter hämtas inte automatiskt och behöver fyllas i. |        |        |
|--|--------|--------|
| <b>Tjänstepension</b> exempelvis Alecta, AMF, KPA eller SPV.     | kr/mån | kr/mån |
| <b>Privatpension</b> exempelvis Folksam eller Skandia            | kr/mån | kr/mån |
| <b>Sjukersättning allmän</b> , annan sjukersättning anges nedan  | kr/mån | kr/mån |

| Har du någon annan ersättning ange detta nedan.  |        |        |
|--|--------|--------|
| Exempelvis lön, aktivitetsersättning, privat sjukersättning, arvode, utlandspension som skattas i Sverige eller övrig skattepliktig inkomst. |        |        |
| Typ av inkomst:  | kr/mån | kr/mån |
| Typ av inkomst:  | kr/mån | kr/mån |

**Kapitalinkomster**, redovisas **per år** enligt senaste självdeklaration

|  | <b>Belopp</b> | <b>Belopp make/maka/<br/>sambo/reg.partner</b> |
|--|---------------|--|
| <b>Inkomstränta, utdelning<br/>fonder/aktier</b> , se årsbesked från<br>bank eller deklaration | kr/år         | kr/år  |

**Ej skattepliktiga inkomster**, redovisas **per månad**

|   | <b>Belopp</b> | <b>Belopp make/maka/<br/>sambo/reg.partner</b> |
|---|---------------|--|
| <b>Utlandspension</b> som ej skattas i<br>Sverige, i svenska kronor | kr/mån        | kr/mån   |
| <b>Livränta</b> som ej skattas i<br>Sverige                         | kr/mån        | kr/mån   |
| <b>Annan ej skattepliktig<br/>inkomst.</b> Ange vilken              | kr/mån        | kr/mån   |

Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd  Ja  Nej

*Om ja, skicka med en kopia på beslut. Om inte kopia skickas med får du tillbaka blanketten för komplettering.*

## Anmälan av annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut

Genom att anmäla en annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut ger du även samtycke till att personen får behörighet att företräda dig i ärenden som berör fakturor för vård- och omsorgsavgift samt avgiftsbeslut.

Önskar du annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut och inte själv kan skriva under blanketten, måste den som företräder dig bifoga underlag t.ex. god mans intyg eller fullmakt som styrker detta.

|                 |                |     |
|-----------------|----------------|-----|
| Namn            |                |     |
| Adress          | Postnummer     | Ort |
| Telefon, bostad | Telefon, mobil |     |

### Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att alla uppgifter i blanketten är fullständiga och sanna. Jag är medveten om att jag måste meddela kommunen när uppgifterna ändras. Endast den person blanketten avser kan skriva under blanketten. Om någon annan person ska skriva under så krävs det att ni bifogar underlag, tex fullmakt som styrker att personen har rätt att företräda dig

Vård- och omsorgsnämnden behandlar dina personuppgifter i syfte att administrera, utveckla och följa upp avgiftshandläggning och fakturering, med stöd av dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 6.1b och 6.1e. Dina personuppgifter sparas så länge Vård- och omsorgsnämnden har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma att bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

***Blanketter utan korrekta underskrifter kan komma att återsändas för komplettering.***

|       |             |                        |
|-------|-------------|------------------------|
| Datum | Underskrift | Make/makas underskrift |
|-------|-------------|------------------------|

### Innan du skickar in blanketten tänk på följande:

- Uppgifter om samtliga inkomster, även för eventuell make/maka. Finns förfyllda uppgifter godkänns dessa genom att blanketten undertecknas. Önskas korrigerig/borttagande av en inkomst som upphört, stryk över denna.
- Bostadskostnader, vid boende i hyres- eller bostadsrätt ska även hyresspecifikation/avgiftsspecifikation bifogas.
- Fullständiga underskrifter krävs av den sökande samt eventuell make/maka.
- Om du vill kan du även skicka med din senaste deklaration.
- Dina inlämnade inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras.



## Information om Dataskyddsförordning

Vård- och omsorgsnämnden i Örebro kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att administrera, utveckla, följa upp avgiftshandläggning och fakturering. Detta med stöd av dataskyddsförordningen artikel 6.1b avseende avtalsförhållande och 6.1e. avseende myndighetsutövning och allmänt intresse. Vid köp av kost från seniorrestaurang samt vid beställning av serviceinsatser utan biståndsbeslut (lagen om kommunal befogenhet 2 kap 7-8 §, Örebro kommuns vård och omsorgstaxa) råder avtalsförhållande. Myndighetsutövning gäller i de fall behandlingen sker genom lagstöd, avser biståndsbedömda insatser (se socialtjänstlagen kapitel 8 och hälso- och sjukvårdslagen 17 kap 8 §).

De inhämtade personuppgifterna (exempelvis inkomstuppgifter, kontaktuppgifter, kontouppgifter, utförda insatser, beviljade insatser med stöd av socialtjänstlagen, lagen om stöd och service samt hälso- och sjukvårdslagen) kommer att hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen samt övrig lagstiftning. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar är tillämpligt så dina uppgifter kan komma att bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, socialtjänstlagen och arkivlagen.

Då kommunen omfattas av offentlighetsprincipen kan uppgifter komma att lämnas ut om begäran inkommer såvida det inte råder sekretess för uppgifterna. Uppgifterna behandlas av Örebro kommun samt externa verksamheter som har avtal med Örebro kommun. Med externa verksamheter menas externa vård- och omsorgsutförare och serviceutförare.

Örebro kommun hämtar inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan varje månad. På begäran kan även Örebro kommun lämna ut uppgifter till Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket och allmän förvaltningsdomstol enl. 110 kap 31 § socialförsäkringsbalken och övriga samarbetspartner (exempelvis kommunstyrelseförvaltningen).

Du har rätt att begära ett registerutdrag där det framkommer vilka uppgifter som finns registrerade om dig. Du har även rätt att begära att dina uppgifter blir raderad om det inte finns lagliga krav på att uppgifter ska bevaras samt att göra invändningar mot att dina personuppgifter skall användas som led i myndighetsutövning. Om en invändning görs får den personuppgiftsansvarige endast behandla personuppgiften om det finns tvingande berättigade skäl till behandlingen, det kan till exempel vara kontaktuppgifter som inte är nödvändiga för handläggning (exempelvis telefonnummer och e-postadress). Vänd dig i dessa fall direkt till Servicecenters besökslokal på Drottninggatan 5 i Örebro. Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga.

Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna synpunkter till Datainspektionen.

## Kontakt

Örebro kommuns dataskyddsombud nås per telefon genom Servicecenter 019-21 10 00 eller genom e-post till [dataskyddsombud@orebro.se](mailto:dataskyddsombud@orebro.se). För att kontakta dataskyddsombudet genom vanlig post adressera brevet till Örebro kommun, Box 30000, 701 35 Örebro och märk brevet med dataskyddsombud.

Personuppgiftsansvarig är Vård- och omsorgsnämnden som kan kontaktas genom e-post till [vardochomsorgsnamnden@orebro.se](mailto:vardochomsorgsnamnden@orebro.se) eller ringa till Servicecenter 019 – 21 10 00.

Det är viktigt att du läser och sparar denna information. Har du frågor är du välkommen att höra av dig till vårt Servicecenter!