



ÖREBRO

ANSÖKAN om bostadsanpassningsbidrag

Handlingar som ska lämnas in till kommunen:

- 1 ex av ansökan, fullständigt ifylld.
- Intyg av arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig
- minst två offerter

Handlingarna skickas till:

Myndighetsavdelningen
Bostadsanpassning
Box 34670
701 35 Örebro

Diarienummer

Fylls i av kommunens handläggare

1. Person med funktionsnedsättning

För och efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Sökandes telefonnummer
Postnummer och postort	E-postadress

2. Funktionsnedsättning

Förflyttningshjälpmedel					
Eldriven rullstol	Manuell rullstol	Rollator	Käpp	Annat:	

3. Bostadsanpassningsåtgärder du söker bidrag för (måste fyllas i)

Sökt bidragsbelopp					

4. Fastighet

Småhus	Flerbostadshus	Hiss		
Egen fastighet	Bostadsrätt	Hyresrätt	Bostad enligt SoL/LSS	Antal rum:
Inflyttningsdatum	Står i kö för annat boende Ja Nej			
Fastighetsägare (om annan än sökande)	Fastighetsbeteckning			
Utdelningsadress	Postnummer och postadress			

5. Fastighetsägarens medgivande

Ett beslut om bostadsanpassningsbidrag innebär att kommunen har prövat din rätt till bidrag men inte att du automatiskt har tillåtelse att genomföra åtgärden. Att genomföra en bostadsanpassningsåtgärd innebär ett ingrepp i eller i anslutning till en bostad, till exempel i allmänna utrymmen i fastigheten. Därför är det viktigt att du som bor i en hyresrätt/bostadsrätt och söker bostadsanpassningsbidrag alltid frågar din hyresvärd/bostadsrättsförening om det behövs ett medgivande innan du genomför en anpassningsåtgärd. Mer information och förslag till blankett för överenskommelse för fastighetsägarens medgivande hittar du på Örebro kommuns hemsida.

6. Kontaktperson (ifylls i förekommande fall)

Namn och telefonnummer

7. Samtycke/medgivande

Jag samtycker till att handläggare för bostadsanpassningsbidrag med anledning av frågor eller behov av kompletterande information får ta kontakt med läkare, arbetsterapeut eller annan sakkunnig som skrivit intyg som bifogats ansökan.

Ja

Nej

8. Övriga upplysningar

--

9. Underskrift

Namnteckning, sökande

Datum

Namnförtydligande

Information om personuppgiftslagen (PuL)

Personuppgifter i anmälan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.



ÖREBRO

Anvisningar och förklaringar

Handlingar som ska bifogas ansökan

- Ett exemplar av ansökningsblanketten fullständigt ifyllt.
- Intyg av arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig om att sökta åtgärder är nödvändiga med hänsyn till funktionsnedsättningen. Vid mer omfattande åtgärder bör intyget kompletteras med ett åtgärdsförslag.
- Minst två offerter ska bifogas ansökan. Offerterna ska innehålla ett fast pris och vara ett beställningsunderlag. Beskrivning av de sökta åtgärderna. Samtliga åtgärder ska utföras enligt Boverkets byggregler.

1. Person med funktionsnedsättning

Sökande kan vara en person med funktionsnedsättning eller en annan hushållsmedlem. Vårdnadshavare till barn med funktionsnedsättning ska alltid stå som sökande.

2. Funktionsnedsättning

Här fyller du i vilken eller vilka funktionsnedsättningar och eventuella förflyttningsmedel du eller den du ansöker för har. En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

3. Bostadsanpassningsåtgärder du söker bidrag för

Ange alltid vilka åtgärder du vill söka bidrag för på blanketten eller i en bilaga. Om anpassningsåtgärder inte har angivits återsänds ansökan för komplettering. Behovet av ansökta åtgärder ska styrkas i intyg från en arbetsterapeut, en läkare eller någon annan sakkunnig.

4. Fastighet

Här fyller du i information om den bostad som anpassningen ska utföras i. Gäller ansökan anpassning i vanligt boende eller ett specialboende, t.ex. i ett gruppboende, servicehus eller liknande enligt SoL/LSS? Fyll alltid i inflyttningsdatum för bostaden som ansökan gäller för.

5. Fastighetsägarens medgivande

Medgivandet är mellan fastighetsägaren och dennes hyresgäst. Därför bör fastighetsägarens synpunkter på ansökan alltid kommuniceras direkt till hyresgästen. Mer information finns på Örebro kommuns hemsida.

6. Kontaktperson

Kontaktperson fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet.

7. Samtycke/medgivande.

Här fyller du i om du vill lämna samtycke till att handläggare för bostadsanpassningsbidrag får kontakta er arbetsterapeut, läkare eller någon annan sakkunnig.

8. Övriga upplysningar

Här anger du övriga upplysningar som du vill informera om i ditt ärende.

9. Underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under, tillsammans med datum och namnförtydligande.

Kontakt

För mer information och hjälp kring din ansökan, kontakta en bostadsanpassningshandläggare via Servicecenter, tel. 019-21 10 00, eller direkt på bostadsanpassning@orebro.se.