

Sarah Ellström, sekreterare

Justerat den

Marie Magnusson, ordförande

Ulrica Solver-Gustavsson (L), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den .

§ 1 Protokolljusterare

Beslut

Datum och tid: 30 maj 2017

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

Ersättare: Joakim Sjögren (SD)

§ 2 Anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Gunnar Oest (MP) anmäler som övrig fråga att han vill veta hur projektdirektiven ser ut kring förvaltningens kompetensförsörjningsprojekt.

Gunilla Muhr (S) anmäler som övrig fråga att hon vill rapportera om sitt besök som kontaktpolitiker på förskolan Emilia.

Förslag till beslut

Nämndens ordförande föreslår att Gunnar Oest (MP) fråga om kompetensförsörjningsprojektet tas under punkt 5 - Delårsrapport med prognos 1.

Nämndens ordförande föreslår att Gunilla Muhr (S) berättar om sitt besök på förskolan Emilia under punkten övriga frågor.

Beslut

Nämnden beslutar:

- Gunnar Oest (MP) fråga om kompetensförsörjningsprojektet tas under punkt 5 - Delårsrapport med prognos 1.
- Gunilla Muhr (S) berättar om sitt besök på förskolan Emilia under punkten övriga frågor.

§ 3 Anmälan av jäv

§ 4 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna dagordningen.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna dagordningen.

§ 5 Delårsrapport med prognos 1

Ärendenummer: Fö 290/2017

Handläggare: Johan Franzén, Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 30 april och en helårsprognos för 2017 för Förskolenämnden. I rapporten görs en uppföljning av nämndens ekonomiska mål samt förvaltningschefens framåtblick.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- 1, Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 1 för 2017.
- 2, De enheter som förvaltningen utser ska inkomma med handlingsplaner för att nå en budget i balans 2017.
- 3, Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för vidare hantering.

Nämndens behandling

Nämndens ordförande Marie Magnusson (KD) beslutar att ajournera ärendet och ta 10 minuters paus för överläggning i respektive partigrupp.

Yrkande

Maria Hedwall (M) bifaller förvaltningens förslag till beslut och yrkar att få inkomma med ett särskilt yttrande.

Marie Magnusson (KD) yrkar på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Gunnar Oest (MP) yrkar att nämnden ska ge förvaltningen i uppdrag att:
- lämna förslag på kompletterande projektuppdrag i avsikt att till förskolan rekrytera och behålla fler män som förskollärare och barnskötare. Förslaget skall behandlas som egen punkt på nämndens sammanträde den 13 juni 2017. Finansieringen under 2017 skall begränsas av nämndens prognostiserade överskott enligt redovisad prognos denna dag.

Marie Magnusson (KD) yrkar på att avslå Gunnar Oests tilläggsyrkande.

Ulrica Solver Gustafsson (L) yrkar på att projektledaren för kompetensförsörjningsprojektet kommer till nämndsammanträdet den 13/6 för att informera om hur man arbetar med att locka fler män till arbete i förskolan.

Proposition

Nämndens ordförande Marie Magnusson (KD) ställer yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Nämndens ordförande ställer Gunnar Oests (MP) tilläggsyrkande mot sitt eget yrkande att avslå tilläggsyrkandet under proposition och finner bifall till att avslå Gunnar Oests tilläggsyrkande.

Nämndens ordförande ställer Ulrica Solver Gustafssons (L) yrkande under proposition och finner bifall för Ulrica Solver Gustafssons yrkande.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- 1, Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 1 för 2017.
- 2, De enheter som förvaltningen utser ska inkomma med handlingsplaner för att nå en budget i balans 2017.
- 3, Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för vidare hantering.
- 4, Projektledaren för Kompetensförsörjningsprojektet ska bjudas in till Förskolenämnden i juni 2017 för att berätta om hur man arbetar med rekrytering till förskolan.

Reservation

Gunnar Oest (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

§ 6 Måluppfyllelse intraprenader

Handläggare: Johan Franzén

Ärendebeskrivning

Målvärden för intraprenaderna ska årligen beslutas i nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga "Målvärde 2018 - intraprenader i Förskolenämnd" och muntlig redovisning.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Fastställa målvärden enligt förvaltningens förslag. Beredning i maj för beslut i juni.

Nämndens behandling

Ärendet bereds på nämnden i maj för att beslutas i juni.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Fastställa målvärden enligt förvaltningens förslag. Beredning i maj för beslut i juni.

§ 7 Ansökan gällande mindre barngrupper

Ärendenummer: Fö 293/2017

Handläggare: Johan Franzén

Ärendebeskrivning

Informationsärende om hur mycket pengar förvaltningen har sökt för mindre barngrupper. Ansökan skickas in 2 maj. År 2016 sökte förvaltningen 40 miljoner kronor, och fick 24 miljoner.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 8 Lokalfrågor

Handläggare: Sarah Ellström

Ärendebeskrivning

Sarah Ellström ersätter lokalplaneraren Sofia Larsson och går igenom lokalfrågor som rör Förskolenämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 9 Synpunkter gällande planprogram för Södra Ladugårdsskogen

Ärendenummer: Fö 292/2017

Handläggare: Sarah Ellström

Ärendebeskrivning

Syftet med planprogrammet är att utreda förutsättningarna för en utveckling av bostadsbebyggelse, plats för verksamheter, bevarande av grönområden och tillskapande av andra funktioner i Södra Ladugårdsskogen. Planprogrammet ska visa på en möjlig vidareutveckling av områdena kring stadsdelen Adolfsberg.

Förskolenämnden framför synpunkter och ställningstaganden kring förslaget till planprogram för Södra Ladugårdsskogen enligt följande; Förskolenämnden anser att förskolor endast i undantagsfall ska byggas i botten av bostadshus. Förskolor bör företrädesvis byggas i friliggande byggnad i ett plan, då detta gynnar verksamheten. Om det inte är möjligt anser Förskolenämnden att förskolan ska byggas i friliggande byggnad i två plan. Det är således inte placering i botten av bostadshus som är till förskolors fördel.

Beslutsunderlag

Samrådshandling Planprogram för Södra Ladugårdsskogen.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Föreslagna synpunkter från Förskolenämnden antas och översänds till Samhällsbyggnad.
- Förvaltningen gör ett tillägg i sitt yttrande till planprogrammet och lägger till en mening: "Ytan kring förskolan bör vara så pass tilltagen att det går att skapa bilfritt närmast förskolan dock utan att kringgå gällande tillgänglighetskrav".

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Föreslagna synpunkter från Förskolenämnden antas och översänds till Samhällsbyggnad.
- Förvaltningen gör ett tillägg i sitt yttrande till planprogrammet och lägger till en mening: "Ytan kring förskolan bör vara så pass tilltagen att det går att skapa bilfritt närmast förskolan dock utan att kringgå gällande tillgänglighetskrav".

§ 10 Synpunkter gällande planprogram för Aspholmen/Nasta

Ärendenummer: Fö 292/2017

Handläggare: Sarah Ellström

Ärendebeskrivning

Målet med planprogrammets är att skapa ett tydligt underlag för kommunens fortsatta planarbete och visa på en möjlig utveckling och ställningstaganden inom stadsdelen Aspholmen/Nasta. Planprogrammet kommer ligga till grund för kommande detaljplanearbeten inom hela stadsdelen.

Förskolenämnden framför synpunkter och ställningstaganden kring förslaget till planprogram för Aspholmen/Nasta enligt följande; Förskolenämnden anser att förskolor endast i undantagsfall ska byggas i botten av bostadshus. Förskolor bör företrädesvis byggas i friliggande byggnad i ett plan, då detta gynnar verksamheten. Om det inte är möjligt anser Förskolenämnden att förskolan ska byggas i friliggande byggnad i två plan. Det är således inte placering i botten av bostadshus som är till förskolors fördel.

Beslutsunderlag

Planprogram Aspholmen/Nasta

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Föreslagna synpunkter från Förskolenämnden antas och översänds till Samhällsbyggnad.
- Förvaltningen gör ett tillägg i sitt yttrande till planprogrammet och lägger till en mening: "Ytan kring förskolan bör vara så pass tilltagen att det går att skapa bilfritt närmast förskolan dock utan att kringgå gällande tillgänglighetskrav".

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Föreslagna synpunkter från Förskolenämnden antas och översänds till Samhällsbyggnad.
- Förvaltningen gör ett tillägg i sitt yttrande till planprogrammet och lägger till en mening: "Ytan kring förskolan bör vara så pass tilltagen att det går att skapa bilfritt närmast förskolan dock utan att kringgå gällande tillgänglighetskrav".

§ 11 Verksamhetsinformation - Förskolorna i Dyltaområdet och Sörgårdens förskola i Närkes Kil

Handläggare: Monica Schulstad

Ärendebeskrivning

Verksamhetsinformation från förskolorna i Dyltaområdet och Sörgårdens förskola i Närkes Kil. Förskolechefen Monica Schulstad kommer och berättar om hur det är att driva förskola på landsbygden med flera små enheter. Förutom generell verksamhetsinformation blir fokus på förskolans arbete med budgeten samt hur de jobbar med att locka förskolelärare

till deras verksamhet.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 12 Verksamhetsinformation - Vivalla förskolor

Handläggare: Lena Vogel

Ärendebeskrivning

Lena Vogel, förskolechef Vivalla förskolor, besöker nämnden för att ge verksamhetsinformation med extra fokus på hur man inom hennes verksamhet arbetar med att ta emot barn som nyligen kommit till Sverige, enligt årshjulets tema: Nyanländas lärande.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 13 Förvaltningschefens information

Handläggare: Margareta Borg

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Margareta Borg informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

§ 14 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson

Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 15 Handlingsplan Digitalisering

Handläggare: Mats Einarsson, Magnus Åstholm

Ärendebeskrivning

Mats Einarsson och Magnus Åstholm bjöds in till Förskolenämnden för att beskriva processen kring digitalisering samt hur de kommer att arbeta med en framtida handlingsplan för digitalisering.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Denna punkt ajourneras till nästa nämndmöte i juni på grund av tidsbrist.

§ 16 Rapport från Skolriksdagen

Handläggare: Marie Magnusson, Ulrica Solver-Gustavsson, Margareta Borg

Ärendebeskrivning

Nämndens presidium, förvaltningschefen och verksamhetscheferna för förskola och skola har varit i Stockholm på Skolriksdagen som SKL anordnar. Nämndens presidium berättar om sina intryck från Skolriksdagen och visar klipp från seminariet "Från avdelning till barngrupp".

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 17 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 24/2017

Handläggare: Sarah Ellström

Ärendebeskrivning

Varje sammanträde anmäler förvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Inkomna skrivelser anmäls enligt utsänd förteckning, ärendenummer Fö 24/2017. Samverkansprotokoll från samverkan förskola bifogas från mötet den 2017-04-04.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 18 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 23/2017

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge tjänstemän i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, det vill säga delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Somliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut under perioden 2017-04-01 till 2017-05-01.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

§ 19 Resursfördelningsmodell och riktlinjer för förskola

Handläggare: Ingela Östlund, Liselotte Nöjd

Ärendebeskrivning

Information ges till nämnden om resursfördelningsmodell och riktlinjer för förskolans verksamhet.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 20 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Gunilla Muhr (S) berättar om sitt besök på förskolan Emilia som genomförts inom ramen för uppdraget som kontaktpolitiker.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.