

Trygghetsplan för Solskenets förskola

Läsår: 2019–2020



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter.....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	4
1.5 Planen gäller till.....	4
1.6 Läsår.....	4
1.7 Barnens delaktighet.....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet.....	5
1.10 Förankring av planen.....	5
2. Utvärdering.....	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	8
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	8
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	8
3. Främjande insatser.....	9
3.1 Allas lika värde.....	8
3.2 Värdegrund.....	9
3.3 Vår miljö.....	10
3.4 Respektera varandra.....	10
4. Kartläggning.....	14
4.1 Kartläggningsmetoder.....	14
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	14
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	14
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	14
4.5 Resultat och analys.....	15
5. Förebyggande åtgärder.....	16
5.1 Förhållningssätt.....	14
5.2 Arbetssätt.....	15
6. Rutiner för akuta situationer.....	18
6.1 Policy.....	18
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	18
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	18
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....	19
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.....	19
6.6 Rutiner för uppföljning.....	20
6.7 Rutiner för dokumentation.....	20
6.8 Ansvarsförhållande.....	20

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet, Solskenets förskola.

1.2 Ansvariga för planen

Personalen på Solskenets förskola tillsammans med förskolechef Margareta Engström.

1.3 Vår vision

Örebro kommuns trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

”Alla barn och ungdomar i Örebrokommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor.

Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar”.

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kapitlet i Skollagen (2010:800) och 1-3 kap diskrimineringslagen (2008:567).

Från och med januari 2015 ingår bristande tillgänglighet som en form av diskriminering i diskrimineringslagen.

Solskenets förskolas trygghetsvision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Det här är vår vision för trygghetsarbetet.

Vår förskola ska vara trygg för våra barn och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Den ska präglas av respekt för människors olikheter och vara tillgänglig för alla.

Vår förskola ska även präglas av skratt, värme och tillit för varandra.

1.4 Planen gäller från

2019-11-01.

1.5 Planen gäller till

2020-11-01

1.6 Läsår

2019–2020

1.7 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad. (Se förordning 2006:1 083).

Vi strävar efter att fånga upp och aktivt lyssna in barnens tankar, åsikter och behov i vardagens olika moment. Vi reflekterar ständigt över barnens olika intressen som de visar eller uttrycker. Detta lägger grunden för vårt pedagogiska arbete. Barnen får efter ålder och mognad små ansvarsuppgifter som dom växer med. Vi är medvetna om vårt bemötande till varandra. Vi som personal är lyhörda och närvarande och fångar upp samspelet i gruppen för att förhindra diskrimineringar och kränkande behandling.

Så här involveras barnen i vårt arbete med att upprätta, följa upp och utvärdera planen. Genom att all personal är observanta på var barnen befinner sig i olika samspel eller olika lek ytor, detta gäller både ute och inne. Vi också observerar och samtala med barnen om var barnen väljer att leka. Vi arbetar utifrån olika material gällande kamratskap och om att våga sätta gränser och våga säga Stopp/ Nej, vi hämtar inspiration från materialet kompisböckerna och Stopp min kropp. Genom samtal och observationer av och med barnen får vi pedagoger information som

kan användas i vårt pedagogiska arbete och trygghetsarbetet. Vi strävar efter att aktivt vara lyhörda och fångar upp samspel och arbetar utifrån ICDP för att vägleda barnet i sitt lärande. Vi använder integritets policy för området (se bilaga).

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

På föräldramöten informerar vi om trygghetsplanen. I utvecklingssamtalen har vi frågor som utgår från trygghetsplanens innehåll för att öppna upp för vårdnadshavarna att beskriva hur de upplever barnets vistelse på förskolan. Det sker också i den öppna vardagsdialogen. Förskolan får också en avstämning årligen genom den kommunala brukarenkäten. Där förskolan gör en handlingsplan för förbättringsområdet att lyfta med till nästkommande trygghetsplan.

1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen diskuteras vi som personal på arbetsplatsträffar och vissa kvällsmöten. Den följs även upp under året med hjälp av en handlingsplan som varje avdelning skickar till FHT -teamet 4ggr per termin utifrån årshjulet och arbetsplanen.

Nyanställda får information om trygghetsplanen och arbetsplan.

Vi får fortbildning utifrån att arbeta med diskrimineringsgrunderna. All personal har ansvaret tillsammans för innehållet i trygghetsplanen och är delaktiga i arbetet. Förskolans kvalitetsutvecklare skriver sedan ut planen som följer arbete upp på Apt träffa/ kvällsmötena.

1.10 Förankring av planen

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö som är tillgänglig för alla.

Trygghetsplanen finns med som ett levande dokument och följs upp av pedagogerna på arbetsplatsträffar, kvällsmöten utifrån årshjulet. Nyanställda får information om våra olika planer.

Vårdnadshavare uppmuntras att ta del av trygghetsplanen som finns tillgänglig på kommunens hemsida, föräldramöten, Unikum samt att planen finns att läsa på respektive avdelningar.

Vi samtalar i vardagliga händelser med barnen utefter deras ålder och mognad om att känna sig trygg och respektera varandra och om deras rättigheter.

Alla pedagoger på förskolan har ansvaret för att trygghetsplanen finns med i det vardagsarbetet och att den följs upp.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi utvärderat planen i arbetslagen under året enligt årshjulet samt tagit del av vårdnadshavarnas synpunkter genom det dagliga samspelet. Vi bedriver vårt dagliga arbete utifrån dessa synpunkter.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och alla pedagoger har varit delaktiga vid genomgång av utförda utvärderingar och tillsammans har tagit tillvara åsikter och tankar kring verksamheten. Barnen har utefter ålder och mognad också fått vara delaktiga tex genom samtal i grupp eller enskilt framföra tankar för att förbättra i verksamheten. Vårdnadshavare har getts möjlighet att komma med sina tankar och åsikter i det vardagliga samtalet, föräldramöten, utvecklingssamtal och genom brukarenkät.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi arbetar utifrån ICDP, vägledande samspel, pedagogerna ger barnen stöd i att utveckla positiva relationer mellan varandra och de vuxna. Vi har ett medvetet och tillåtande förhållningssätt i det dagliga arbetet. I förra årets utvärdering framkom att det fanns pedagoger som inte har introduktionsutbildning i ICDP, därför efterfrågades detta. Våren 2019 gick flera pedagoger en sådan introduktionsutbildning, områdets förskolor kommer genomföra utbildning vid fler tillfällen för ny personal.

Vi behöver tydliggöra tid till pedagogiska diskussioner utifrån trygghetsplanen i arbetslagen. Vår rektor valde att göra ett arbetsunderlag för all personal där det tydliggjordes hur arbetsplan och trygghetsplan är sammanlänkade.

Flera av pedagogerna har genomgått TAKK-utbildning (tecken som alternativ) och även en utbildning i det digitala verktyget InPrint med stödbilder och stödtecken i bild. Arbetet upplevdes först svårt att komma igång med men genomsyrar nu det dagliga arbetet. Alla avdelningar har bildscheman, använder sig dagligen av stödtecken och har även börjat kombinera ritade tecken med

bildstödet. Detta stärker barnet språkliga förmåga genom att visa vad som ska ske i både bild och muntligt.

Vi har fortlöpande handledning av vår specialpedagog för att arbeta med utvecklande språkliga verktyg/ material, lekmiljöer och vägledande samspel.

Vi startar varje läsår med att arbeta med olika material som till exempel kompis-böckerna och dess stödmaterial för att stärka barnens känslor och gemenskap i gruppen. Barnet får genom detta en tillit till sig själv, för att sedan våga samspela med andra och ha tillit till sig själv och andra.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2020-10-31

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

All personal skall utvärdera trygghetsplanen enligt årshjulet. Brukarenkäten skall sammanställas och utvärderas och alla personal finns med när resultatet diskuteras och läggs som underlag för nästa plan tillsammans, detta gör med rektor och specialpedagog.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Alla pedagoger samt ytterst ansvarig rektor Margareta Engström.

3. Främjande insatser

Främjande arbete görs för att verksamheten ska få syn på och identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för trygghetsarbete i verksamheten. Vi strävar efter att arbeta utifrån ett normkritiskt förhållningssätt d.v.s. vi utgår från samma värdegrund men för att nå vårt mål får vi välja olika vägar.

3.1 Allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Vi vill belysa och göra barnen medvetna om olikheter i samhället och allas lika värde. Vår verksamhet ska vara trygg, tillåtande och locka till nyfikenhet och lärande utifrån varje individs förutsättning. Barnen skall känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar. Vi vill utmana barnen i deras tänkande kring värdegrundsfrågor. Uppföljning kring detta arbete sker på avdelningsplanering på kvällsmötena och på utvecklingssamtal med vårdnadshavarna, enligt årshjulet samt när vi sammanställer utvärderingen av trygghetsplanen.

Insats

Ett stödmaterial som vi hämtar inspiration från är ”Örebromodellen – för en jämlik förskola”. Detta är ett verktyg som är främjande och förebyggande för trygghets- och värdegrundsarbetet utifrån diskrimineringsgrunderna.

Arbetsunderlaget är en del av det dagliga arbetet med utgångspunkt i läroplanen, FN:s barnkonvention och diskrimineringslagen. Målet är att barnen ska bli trygga individer med god självkänsla och utveckla sin empatiska förmåga. Barnen ska utveckla en förståelse för människors olikheter och egenvärde.

Alla pedagoger får fortbildning genom föreläsningar och stödmaterial och handledning av specialpedagog, tex senast föreläsning gällde gruppsykologi.

Vi pedagogerna arbetar utifrån ICDP-programmet och ser barnen som kompetenta och att varje individ är unik. Alla barnen har olika förmågor och vi möter barnen utifrån deras förutsättningar. Som pedagog är vi uppmärksamma på material och lekstrukturer, vi visar barnen på olikheter och likheter i olika sammanhang och vikten av att alla finns tillsammans.

Vi skapar neutrala inomhus och utomhusmiljöer och är uppmärksamma på litteraturval och lekmaterial. Dagligen pratar vi med barnen om hur man är en bra kompis och att det är viktigt att man respekterar varandra. I det dagliga samtalet tar vi tillvara på barnens åsikter och tankar kring dessa ämnen t.ex. könsstereotypa färger, kläder, material, aktiviteter och yrken och genom att aktivt arbetar med dessa frågor synliggörs det.

Ansvarig

Alla pedagoger samt rektor Margareta Engström

Datum när det ska vara klart

uppföljning sker utifrån uppföljningsmallen i årshjulet det är ett kontinuerligt arbete som summeras augusti -20.

3.2 Värdegrund

Områden som berörs av insatsen

Kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Vi strävar efter att vår förskola skall präglas av skratt, värme, respekt och tillit

Lyhörda, observanta pedagoger och personal som är nära barnen och kan ställa utmanande frågor till barnen som vidareutvecklar deras tankar kring värdegrundsfrågor.

Insats

Nära och lyhörda pedagoger i barngruppen som lyssnar på barnens åsikter och funderingar kring detta arbete.

Vi arbetar med ett normkritiskt och genusmedvetet förhållningssätt enligt som också är ett kommunalt prioriteringsmål Topp25 2025.

Detta gör vi genom medvetna val vid inköp av lekmaterial och när vi lånar eller köper böcker. Vi pratar och är goda förebilder för barnen att vi skall respektera varandras likheter och olikheter.

Varje individ är unik och har olika behov. I den dagliga verksamheten arbetar vi på olika sätt med våra värdegrundsord.

Vi dramatiserar, sjunger och berättar/ läser sagor kring detta ämne.

Vi skrattar med varandra och inte åt varandra.

Ansvarig

Pedagogerna samt rektor Margareta Engström.

Datum när det ska vara klart

Uppföljning sker enligt uppföljningsmallen i årshjulet

Ett kontinuerligt arbete som summeras i augusti-20

3.3 Vår miljö

Områden som berörs av insatsen

Kön, könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

En trygg välkomnande, lockande och tillåtande miljö.

Insats

Pedagogerna arbetar efter Örebro kommuns trygghetsvision: Alla barn har rätt till en trygg miljö i förskolan. Detta gör vi i personalen genom att vara lyhörda, engagerande och närvarande. Vi är uppmärksamma på vart de trygga och otrygga platserna finns både i inomhus och utomhusmiljön. Personalen rör sig ständigt på gården i barngruppen och runtomkring för att göra barnen tryggare.

Vi strävar efter att ständigt anpassa materialet efter barnens nyfikenhet, intresse och ge barnen förutsättningar och vi väljer material med medvetenhet så det finns material som passar alla barn.

I uppstarten av läsåret fick vi en redovisning av ett stödmaterial till våra kommande pedagogiska planeringar för att få med alla delar av trygghetsplanen. Detta är "Örebromodellen.

Annat material på avdelningen är till viss mån synligt och tillgängligt för barnen beroende på åldersnivån i gruppen.

Vi använder bilder som stöd för att förtydliga det talade språket.

Vi har rutiner för korttidsvikarie och uppmärksamma på att barnet ska känna sig trygg på tex toalettbesök eller vid blöjbyte.

Vi försöker i möjligaste mån använda oss av varandra på huset och är flexibla att byta avdelning när vi arbetar med nya vikarier så att barnen skall känna sig trygga. Barnens ev önskemål är mycket viktigt.

Ansvarig

Personalen samt rektor Margareta Engström.

Datum när det ska vara klart

Uppföljning sker utifrån uppföljningsmallen i årshjulet ett kontinuerligt arbete som summeras i augusti-20

3.4 Respektera varandra

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling Kön, könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Barnen skall ha full respekt för varandra och inse varandras likheter och olikheter. En trygg och säker miljö.

Insats

Vi har börjat att arbeta med "Örebromodellen" som stödmaterial. I den står till exempel att alla har rätt att få utvecklas till de unika personer de är. Att barnen ska få möjlighet att reflektera över sina

egna och andras känslor, intressen och egenskaper. Vilket stärker barnen i sin identitet och självkänsla.

Pedagogerna arbetar medvetet med hur vi bemöter och behandlar barnen och vuxna på förskolan utifrån deras behov och utifrån de resurser som finns. Vi strävar efter att vara lyhörda och observanta till vad som händer i barngruppen. Omgående ta tag i situationer som sker, genom att samtala och vägleda genom situationen och arbetar för att ge verktyg till att själva lösa situationen.

Vi pedagoger använder olika uttrycksformer för att visa. Ibland dramatiserar vi olika situationer och barnen får då själva komma med en lösning på situationen. Avdelningarna arbetar på olika sätt med tre viktiga ord i barngrupperna (tack, förlåt och stopp). Vi använder oss i detta arbete bland annat av materialet "Tio små kompisböcker". Vi också använder bildstöd för att tydliggöra olika situationer.

Vi har en handlingsplan för hur vi skall gå tillväga när det skett en kränkning. Vi använder oss av tillbudsrapporter.

Ansvarig

Personalen samt rektor Margareta Engström.

Datum när det ska vara klart

Uppföljning sker utifrån uppföljningsmallen i årshjulet och är ett kontinuerligt arbete som summeras i augusti -20.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggning för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten

Vi samtalar dagligen med vårdnadshavare. Samt går igenom resultaten från brukarenkäten. Under utvecklingssamtal går vi igenom med vårdnadshavare hur deras barn upplever sin trivsel och trygghet på förskolan samt hur föräldrarna ser till sitt barns trivsel och trygghet. Lyhörda pedagoger som är uppmärksamma på barnens handlingar och bemötande i barngruppen och i det vardagliga samtalet med barnen.

4.2 områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi har genom utvecklingssamtal samt det dagliga samtalet tagit till oss synpunkter som framkommit från vårdnadshavare. Barnen har involverats genom att pedagogerna tar tillvara på deras åsikter och tankar. Alltefter mognad och ålder intervjuar vi barnen inför ett utvecklingssamtal.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen deltar aktivt i diskussioner omkring trygghetsfrågor på avdelningsmöten samt andra sammanhang. Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten på arbetsplatsträffar och kvällsmöten. Arbetet med trygghetsplanen följs upp med hjälp av årshjulet.

4. 5 Resultat och analys

Det har framkommit att barnen söker upp områden där dom inte tror att pedagogerna skall se dom och där händer det otrygga saker. En del av barnen använder ofta orden du får inte vara med. Svårt med vissa kombinationer i barngruppen då det uppstår många konflikter. Detta nuläge arbetar vi med genom ett nära samtal med vårdnadshavarna. Ständigt värdegrundsarbete i barngruppen på olika sätt. Observanta och lyhörda pedagoger i barngruppen. Delar upp barnen i mindre grupper, bland annat genom att Stjärnan och Månen går ut vid olika tider under dagen för att kunna sprida ut barnen, vilket har gjort att vi har fått bättre översikt över samtals och lekklimatet. När tillfälle ges klär på barnen i mindre grupper samt lär ut turtagning vid olika tillfällen. Vid inskolningar av nya barn har vi ett utvecklingssamtal där vi får reda på viktig information om barnet.

Det är viktigt att vi pedagoger har ett positivt bemötande så att alla känner sig välkomna. Kontinuerligt ser vi oss omkring i miljön för att skapa bättre förutsättningar utifrån barnens behov. Vårdnadshavare erbjuds utvecklingssamtal en gång per termin. Resultaten av brukarenkäten sammanställs och används i kartläggningen. Vi arbetar utifrån ICDP, vägledande samspel.

5. Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet syftar till att undvika de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten

5.1 Förhållningssätt

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Alla som kommer till vår förskola ska känna sig välkomna, bli respekterade, lyssnade på och känna sig sedda dagligen.

Åtgärd

Vi pedagoger ska vara goda förebilder till barnen. Vara medvetna om vårt förhållningssätt gentemot barnen, vårdnadshavare och mellan pedagogerna. Vi ser till att varje barn och vårdnadshavare blir sedda när dom kommer till oss dagligen. Vi arbetar med ICDP vägledande samspel i barngruppen och på kvällsmötena.

Motivera åtgärd

Vi tycker det är viktigt med ett bra mottagande till barn och vårdnadshavare så att dom känner sig sedda. På så sätt skapar vi en trygghet både för barn och vårdnadshavare.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Uppföljning sker utifrån uppföljningsmallen i årshjulet ett kontinuerligt arbete som summeras i augusti-20.

5.2 Arbetssätt

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Vi vill förebygga och hindra all form av kränkande behandling. Vi kommer att arbeta med detta i den dagliga dialogen, samt på kvällsmötena och genom samtal med barnen.

Åtgärd

Vi arbetar med tydliga rutiner för att skapa trygghet och struktur för barn och personal och vi också presenterar detta för alla nyanställda och vikarier. Vi strävar efter att ständigt reflektera i personalgruppen om olika situationer som uppkommer, hur detta kan förbättras. Pedagogerna är flexibla och delar upp sig i barngruppen. Vi använder Örebromodellen som stöd i vårt pedagogiska arbete. Vi tydliggör vardagssituationer för barnen med hjälp av bildstöd, tex för att klara en påklädning själv eller ett toalettbesök.

Motivera åtgärd

Barnen blir trygga med regler och gränser. Pedagogerna behöver vara lyhörda observanta när dom befinner sig i barngruppen och vara där barnen leker. På så sätt blir barnen trygga med alla pedagoger och alla lekytor barnen befinner sig på.

Ansvarig

Alla pedagoger på förskolan.

Datum när det skall vara klart

Uppföljning sker utifrån uppföljningsmallen i årshjulet ett kontinuerligt arbete som summeras i augusti-20

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Närvarande och lyhörda vuxna som är observanta på barnens lekar och samtal och tidigt upptäcker tendenser till mobbning och trakasserier. Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Det finns alltid minst en personal i närhet av barnen.

Vi reflekterar över samtal och värderingar som kan råda i barngruppen. Vi arbetar med ICDP för att främja det goda mötet med barn, vårdnadshavare och pedagoger.

Förskolan kontaktar vårdnadshavare inom 2 timmar från utsatt närvarotid om förskolan inte fått information varför barnet inte anlänt till förskolan. Vi samtalar regelbundet med vårdnadshavarna kring ev schemaändringar eller ledigheter. Detta registrerar vårdnadshavaren själv via Tempus.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger har ett gemensamt ansvar för barnen på förskolan. Vårdnadshavare kan därför vända sig till alla pedagoger på respektive avdelning.

Skolchef: Margareta Borg 019-21 10 00

Verksamhetschef Åsa Svahn 019- 21 10 00

Förskolechef: Margareta Engström 019-21 21 79

Specialpedagog Hanna Pettersson 019-21 28 82

Månen 019-21 21 94

Stjärnan 019-21 21 92

Solen 019-21 21 93

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om personal upptäcker eller misstänker att barn utsatts för kränkande behandling anmäls detta till förskolechef samma dag skriftligen alternativt muntligt. Arbetslaget får kännedom om händelsen. Vi samtalar med barnet även dess vårdnadshavare till den som blivit kränkt och till den som kränkt **till rektor.**

Handlingar i ärendet läggs in i W3D3 (datadokumentation) och minnesanteckningar/ akter förvaras på förskolan om rektor leder utredningen. verksamhetschef ansvarar för att utredning och åtgärder och ett skriftligt beslut om att inleda en utredning, återkoppling sker till vårdnadshavare. Utredningen skall alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Åtgärderna skall avhjälpa situationer som uppstår just då samt ge långsiktiga lösningar och följas upp efter två till fyra veckor genom att man samtalar i arbetslaget om lösningar så att inte kränkningen uppstår igen. Vid grövre kränkningar kontaktas verksamhetschef, rektor och specialpedagog och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske. Varje enskilt fall ska bedömas om anmälan till socialtjänsten eller polis skall göras. Vi använder oss av blanketten ”utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola” som finns på intranätet.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

När pedagoger uppmärksammar att en annan vuxen kränker ett barn förväntas man att samtala med berörd vuxen och stoppa kränkningen. Anmälan sker till förskolechef som i sin tur anmäler till huvudman som ansvarar för utredning och åtgärder. Individuell åtgärds-/utvecklingsplan upprättas för den personal som utsatt barn för kränkning. Återkoppling görs till vårdnadshavare. Handlingsplan skall följas upp och utvärderas. För detta ansvarar ansvarig utredare. Vi använder oss av blanketten ”utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola” som finns på intranät. Om du som vårdnadshavare uppmärksammar att personal kränker barn bör du genast kontakta förskolechefen.

6.6 Rutiner för uppföljning

Vid kränkningar träffas de inblandade för att följa upp och utvärdera de åtgärder som vidtagits. Ansvarig för uppföljningen är förskolechef tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras alltid. Vid uppföljningen avgörs om mer tider behövs för att fortsätta ärendet eller avsluta det. För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna går dokumentationen igenom en gång om året. Förskolechef och de inblandade pedagogerna är ansvariga för detta. Uppföljningen dokumenteras alltid.

6.7 Rutiner för dokumentation

Alla händelser dokumenteras skriftligt av den personal som sett eller fått kännedom om en kränkning via blanketten ”Tjänsteanteckning barn/elev” som finns på intranät. Vi dokumenterar alla samtal med barn, föräldrar och pedagoger under det gående året. Dokument som skrivs diarieförs samt förvaras i arkivskåp. Vid allvarigare kränkningar eller upprepade kränkningar görs en utredning som dokumenteras via blanketten ”Utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola” som finns på intranät.

6.8 Ansvarsförhållande

Rektor Margareta Engström är ytters ansvarig.

All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.

Datum

Ärendenummer:

Tjänsteanteckning rörande barn/elev

Namn

Personnummer

Förskola/Skola

Årskurs för elev

Antecknat av (namn och titel)

Anteckning



ÖREBRO

Ärende

1. Anmälan från personal till förskolechef –

om kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten (förskola)

Datum för anmälan:

Datum för den inträffade händelsen:

Inblandade:

Barn-barn

Personal-barn

Förskolechef-barn

Kön: Pojke Flicka

Kränt barn

Kränkande barn

Plats för den inträffade händelsen:

Kort beskrivning av händelsen:

Anmälare (namn och befattning):

Integritetspolicy för all personal inom förskolan

Förebyggande

- Endast ordinarie eller väl kända vikarier byter blöjor och hjälper till vid toalettbesök samt är ensamma på vilan (detta gäller främst sovila och i möjligaste mån)
- Endast ordinarie personal eller väl kända vikarier öppnar/stänger (även här i möjligaste mån)
- Om en tillfällig samt okänd vikarie blir ensam på en avdelning slår vi ihop avdelningar eller är ute tillsammans.
- All ordinarie personal lämnar in utdrag från brottsregister.
- Alla vikarier lämnar in utdrag från brottsregister från polisen innan de starta sitt arbete på förskolan.

Det här är för att skydda barnens integritet och att ge dem rätten till sin egen kropp och då är det viktigt att barnet är tryggt med den person som byter dess blöja.

Främjande

- Om vi busar eller kittlar ett barn så slutar vi omedelbart när barnet säger ”nej/stopp/sluta/...” även om barnet skrattar.
- När barnen börjar gå på potta/toalett lär vi dem att torka sig själva
- Vid toalettbesök frågar vi barnen hur de vill ha det när de är på toaletten. (ex. hjälp med byxor, stängd eller öppen dörr, pedagog med eller vänta utanför)
- Vid blöjbyte frågar vi barnet ”får jag byta din blöja?”. Om det finns möjlighet får barnet själv välja vilken personal som ska byta. Det ska i möjligaste mån vara kända personer som gör detta. Om det inte fungerar förklarar vi för barnet varför det inte fungerar. Om barnet inte vill byta blöja ta hjälp av känd personal eller förklarar varför vi behöver göra det. Under blöjbytet sätter vi ord på det vi gör (detta ger barnet ett sammanhang av det som sker och påvisar även att ett blöjbyte är något ”kliniskt” som görs av hygieniska skäl)

- Vi "stjäl"/ tvingar aldrig till oss kramar eller pussar från barn. Vi kramar barnen när de själva vill. Om vi ska trösta barnen med en kram frågar vi alltid "vill du ha en kram?"
- Vi tvingar aldrig barnen att kramas som förlåt eller som alternativ till att slå eller nypa (exempelvis: "ni kan kramas istället")
- Vi frågar barnet om det är okej att vi använder oss av smeknamn (ex. hjärtat, vännen)

Främjande

- All ordinarie personal har läst "Barns sexualitet – en vägledning kring barns beteende från RFSU som ett hjälpmedel för att kunna tolka barnens beteende samt "Stopp! Min kropp!" från Rädda Barnen

Åtgärd

- VI VÅGAR FRÅGA om ett barn uppvisar ett misstänkt beteende.
- Vi antecknar om ett barn säger/gör något som gör oss fundersamma.
- Tänk: "vi anmäler inte en vuxen, vi skyddar ett barn"

Länkar

- [Bli #nätsmart - Rädda Barnen](#) (Stopp! Min Kropp! Rädda Barnen)
- http://www.rfsu.se/Bildbank/Dokument/Method-Handledning/barnssexualitet_rfsu.pdf?epslanguage=sv (Barns sexualitet – en vägledning kring barns beteende från RFSU)