

# Trygghetsplan för Karlslunds förskola

**Läsår: 2019–2020**



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Örebro kommuns Trygghetsvision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Läsår .....	4
1.6 Barnens delaktighet .....	4
1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.8 Personalens delaktighet .....	5
1.9 Förankring av planen .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	7
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	7
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	7
3. Främjande insatser .....	8
3.3 Respektera varandra .....	10
4. Kartläggning .....	11
4.1 Kartläggningsmetoder.....	11
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	12
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	12
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	12
4.5 Resultat och analys .....	12
5. Förebyggande åtgärder .....	14
6. Rutiner för akuta situationer .....	16
6.1 Policy.....	16
Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.....	16
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	16
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	16
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....	17
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	17
6.6 Rutiner för uppföljning.....	18
6.7 Rutiner för dokumentation.....	18
6.8 Ansvarsförhållande.....	18
Tjänsteanteckning rörande barn/elev .....	19

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet, Karlslunds förskola.

## 1.2 Ansvariga för planen

Rektor Margareta Engström tillsammans med ansvarig personal på förskolan.

## 1.3 Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002: "Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1–3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567). Från och med januari 2015 ingår bristande tillgänglighet som en form av diskriminering i diskrimineringslagen.

## Vår trygghetsvision

En förskola att längta till!  
Vår förskola ska vara trygg en plats för alla, barn som vuxna. Den ska vara fri från diskriminering och annan kränkande behandling.  
Detta ska vi uppnå genom ett förhållningssätt som präglas av respekt för *alla* människors. Genom det skapar vi en förskola som är tillgänglig för alla, med plats för den variation av vuxna och barn som finns i vårt samhälle.

## 1.4 Planen gäller för

2019-11-01 – 2020-11-01

## 1.5 Läsår

2019 - 2020

## 1.6 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad. (Se förordning 2006:1 083)

### **Så här arbetar vi med barns delaktighet i förskolans trygghetsarbete**

Pedagogerna samtalar och reflekterar med barnen om hur vi bemöter varandra, förhållningsätt, hjälper varandra, visar hänsyn. Vi ger barnen stöd och verktyg för att våga säga ”stopp” då något inte känns rätt (visar ”stopp” med handen). Vi pratar och arbetar med barnen om hur man är en bra kompis. Vårt material är bland annat kompisböcker, gruppfrämjande lekar, namnsånger m.m. Även rollspel där barnen är delaktiga och stoppar när något blir fel och kommer med olika förslag till lösningar. Vi arbetar utifrån ICDP, vägledande samspel.

### **Så här involverar vi barnen i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera trygghetsplanen:**

Personalen kan genom samtal och observationer av och med barnen få information som kan användas i trygghetsarbetet. Barnen får också svara på frågor inför sitt utvecklingssamtal. Det finns också med i vardagsarbetet i barngruppen  
Vi använder integritets policy för området (se bilaga).

## 1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

Trygghetsplanen finns att läsa på Unikum och på kommunens hemsida och på förskolans avdelning.

Trygghetsplanen finns med som en punkt på föräldramöte, vid inskolningar och i våra pedagogiska planeringar

Vårdnadshavare är delaktiga genom brukarenkät och på utvecklingssamtal. De är också välkomna att framföra synpunkter när som helst under året. Detta kan ske i vardagen vid lämning och hämtning.

En kortversion av trygghetsplanen delas ut vid inskolningar tillsammans med förskolans övriga dokument.

## 1.8 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, på arbetsplatsträffar och på reflektionstid. Den finns också med i våra pedagogiska planeringar som en del i undervisningen.

Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen i samband med att de startar sitt arbete på förskolan. Trygghetsplanen finns tillsammans med viktig information i vår vikariepärm

Vi har en trygghetsgrupp där varje förskola i området har en utsedd pedagog som deltar i upparbetandet av ny plan. Pedagogen återkopplar sedan sitt arbete på kvällsmöten så att varje avdelning kan fortsätta sitt arbete tillsammans med barngruppen

## 1.9 Förankring av planen

Trygghetsplanen finns med som ett levande dokument i verksamhetsplanen och i våra pedagogiska planeringar. Vi som personal ska arbeta aktivt med innehåller som ett verktyg i vardagen. Det gör vi bland annat genom att använda materialet Örebromodellen, som är ett sätt att systematiskt arbeta främjande och förebyggande utifrån diskrimineringsgrunderna. På så sätt kan vi förmedla kunskap om barns rättigheter.

Vi kan genom materialet skapa ett lärande för barnen och även tydliggöra vårt trygghetsarbete för vårdnadshavare. På så sätt möjliggörs ett aktivt arbetar för en trygg miljö som också är tillgänglig för alla.

För att göra trygghetsplanen till ett levande dokument finns det med på avdelning planeringar och används när vi utvärderar våra pedagogiska planeringar. Vi arbeta också tillsammans kring dessa frågor som personal på arbetsplatsträffar

Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen. Samtal med barnen efter ålder och mognad om deras rättigheter och bemötanden av varandra.

Planen tas upp på föräldramöten och vid inskolning. Planen finns att läsa på förskolan, Unikum och kommunens hemsida.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen görs i arbetslagen utifrån planen och i våra pedagogiska planeringar där Örebromodellen finns som stöd för trygghetsarbetet.

Vårdnadshavarnas synpunkter får vi genom brukaenkäter och olika typer av samtal och deras synpunkter är en viktig del i vårt förbättringsarbete.

## 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och pedagoger har varit delaktiga vid genomgång av utvärderingen. Pedagogerna har genomfört samtal med barnen utifrån ålder och mognad om hur de upplever sin tid och miljön på förskolan. Vårdnadshavarna ges utrymme att komma med reflektioner och åsikter via det dagliga samtalet och vid föräldramöten, utvecklingssamtal, Unikum och i brukarenkät. Detta blir också underlag vid upprättandet av nästa års trygghetsplan.

## 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Pedagogerna är medvetna om sitt förhållningssätt och arbetar utifrån ICDP, vi arbetar medvetet kring allas lika värde och att vi ska respektera varandra. Pedagogerna strävar efter att ha ett gott samarbete med vårdnadshavare. Vårdnadshavarna är mycket viktiga samarbetspartner, tex om de är flerspråkiga kan de hjälpa oss att översätta ord som barnen använder. Alla barn oavsett barnet förutsättningar ska alla kunna delta i verksamheten och miljön anpassas så alla kan delta i förskolans aktiviteter. Vi är närvarande och lyhörda pedagoger så barnen blir trygga i barngruppen. Då skapar vi förutsättningar och en hög tolerans för allas olikheter. Förra årets utvärdering visade att vi behövde öka tryggheten vid toalettbesök, Nu finns en personal alltid med i tvättrummet och har koll på när en toalett är ledig. Vi använder bildstöd för att tydliggöra ledig/ upptaget. En röd och grön hand på dörrarna visat om det är ledigt. Detta har givit mycket gott resultat och skapar ökad trygghet. Ett duschdraperi har satts upp runt skötborden för integritet vid blöjbyten.

Vi har pedagogiskt material som är åldersanpassat och tillgängligt för alla barn. Vi lånar litteratur som berör olika typer av kulturer och familjekonstellationer med målet att tänka normkreativt. Vi delar upp barngruppen i mindre grupper för att barnen ska få utrymme och goda förutsättningar att möta och samspele med varandra och vuxna på förskolan. Förskolan har också tillgång till olika material för att arbeta med känslor, utveckla barnens förmåga att sätt ord på egna känslor men även förstå andras. Friendly dockor har köpts in, Kompisböckerna med tillhörande handledningsbok och Liten Brokig material.

Vi pratar kontinuerligt med barnen om hur man är en bra kompis, gör kompislekar och andra aktiviteter. Vi är med och aktivt hjälper barnen att lära sig lösa svåra situationer och konflikter tillsammans, för att stärka barnets tillit till sin egen förmåga.

För att öka språk och språkutvecklingsarbete på förskolan har vi fått tillgång till webbverktyg så som Ritade tecken och In print. Där vi pedagoger kan hämta bilder och stödtecken som förstärker och tydliggör olika situationer i vardagen med ett bildschema för tex påklädning, toalettbesök då det förstärker det talade språket.

Vi har diskussioner tillsammans med barnen om bemötande och empati, visar hur vi är goda kompisar och vi vuxna är goda föredömen genom att arbeta utifrån ICDP i den dagliga verksamheten och barnen får vägledning i samspel

och kommunikation. Genom att arbeta utifrån tex Friendly materialet får barnen hjälp med att sätta ord på sina känslor. Barnet får då tillit till sin egen känsla och förmågan att lättare att hantera olika situationer.

Organisationen inför hösten 2019, hur barn och personal skulle fördelas på avdelningarna blev inte klar förrän slutet av juni. Detta beror på att placeringskän i kommunen är mycket rörlig. Det innebär att förskolan måste arbeta med ett ökat samarbete mellan avdelningarna under hela året så alla barn känner alla pedagoger i huset. På så vis kan vi underlätta övergångar för barnen mellan avdelningarna.

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

September 2020

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

All personal ska utvärdera trygghetsplanen på planering/reflektionstid. Brukarenkäterna ska utvärderas och följas upp på avdelningarna.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor för förskolan Margareta Engström tillsammans med personalen på förskolan.

### 3. Främjande insatser

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Vi utgår från ett normkritiskt förhållningssätt för att inom alla diskrimineringsgrunder ifrågasätta våra och barnens tankar kring vad som är norm.

#### 3.1 Allas lika värde

##### Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Ålder

##### Mål och uppföljning

Vi vill erbjuda en trygg, säker och tillåtande miljö för alla barn och vill skapa en miljö där alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina förutsättningar. Vi vill ge barnen förståelse och medvetenhet om olikheter i samhället, ett mycket viktigt arbete i verksamheten är allas lika värde och värdegrundsfrågorna. Både barn och pedagoger ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar.

Uppföljning sker på flera sätt för barn, vårdnadshavarna och pedagogerna utifrån förskolans års hjul.

##### Insats

Vi pedagoger arbetar enligt ICDP, vägledande samspel. De pedagoger som saknat ICDP-utbildning fick under våren -2019 delta i en introduktionsutbildning som hölls av förskolans ICDP-vägledare

Vi pedagogerna strävar efter att vara lyhörda och goda förebilder genom ett bra förhållningssätt med grund i ICDP-vägledande samspel.

Vi har tagit del av materialet Örebromodellen – för en jämlik förskola” och arbetar med delar av materialet som stöd för trygghetsarbete.

Vi använder oss av TAKK (tecken som stöd) och In print och Ritade tecken (bilder och stödtecken) som komplement till det talade språket för att främja möjligheten till kommunikation.

Vi låna böcker om olika tema så som genus, olika familjekonstellationer, funktionsnedsättning och gällande olika kulturer.

Medvetet val av läromedel, lekmaterial, och miljöns uppbyggnad skapar vi en grund för verksamhetens arbete.

Vi ställer utmanande frågor och använder ett medvetet språk.



Vi pratar regelbundet med barnen om att de kan leka/vara med vem de vill på förskolan och inte alltid sin ”bästa” kompis.

Vi arbetar ständigt med barngruppen om relationen med kamraterna och hur en bra kompis är.

Några återkommande aktiviteter är ”Rocka sockorna” 21/3. och ”FN-dagen” 24/10 som är en del i det främjande och förebyggande arbetet då vi uppmärksammar lika/olika och alla barns rättigheter utifrån barnkonventionen.

Vi har påbörjat ett mindre samarbete med vårdboendet Karlslundsgården.

Förskolan äldre barn uppträder vid något tillfälle på boendet.

## **Ansvarig**

Pedagogerna samt rektor för förskolan.

## **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerlig uppföljning under året. Utvärdering september 2020

## **3.2 Vår miljö**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Ålder

### **Mål och uppföljning**

En trygg, tillgänglig, inbjudande och lärande miljö.

Uppföljning sker avdelningsvis under året och med vårdnadshavare på utvecklingssamtal.

### **Insats**

Vi pedagogerna är lyhörda, engagerade och närvarande i verksamheten.

Det gör att vi kan anpassa vår inne och ute miljö och material efter barngruppens behov, intressen och förutsättningar. Materialet ska vara synligt och tillgängligt för barnen utifrån ålder och mognad. Vi möblerar om och lånar material från andra avdelningar för att skapa en spännande och rolig miljö utifrån barnens intressen och aktuella temaarbeten.

Vi försöker möblera för att skapa avskilda rum i rummet för att barnen ska få leka ostört av omgivningen.  
En pedagog finns alltid med i tvättrummet vid toalettbesök, en grön eller röd hand på dörren visar när det är upptaget resp. ledigt.  
Vi följer Björk- Haga områdets integritets policy, se bilaga.

## **Ansvarig**

Pedagogerna samt rektor för förskolan

## **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete. Utvärdering september 2020

# **3.3 Respektera varandra**

## **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Ålder

## **Mål och uppföljning**

Alla på vår förskola ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar. Varje barn har rätt att utvecklas som individ på ett sätt som passar just det. Vi ska motverka fysisk och psykisk kränkning. Detta sker genom kontinuerliga samtal med barnen. Uppföljning sker på utvecklingssamtal med vårdnadshavarna och för pedagogerna på kvällsmöten samt vid utvärdering av trygghetsplanen.

## **Insats**

Bemötandet står i fokus för pedagogernas förhållningssätt mot alla som rör sig i och runt verksamheten. Det är viktigt för oss pedagoger med ett professionellt bemötande där kommunikation, lyhördhet och förståelse är något vi ständigt eftersträvar.

Viktigt att vi pedagoger är medvetna om vårt förhållningssätt och bemötande gentemot barn och vuxna. I vårt vardagsarbete samtalar vi med barnen om lika /olika och hur man ska bemöta varandra. Verksamheten genomsyras av att alla ska känna sig respekterade och att alla har lika värde och rättigheter. Vi ger barnen verktyg att klara av situationer och konflikter och uppmuntrar barnen

att hjälpa och stötta varandra. Vi arbetar för att stärka barnen genom att ge positiv feedback och visa goda exempel.

Vi är närvarande och lyhörda pedagoger som lyssnar på barnen, visar respekt, uppmärksammar deras känslor och uppmuntrar dem att berätta om något känns fel eller om något har hänt. Vi använder oss av olika stödmaterial som bygger på vetenskapligt beprövade arbetssätt. Ett av våra stödmaterial är ”Tio små kompisböcker, av Linda Palm som handlar om hur man ska förhålla sig till andra och gruppen. Genom högläsning blir det många intressanta diskussioner med hjälp av tillhörande bildmaterial och text. Vi har också Friendly dockor som har olika sinnesuttryck, där vi kan prata om och arbeta med varje dockas uttryck och tillhörande känsla för att skapa ökad förståelse kring hur olika känslor kan upplevas i barnets egen kropp och uttryck. Vi har en handlingsplan för hur vi hanterar och rapporterar kränkningar. Vi använder också tillbudsrapport, mall finns på intranätet för kommunen.

## **Ansvarig**

Pedagoger samt rektor för förskolan.

## **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerlig uppföljning under året. Utvärdering september 2020

# **4. Kartläggning**

## **4.1 Kartläggningsmetoder**

Kartläggning för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten.

Vi ger utrymme för vårdnadshavare att i det dagliga samtalet vid hämtning och lämning samt som så önskas tid till extra samtal vid behov.

Pedagogerna är uppmärksamma på handlingar och bemötanden i barngruppen. Observationer sker alltid i den dagliga verksamheten, frågan om hur barngruppen leker och fungerar, tas upp på reflektionstiden 1 gång/vecka.

Vi har utvecklingssamtal med vårdnadshavare 2 ggr/år.

Personalen använder reflektionsprotokoll på planeringstiden en gång/månad.

Specialpedagog har handledning med varje arbetslag minst 2 ggr per termin.

Där ligger fokus på att arbeta med tillgängligt lärande och lärmiljöer samt ett förhållningssätt som främjar alla barns rätt att delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar och behov.

## 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kön, Könsöverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Ålder

## 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen deltar i trygghetsarbetet via samtal och våra observationer i det dagliga arbetet. Personalen är lyhörd och flexibel för barnens önskemål / synpunkter eller behov. Vårdnadshavarna blir delaktiga vid våra dagliga samtal vid lämning och hämtning samt vid utvecklingssamtal och genom en brukarenkät.

## 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Trygghetsarbetet följs upp på planeringstiden för varje avdelning. Med stöd av brukarenkäten och svar från underlag utifrån utvecklingssamtal med barn och vårdnadshavare och pedagogernas egna reflektioner så aktualiseras och diskuteras trygghetsplanen i personalgruppen vid olika tillfälle. Förskolans hälsoteam kan stödja avdelningar eller personal om behov uppstår. Behovet kan synliggöras när en avdelning skriver sin månatliga redovisning från avdelningsarbete, detta skickas till FHT-teamet som en redovisning.

I september utvärderas föregående års trygghetsplan och förändringar noteras.

## 4.5 Resultat och analys

### Nulägesanalys utifrån kartläggning

Vid varje läsårs början arbetar vi med att skapa en bra start för alla barn och vårdnadshavare. Förskolans alla avdelningar arbetar intensivt med ämnet kamratskap och relationer.

Vid inskolningar av nya barn sker introduktions/ inskolningssamtal med vårdnadshavare där personalen får viktig individuell information. Inskolning sker under 14 dagar. Alla pedagoger ska vara aktivt samarbeta mellan avdelningarna för att underlätta överinskolning mellan avdelningar på förskolan, då miljö och personal kända för barnet.

Förskolans miljö inspirerar till olika aktiviteter där barnen är delaktiga och har inflytande. Avdelningarna har utvecklat och förändrat innemiljön för att skapa bättre möjligheter till avskärmade lekområden. Observationer och kartläggningar görs kontinuerligt under året för att kunna utveckla och skapa bra miljöer utifrån barnens behov.

Resultatet av brukarenkäten sammanställs och diskuteras i gemensamma träffar för personalgruppen. Ny mall för månatlig redovisning har utarbetats. När vi får kännedom om utvecklingspunkter försöker vi omgående förändra

dessa: Om detta inte är möjligt ska dessa bli de nya åtgärds punkter till nästa års trygghetsplan.

Personal fortsätter finnas med i tvättrummet intill toaletterna för att barnet ska få enskild tid vid toabesöket och detta ger barnet ett stöd och trygghet.

Vi är närvarande i barnens lek för att observera och eventuellt hjälpa så att barnen kan lösa situationen tillsammans.

## 5. Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

### 5.1 Förhållningssätt/ Arbetsätt

#### Områden som berörs av åtgärden

Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariation, Sexuell läggning, Ålder

#### Mål och uppföljning

Vi som personal arbetar aktivt för att förebygga och förhindra all form av kränkande behandling.

Alla som vistas på vår förskola ska behandlas med respekt och förståelse för allas lika värde. Alla ska känna sig sedda och lyssnade på varje dag.

Uppföljning sker på utvecklingssamtal med vårdnadshavarna, på kvällsmöten enligt årsprocessen samt vid utvärdering av trygghetsplanen.

#### Åtgärd

##### Nulägesanalys utifrån kartläggning

Vid varje läsårs början vi arbetat med trygghet för att skapa en bra start för alla. Avdelningarna arbetar aktivt med kamratskap och relationer.

Vid inskolning av nya barn sker introduktions/ inskolningssamtal med vårdnadshavare där personalen får reda på viktig individuell information för att kunna möta barnet med rätt förutsättningar.

Förskolans miljö inspirerar till olika aktiviteter där barnen är delaktiga och har inflytande. Avdelningarna har utvecklat och förändrat innemiljön för att skapa bättre möjligheter till avskärmade lekområden. Observationer och kartläggningar görs kontinuerligt under året för att kunna utveckla och skapa bra miljöer utifrån barnens behov.

Resultatet av brukarenkäten sammanställs och diskuteras i personalgruppen.

Om vi ser något vi behöver förändra görs detta omgående eller blir nya åtgärds punkter i nästa års trygghetsplan.

Vi fortsätter vara med i tvättrummet vid toalettbesöken då vi märkt att det skapar ökad trygghet.

Vi är närvarande i barnens lek för att observera och eventuellt hjälpa till med att lösa konflikter.

## **Motivera åtgärd**

Vi är med där barnen leker för att se och höra vad som händer i barngruppen och kunna stödja och ingripa vid behov. Vi använder oss av observationer/reflektionsprotokoll och samtal för att ta reda på vad barnen leker, så att vi kan utveckla leken eller lekmiljö för att möta barnens behov. Vårt mål som pedagoger är att vi ska erbjuda en meningsfull och lärande miljö med stimulerande material.

Genom att skapa ett bra mottagande och trevligt bemötande varje dag så känner sig alla sedda och bekräftade såväl barn, vårdnadshavare och personal. Trygga rammar och att vi som personal är konsekventa i vad som gäller på våran förskola gör barnen trygga och skapar utrymme för lek. Inom den ramen skapar vi utrymme för spontanitet, upptäckarglädje och flexibilitet utifrån barnens skaparlust, intressen och behov.

Vi måste våga reflektera över vårt arbetssätt och verksamhet för att en utveckling ska ske och vi komma vidare i vårt arbete.

## **Ansvarig**

Alla pedagoger och rektor för förskolan

## **Datum när det ska vara klar**

Kontinuerlig uppföljning under året. Utvärdering september 2020.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Närvarande och lyhörda vuxna som är uppmärksam och tidigt upptäcker tendenser till mobbing och trakasserier.

Aktivt och nära samarbete med vårdnadshavare med utgångspunkt i barnets bästa.

Kontinuerlig fortbildning av personal i programmet Vägledande samspel för att främja en positiv syn på varje barn.

Rutiner finns för om ett barn uteblir från förskolan utan att vårdnadshavare anmäl frånvaro.

Förskolan har rutiner för åtgärder och orosanmälan av missförhållande.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla barn är ett gemensamt ansvar för oss pedagoger på förskolan.

Vårdnadshavarna har en kontaktperson, men kan vända sig till vem som helst på förskolan. Övriga personer som vårdnadshavarna kan kontakta är:

Skolchef: Margareta Borg                      tel: 019 – 21 10 00

Verksamhetschef Åsa Svan                      tel 019 - 21 10 00

Förskolechef: Margratera Engström   tel: 019 – 21 21 79

Specialpedagog: Hanna Petersson   tel: 019 – 21 28 82

#### Karlslunds förskola:

Ekorren            tel: 019 -21 24 29

Humlan            tel: 019 -21 33 49

Lysmasken   tel: 019 -21 33 06

Snigeln            tel: 019 -21 33 07

Haren              tel: 019 -21 60 86



## 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

**I vår verksamhet arbetar vi med utredning och åtgärder på följande sätt:**

Om personal upptäcker eller misstänker att barn utsätts för kränkande behandling anmäls detta till rektor omgående, skriftligen alt. muntligt.

*Anmälan från personal till rektor för förskolan finns på kommunens intranät /blanketter/trygghetsarbete*

Rektor för förskolan skickar skyndsamt in skriftlig anmälan till huvudman och vidtar åtgärder och skriftligt beslut om att inleda utredning

Handlingar i ärendet läggs in i W3D3 (datadokumentation) och minnesanteckningar/ akter förvaras vid förskolan om rektor leder utredningen.

Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar och ska följas upp efter två till fyra veckor. Diskuterar i arbetslaget om lösningar för att förhindra vidare kränkningar.

Vid grövre kränkningar kontaktas verksamhetschef, förskolans rektor och specialpedagog och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal upptäcker eller misstänker att barn utsätts för kränkande behandling anmäls detta till förskolechef samma dag, skriftligen alt. muntligt.

*Anmälan från personal till förskolans rektor finns på kommunens intranät/blanketter/trygghetsarbete.*

Förskolechef skickar samma dag in skriftlig anmälan till huvudman detta diarieförs i W3D3. Åtgärder och skriftligt beslut om att inleda utredning startar.

Handlingar i ärendet förvaras i akter vid förskolan om rektor för förskolan leder utredningen, annars är det verksamhetschef för förskolan.

Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar och ska följas upp efter två till fyra veckor.

Diskuterar i arbetslaget om lösningar för att förhindra vidare kränkningarna.

Vid grövre kränkningar kontaktas specialpedagog och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

I åtgärdsplanen bestäms tid för uppföljning. Tid kan variera utifrån ärendets omfattning

Vid uppföljning avgörs om mer tider för uppföljning behövs eller om ärendet avslutas

Slutredovisning sammanställs av den som leder utredningen utifrån handlingar i ärendet och förvaras i akten hos utredningsledaren och skickas till huvudman och detta diarieförs i W3D3. Personal dokumenterar uppföljande samtal efter insatt åtgärd - Två till fyra veckor efter insatt åtgärder eller tidigare om så behövs.

Rektor på förskolan ansvarar för anmälan, utredning och uppföljning och avslutning av ärende genomförs.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Vi dokumenterar alla samtal med barn, föräldrar och personal.

Vi använder blanketterna Tjänsteanteckning samt blanketter på IOR/trygghetsarbete.

Dokument som skrivs diarieförs samt förvaras i arkivskåp

## 6.8 Ansvarsförhållande

Rektor för förskolan Margareta Engström är ytterst ansvarig.

All personal på förskolan har ett gemensamt ansvar att arbeta genomförs och följs upp utifrån trygghetsplanen.

Datum

Ärendenummer:

Tjänsteanteckning rörande barn/elev

Namn

Personnummer

\_\_\_\_\_

Förskola/Skola

\_\_\_\_\_

Årskurs för elev

\_\_\_\_\_

Antecknat av (namn och titel)

Anteckning

---



ÖREBRO

Ärende  
nr:

**1.** Anmälan från personal till rektor för förskola.

om kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten (förskola)

**Datum för anmälan:**

**Datum för den inträffade händelsen:**

**Inblandade:**

Barn-barn

Personal-barn

Rektor för förskolan -barn

**Kön:**    **Pojke**                      **Flicka**

Kränt barn                         

Kränkande barn                         

**Plats för den inträffade händelsen:**

**Kort beskrivning av händelsen:**

**Anmälare (namn och befattning):**

## Integritetspolicy för all personal inom förskolan

### Förebyggande

- Endast ordinarie eller väl kända vikarier byter blöjor och hjälper till vid toalettbesök samt är ensamma på vilan (detta gäller främst sovila och i möjligaste mån)
- Endast ordinarie personal eller väl kända vikarier öppnar/stänger (även här i möjligaste mån)
- Om en tillfällig samt okänd vikarie blir ensam på en avdelning slår vi ihop avdelningar eller är ute tillsammans.
- All ordinarie personal lämnar in utdrag från brottsregister.
- Alla vikarier lämnar in utdrag från brottsregister från polisen innan de starta sitt arbete på förskolan.

Det här är för att skydda barnens integritet och att ge dem rätten till sin egen kropp och då är det viktigt att barnet är tryggt med den person som byter dess blöja.

### Främjande

- Om vi busar eller kittlar ett barn så slutar vi omedelbart när barnet säger ”nej/stopp/sluta/...” även om barnet skrattar.
- När barnen börjar gå på potta/toalett lär vi dem att torka sig själva
- Vid toalettbesök frågar vi barnen hur de vill ha det när de är på toaletten. (ex. hjälp med byxor, stängd eller öppen dörr, pedagog med eller vänta utanför)
- Vid blöjbyte frågar vi barnet ”får jag byta din blöja?”. Om det finns möjlighet får barnet själv välja vilken personal som ska byta. Det ska i möjligaste mån vara kända personer som gör detta. Om det inte fungerar förklarar vi för barnet varför det inte fungerar. Om barnet inte vill byta blöja förklarar vi varför vi behöver göra det. Under blöjbytet sätter vi ord på det vi gör (detta ger barnet ett sammanhang av det som sker och