



ÖREBRO

## Nämnden för funktionshindrade

**Datum:** 2016-09-01

**Klockan:** 9.00–11.40

**Plats:** Dojan Norr, Ringgatan 32, vån. 3

### Närvarande ledamöter

Georg Barsom (KD)

Fisun Yavas (S)

Emelie Jaxell (M)

Marie Georgson (S)

Pia Rehnberg (S)

Linus Haraldsson (S)

Bodil Svensson (S)

Ingvar Ernstson (C)

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)

Marianne Hamp (M)

Stig Westlén (M)

Ann-Kristin Spåls (MP)

Lars-Eric Gustafson (L)

### Tjänstgörande ersättare

David Larsson (SD)

för Joakim Lindgren (SD)

Jessika Edetun Falk (C)

för Shahroz Wanli (S) §§ 84–92

Andrej Wicklund (V)

för Shahroz Wanli (S) §§ 93–98

### Närvarande ersättare

Karin Qviberg (M)

### Övriga

Sofia Persson, förvaltningschef

Robert Lindby, nämndadministratör

Johanna Viberg, utvecklingschef

Rikard Lund, verksamhetschef

Helena Lundell, verksamhetschef

Lena Segerberg, ekonom

Paragraf 84–98

Robert Lindby, sekreterare

Justerat den 9 september 2016

Georg Barsom, ordförande

Stig Westlén, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 12 september 2016.

## **§ 84 Protokollsjusterare**

### **Ärendebeskrivning**

Stig Westlén (M), med Marianne Hamp (M) som ersättare, utses att justera dagens protokoll den 9 september 2016.

## **§ 85 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

– Emelie Jaxell (M) anmäler en övrig fråga om arbetet med Pict-O-stat (enkätverktyg för brukarundersökningar, analys och åtgärdsplanering). Förvaltningschef Sofia Persson svarar att en rapport om Pict-O-Stat kommer att finnas i årsberättelsen för 2016.

– Emelie Jaxell (M) anmäler en övrig fråga om anhörigenkät. Förvaltningschef Sofia Persson svarar att det inte finns någon planerad anhörigenkät, men att frågan kan tas upp i nämndens presidium.

## **§ 86 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 87 Ekonomisk månadsrapport juli 2016**

Ärendenummer: Nf 118/2016

Handläggare: Lena Segerberg

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Lena Segerberg informerar om det ekonomiska utfallet t.o.m. juli och prognos för helår 2016.

Förvaltningen för funktionshindrade redovisar ett överskott mot periodiserad budget med 3,2 miljoner kronor (mnkr) och prognosen visar ett överskott med 7,5 mnkr. När rapporten togs fram var inte samtliga enheter färdiga med prognosen på grund av semestrar. Prognosen är därmed osäker.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapport ekonomi utfall t.o.m. juli 2016

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Den ekonomiska rapporten efter juli läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 88 Kostnad per brukare – utfall 2015 och kommunens kvalitet i korthet (Kkik)**

Ärendenummer: Nf 441/2016

Handläggare: Sofia Persson

### **Ärendebeskrivning**

Kostnad per brukare (KPB) är en metod för kostnadsberäkning av olika insatser inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) arbetar för att utveckla en enhetlig och gemensam standard för beräkningarna.

KPB bygger på avidentifierade individdata. Det innebär att vård och service för olika typer av brukare kan sammanställas och utgöra grunden för uppföljning ur olika perspektiv. KPB gör att det är möjligt att jämföra kommuner med varandra.

I Kommunens kvalitet i korthet (Kkik) redovisas resultat inom några viktiga områden som är intressanta för kommuninvånarna. Resultaten har ambitionen att beskriva kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner.

Kkik syftar till

- att kommuninvånarna skall få information om kvaliteten på den service som kommunen tillhandahåller
- att kommunen vill föra en dialog kring resultat med kommuninvånarna
- att använda måtten som en del i styrningen och verksamhetsutvecklingen.

Analys och resultat av KPB och Kkik kommer att presenteras vid nämndsammanträdet den 20 oktober 2016.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint-presentation

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 89 Återrapportering om tidigare satsningar genom planeringsreserven 2015 och rapport om satsningen sommaren 2016**

Ärendenummer: Nf 486/2015

Handläggare: Johanna Viberg

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden för funktionshindrade beslutade den 9 juni 2016 att ge förvaltningen i uppdrag att under hösten 2016 återrapportera vad tidigare satsningar finansierade genom nämndens planeringsreserv har genererat.

Utvecklingschef Johanna Viberg ger en uppföljning av utvecklingssatsningar som finansierats av planeringsreserven 2015 samt informerar om utvecklingssatsningar som finansierats av planeringsreserven 2016.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint-presentation

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 90 Remiss – Handlingsplan mot våld i nära relationer (Ks 632/2016)**

Ärendenummer: Nf 365/2016

Handläggare: Johanna Viberg, Annelie Fridman

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden för funktionshindrade har inbjudits att inkomma med synpunkter på remissversionen av Örebro kommuns Handlingsplan mot våld i nära relationer. Handlingsplanen gäller för alla Örebro kommuns verksamheter, där även de kommunala bolagen ingår. Den övergripande målsättningen är att Örebro kommun är en trygg och säker kommun för alla. I enlighet med fjärde jämställdhetspolitiska målet har det könsbaserade våldet upphört.

För att målet ska uppnås har sex utvecklingsområden identifierats med tillhörande prioriterade områden. De identifierade utvecklingsområdena är:

- Insatser för utsatta
- Insatser för förövare
- Information
- Främjande och Förebyggande
- Kvalitetsarbete
- Samordning.

Enligt förvaltningens förslag till remissvar bör handlingsplanen även identifiera redan pågående arbete i respektive verksamhet/förvaltning för att ta till vara på kompetens och etablerade koncept för att säkerställa en hållbar och långsiktig förändring och utveckling i enlighet med handlingsplanens mål och strategier.

### **Beslutsunderlag**

Remissversion: Handlingsplan mot våld i nära relationer,  
daterad 2016-04-20

Följebrev, daterat 2016-05-12

Förslag till remissvar (yttrande)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Förvaltningens förslag till yttrande antas som Nämnden för funktionshindrades yttrande på remissen Handlingsplan mot våld i nära relationer.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 91 Remiss – Strategi och handlingsplan för en giftfri miljö samt hållbart byggande (Ks 819/2014)**

Ärendenummer: Nf 364/2016

Handläggare: Johanna Viberg, Malin Sandell

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommun har tagit fram två nya styrdokument som möter tre behov:

1. Att minska exponeringen av miljögifter i kommunala verksamheter
2. Att mer konkret minska exponeringen av miljögifter för barn och unga
3. Att när kommunen bygger i egen regi göra det på miljöanpassat sätt.

Nämnden för funktionshindrade har fått möjlighet att lämna synpunkter på dessa styrdokument. Av remissen framgår att

Kommunstyrelseförvaltningen är intresserad av konsekvenser för de kommunala verksamheter som anges som målansvariga men också mer generella förbättringsförslag av förslaget.

Mer specifikt vill man ha svar på fyra frågor:

1. Bör målområdet Hållbart byggande ligga kvar i strategin Giftfri miljö eller brytas ut till en egen strategi? Vad talar för och emot?
2. Kan målen för hållbart byggande ersätta befintliga "Riktlinjer för energikrav vid försäljning av kommunal mark och vid kommunalt byggande 2013–2015."?
3. Kan målen för hållbart byggande uppnås samtidigt som den planerade utbyggnadstakten för bostäder och förskolor/skolor upprätthålls? Ger målen några andra affärsmässiga konsekvenser?
4. Bör handlingsplanen omfatta fler kommunala miljöer där barn vistas, i så fall vilka?

Förvaltningen har utarbetat förslag till svar på frågorna.

### **Beslutsunderlag**

Följebrev, daterat 2016-05-12

Remissversion: Giftfritt Örebro – Strategi för en giftfri miljö och hållbart byggande i Örebro kommun

Förslag till remissvar (yttrande)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Förslag till remissyttrande antas.

### **Yrkande**

Ann-Kristin Spåls (MP) yrkar på följande tillägg i svaret till fråga 3, som hon anser vara otydligt formulerad: "Frågeställningen bör ses över för att säkerställa att rätt svar ges."

### **Proposition**

Ordföranden Georg Barsom (KD) ställer förvaltningens förslag, med ovan yrkade tillägg, under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Förslag till remissyttrande antas med följande tillägg i svaret till fråga 3: "Frågeställningen bör ses över för att säkerställa att rätt svar ges."

## **§ 92 Information om Vård- och omsorgscollege**

Handläggare: Johanna Viberg

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgscollege är en samverkansform på regional och lokal nivå mellan arbetsliv inom vård och omsorg och utbildningsanordnare.

Målsättningen med det regionala samarbetet inom Vård- och omsorgscollege är att få fler att utbilda sig och efter fullgjord utbildning arbeta inom vård- och omsorgsyren. Vård- och omsorgscollege ska arbeta för att höja kvaliteten och attraktiviteten både inom utbildningarna och i arbetslivet.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 93 Jämställdhets- och ickediskrimineringsplan 2016–2019 (JID-plan)**

Ärendenummer: Nf 344/2016

Handläggare: Johanna Viberg

### **Ärendebeskrivning**

I december 2015 fattade Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige beslut om en reviderad jämställdhets- och ickediskrimineringsplan (JID-plan) för

perioden 2016 till 2019. Planen innehåller mål, aktiva åtgärder, indikatorer för uppföljning samt uppdrag till driftsnämnderna att planera, dokumentera, genomföra och följa upp åtgärder inom respektive verksamhet.

Uppdrag till driftsnämnd enligt JID-planen:

- Att främja rättigheter och möjligheter samt arbeta förebyggande när det gäller diskriminering utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.
- Att prioritera minst två av JID-planens mål med tillhörande aktiva åtgärder utifrån sina verksamheters behov.
- Att vid behov besluta om ytterligare verksamhetsspecifika mätbara mål och aktiva åtgärder.
- Att planera och dokumentera åtgärderna i samband med ordinarie verksamhetsplanering och inom ramen för givna budgetförutsättningar med start verksamhetsplan 2017.
- Att mål och åtgärder följs upp i delårsrapporter och årsberättelser för att säkerställa att arbetet leder till utveckling.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll den 15 december 2015, § 290  
Jämställdhets- och ickediskrimineringsplan 2016–2019, med bilaga  
Tjänsteskrivelse till driftsnämnder, daterad 2016-05-11  
Powerpoint-presentation

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 94 Information från förtroendevalda som deltagit i kurser och konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

Ordföranden Georg Barsom (KD) m.fl. har deltagit i seminariet "Varför pratar Sverige om Örebros arbete med jämställdhetsbudgetering?". Seminariet ägde rum den 22 augusti 2016 i rådhuset och leddes av Johanna Ek, strategisk planerare för jämställdhet och social hållbarhet i Örebro kommun.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information



## **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 95 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Nf 431/2016

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden, dvs. delegera beslutanderätten.

Alla beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 35 § kommunallagen (KL).

Vid dagens sammanträde anmäls

- rekryteringsärenden perioden 2016-06-01–2016-08-31,
- yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (Nf 413/2016), samt
- utdelning av stiftelsemedel 2016 från Gottfrid Ericssons donationsfond och Makarna Israelssons astmafond (Nf 254/2016).

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av rekryteringsärenden perioden 2016-06-01–2016-08-31  
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (Nf 413/2016),  
daterat 2016-08-29  
2016 års utdelning ur Gottfrid Ericssons donationsfond och Makarna Israelssons astmafond (Nf 254/2016)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

## **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 96 Inkomna handlingar**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen för funktionshindrade anmäler handlingar som bedömts relevanta för nämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

Samverkansprotokoll, daterat 2016-06-02 (Nf 26/2016)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 97 Ordförandens information**

### **Ärendebeskrivning**

– Ordföranden Georg Barsom (KD) informerar om tiden under sommaren och att han varit i kontakt med förvaltningen avseende ärenden till Inspektionen för vård och omsorg.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 98 Förvaltningens information**

### **Ärendebeskrivning**

– Förvaltningschef Sofia Persson informerar om att hon upplever att den nya ledningsorganisationen har stabiliserats och att förvaltningen har många duktiga chefer.  
– Det är viktigt att ha en strategi för att behålla personal och att vara en attraktiv arbetsplats. Ungdomar kräver ofta mer flexibilitet än vad tidigare generationer gjorde.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Beslut**

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.