



Gymnasienämnden

Datum: 2018-05-16

Klockan: 13:00 – ca 17:05

Plats: Örebro universitet, sal T 209 (Teknikhuset), Fakultetsgatan 1

1 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

Ärendenummer: Gy 3/2018

Ärendebeskrivning

Utseende av justerare.

2 Ändringar och tillägg till ärendelistan

3 Övriga frågor

4 Anmälan av jäv

5 Information – Dataskyddsförordningen

Information

Klockan 13.05 – 13.25

Ärendenummer: Gy 184/2018

Handläggare: Amanda Kristoffersson

Ärendebeskrivning

Den 25 maj 2018 träder dataskyddsförordningen (GDPR) i kraft och ersätter därmed personuppgiftslagen (1998:204).

Beslutsunderlag

Power Point presentation

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

6 VFU - Information om övningsskola

Information

Klockan 13.25 – 13.50

Handläggare: Jonas Bergman Wallin, Krister Persson

Ärendebeskrivning

Information om projekt övningsskola och samarbete mellan Örebro kommun och Örebro universitet vad gäller VFU.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

7 Gymnasieskolornas kvalitetsplaner 2017-2018

Rapport

Klockan 13.50 – 14.50

Ärendenummer: Gy 397/2017

Handläggare: Marcus Boljang, Åsa Lindquist, Anna Ragnarsson Preinert, Monica Möller, Anna Karin Anfelt

Ärendebeskrivning

Det systematiska kvalitetsarbetet är grunden i rektors arbete, där en analys av verksamheten och dess mål sker. Gymnasieskolorna har nu under fyra år systematiskt arbetat med att förbättra och stärka rektors arbete med detta och nu presenteras kvalitetsplanerna för 2017.

Rektorerna för NA, SA-sprint, IB, SPRI, IM och Hantverksprogrammet kommer att presentera sitt kvalitetsarbete. I övrigt har alla rektorers kvalitetsplaner utsänts till nämnden. Då vi inte kan redovisa alla kvalitetsplaner muntligt inför nämnden kommer dessa att redovisas utifrån ett löpande schema årsvis.

Beslutsunderlag

Gymnasieskolornas kvalitetsplaner bifogas.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Rapporterna läggs till handlingarna.

8 Gymnasienämndens delegationsordning, revidering

Beslut

Klockan 15.10 – 15.20

Ärendenummer: Gy 153/2018

Handläggare: Markus Eklund

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en översyn och revidering av Gymnasienämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning för Gymnasienämnden samt förvaltningens tjänsteskrivelse, bifogas.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

1. Gymnasienämnden beslutar om ändring av delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.
2. Ändringen i delegationsordningen träder i kraft den 28 maj 2018.

9 Justering Gymnasienämndens rambudget

Beslut

Klockan 15.20 – 15.30

Ärendenummer: Gy 186/2018

Handläggare: Annika Ramberg

Ärendebeskrivning

Programnämnd Barn och utbildning har beslutat om ändrad budgetram för gymnasienämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse ”Reviderad driftbudgetram 2018”. Handling utsändes i separat utskick.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Driftbudgeten revideras enligt förvaltningens förslag.

10 Delårsrapport med prognos 1 – 2018

Beslut

Klockan 15.30 – 15.50

Ärendenummer: Gy 185/2018

Handläggare: Annika Ramberg

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med 30 april och en helårsprognos för 2018 för Gymnasienämnden.

Beslutsunderlag

Delårsrapport med prognos 1, 2018. Handling utsändes i separat utskick.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

1. Gymnasienämndens delårsrapport med prognos 1 för 2018 fastställs.
2. Delårsrapporten överlämnas till programnämnd Barn och utbildning för vidare hantering.
3. Förvaltningen får i uppdrag att fortsätta vidta åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans. Åtgärdsplan ska redovisas till nämnd i juni och löpande vid varje nämndsammanträde under 2018.

11 Ekonomi i balans

Rapport

Klockan 15.50 – 16.00

Ärendenummer: Gy 79/2018

Handläggare: Annika Ramberg

Ärendebeskrivning

Analys av bokslut 2017 inkluderande analys av underskott per program redovisas.

Beslutsunderlag

Powerpoint presentation

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

12 Rapport - Årsbokslut 2017, Riksgymnasiet för döva och hörselskadade

Rapport

Klockan 16.00 – 16.15

Ärendenummer: Gy 187/2018

Handläggare: Unni Thorstensson, Annika Ramberg

Ärendebeskrivning

I enlighet med 10 kap. 1§ gymnasieförordningen (2010:2039) och det avtal som staten tecknat med Örebro kommun anordnas riksrekryterande gymnasieutbildning för ungdomar med dövhet eller dövblindhet samt för vissa ungdomar med hörselnedsättning eller språkstörning i Örebro.

Örebro kommun får i sin gymnasieskola anordna utbildning för elever som:

- är döva och hörselskadade och är beroende av en teckenspråkig miljö,
- är hörselskadade och trots användningen av tekniska hjälpmedel och andra stödinsatser inte kan följa reguljär undervisning i gymnasieskolan,
- har en språkstörning och behöver insatser av samma slag som döva, eller är dövblinda.

I Riksgymnasiets uppdrag ingår att verksamheten, så långt det är möjligt, ska integreras i motsvarande kommunal gymnasieskola.

Örebro kommun ska årligen lämna en redogörelse över verksamheten samt en ekonomisk redovisning till Skolverket. Årsbokslutet med bilagor ska skickas till Skolverket.

Beslutsunderlag

Rapport - Årsbokslut 2017, Riksgymnasiet för döva och hörselskadade. Handling utsändes i separat utskick.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Rapporten läggs till handlingarna.

13 Hantering av personer med skyddade personuppgifter

Information

Klockan 16.15 – 16.30

Ärendenummer: Gy 50/2018

Handläggare: Mats Einarsson

Ärendebeskrivning

Myndigheten är personuppgiftsansvarig och måste vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att hantera alla personuppgifter som behandlas i organisationen. En säker hantering av skyddade personuppgifter bygger på säkra IT-system och begränsad tillgång till skyddade personuppgifter. Det ska också finnas tydliga rutiner för hur personalen ska hantera skyddade personuppgifter.

Varje myndighet inom Örebro kommun ska utse en särskild person med ansvar för att rutiner och regler för hantering av sekretessmarkerade personuppgifter efterföljs.

Beslutsunderlag

Riktlinje för hantering av personer med skyddade personuppgifter. Handling bifogas.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

14 Planering för implementering av strategier och handlingsplaner inom FUFA 2018

Information

Klockan 16.30 – 16.45

Ärendenummer: Gy 188/2018

Handläggare: Elisabeth Lindéus

Ärendebeskrivning

Förvaltningarna inom Örebro kommun har fått i uppdrag att implementera de strategier som tagits fram inom ett antal viktiga områden. Ett årshjul för detta arbete är skapat där det framgår under vilken tid på året respektive strategi/handlingsplan kommer att tas upp. Vid det tillfället bjuds ansvarig strateg in och tydliggör under mötet vad respektive verksamhetsområde behöver göra inom just den strategin/handlingsplanen. Under ett år hanteras varje strategi/handlingsplan på ett systematiskt sätt - ”en sak i taget med kvalitet” - och till 2019 återanvänds årshjulet (eventuellt utan strateg, vilket beror på hur långt den planerade implementering då har kommit).

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

15 Attestförteckning för Gymnasienämndens verksamheter 2018

Beslut

Klockan 16.45 – 16.50

Ärendenummer: Gy 127/2018

Handläggare: Annika Ramberg

Ärendebeskrivning

I redovisningslagen (KRL) förutsätts att den ekonomiska redovisningen sker enligt god redovisningssed och att en tillräcklig ekonomisk kontroll upprätthålls. Gymnasienämnden har, enligt Örebro kommuns attestreglemente, ansvar för den interna kontrollen av nämndens ekonomiska transaktioner.

Rektorn ansvarar inom sitt verksamhetsområde och sina befogenheter för att personalen arbetar i enlighet med uppställda mål och att arbetsmetoder och rutiner bidrar till en god intern kontroll.

Den interna kontrollen skall fungera som en säkerhetslina för den anställda och för nämnden. Attest innebär ett skriftligt intygande av att transaktionerna och dess underlag stämmer med beslut eller planer, att behöriga personer har agerat samt att villkoren är riktiga. Att attestera innebär inte ett beslut och medför inga beslutsbefogenheter.

Attestförteckningen fastställs varje år av nämnden. Information om förändringar sker löpande till nämnden under året.

Beslutsunderlag

Attestförteckning för Gymnasienämndens verksamheter bifogas.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Förvaltningens revidering av attestlistan godkänns.

16 Aktuell information

Starttid ca klockan 16.50

Handläggare: Elisabeth Malmqvist, Mikael Ramnerö

Ärendebeskrivning

Ordförande och förvaltningschef informerar om aktuella frågor och händelser som rör nämnden och förvaltningens område.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

17 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Gy 190/2018

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

18 Anmälan av delegationsbeslut

Sluttid ca klockan 17.05

Ärendenummer: Gy 189/2018

Ärendebeskrivning

Förvaltningen för utbildning, försörjning och arbete anmäler beslut som under tiden 11 april - 15 maj 2018 fattats med stöd av delegation från Gymnasienämnden.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Anmälan läggs till handlingarna.