

## Grundskolenämnden

**Datum:** 2026-03-12  
**Tid:** 08:30–12:00  
**Plats:** Nämndsalen, Åbylundens 1

Jonas Håård (S)  
Ordförande

Sarah Lundin  
Nämndsekreterare

### Förhinder anmäls till Gruppledare

Gruppmöte för majoriteten sker digitalt via Teams måndag 9 mars kl. 18:45-20:45.

Gruppmöte för Liberalerna och Kristdemokraterna äger rum fredag 6 mars kl. 12.30-14.30 i Liberalernas kansli på Rådhuset.

### Ledamöter

Jonas Håård (S), ordförande  
Emelie Jaxell (M), vice ordförande  
Mats-Olof Liljegren (L), 2:e vice ordförande  
Matilda Jansson (S)  
Thomas Börjesson (S)  
Inger Blücker (S)  
Nisvet Okanovic (S)  
Mattias Eonsuu (M)  
Maria Hedwall (M)  
Hannes Önander (C)  
Bjarne Bäckström (SD)  
Lena Hansson (L)  
Josef Sörensson (KD)  
Christer Håkansson (V)  
William Holgersson Hedengren (ÖrP)

### Ersättare

Gunilla Neogard (S)  
Annette Jansson (S)  
Sebastian Garbarino Palmqvist (S)  
Patrik Forsman (M)  
Görill Olavsdatter Snekkerbakken (M)  
Alexandra Royal (C)  
Stefan Stark (SD)  
Jesper Nordström (KD)  
Maritha Malmqvist (V)

**Övriga**

Sarah Lundin, nämndsekreterare  
Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör  
Ulf Aldén, verksamhetschef  
Mia Aversjö, verksamhetschef  
Heléna Luthman, controller  
Daniel Lundmark, kvalitetsledare  
Marie-Heléne Andersson, planerare  
Stefan Ask, verksamhetschef  
Johanna Wilking, kommunjurist  
Mikaela Björk, planerare

**1 Protokolljusterare**

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 08:30

**Ärendebeskrivning**

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Ordinarie: Mats-Olof Liljegren (L)

Ersättare: William Hedengren (ÖrP)

Protokollet ska justeras senast 2024-03-26.

**2 Anmälan av övriga frågor**

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 08:35

**Ärendebeskrivning**

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Christer Håkansson (V) har till dagens nämnd, 2026-03-12, lämnat in en övrig fråga om tidiga insatser.

**3 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Gn 438/2026

Handläggare: Heléna Luthman kl. 08:35-08:50

**Ärendebeskrivning**

Heléna Luthman är ny controller inom Förskole- och grundskoleförvaltningen med ansvar för Förskolenämnden och Grundskolenämnden.

Heléna Luthman och Maritta Karhu går igenom övergripande ekonomi för Förskolenämnden. En ny mall för ekonomisk månadsrapport har tagits fram som kommer börja användas från och med nämnden i april.

#### **Beslutsunderlag**

Muntlig information. Power Point presentation kopplas på runt den 11 mars.

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **4 Grundskolenämndens årshjul - Brottsförebyggande- och kompensatoriska uppdraget**

Ärendenummer: Gn 318/2026

Handläggare: Daniel Lundmark, Marie-Heléne Andersson, Stefan Ask, Johanna Wilking mfl kl. 08:50-09:50

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med Grundskolenämndens årshjul så kommer det under sammanträdet i mars att fokuseras på det brottsförebyggande arbetet samt det kompensatoriska uppdraget. Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer tillsammans med kommunjurist att beskriva innehållet i den nya skolsäkerhetslagstiftningen och i samband med detta det pågående arbetet inom området. Vidare kommer representanter från Partnerskap Örebro att delta och informera om Partnerskap och det pågående samarbetet med förvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Grundskolenämndens årshjul Brottsförebyggande

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **5 Svar gällande Revisionsgranskning om Tidiga samordnade insatser**

Ärendenummer: Gn 1587/2025

Handläggare: Mikaela Björk kl. 10:10-10:30

#### **Ärendebeskrivning**

Stadsrevisionen har genom revisionsfirman Ernst&Young granskat Grundskolenämndens arbete med tidiga och samordnade insatser för barn och unga. Granskningen visar att nämnden delvis har säkerställt fungerande samverkan med socialtjänsten, bland annat genom SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) Samba och skolsociala team, men att strukturerna ännu inte är fullt utbyggda eller likvärdiga.

Arbetsätten för att säkra personalens kunskap om anmälningsskyldigheten bedöms också som delvis uppfyllda; rutiner finns, men tillämpningen är inte enhetlig och endast 62 procent av verksamheterna går igenom rutinerna årligen.

Revisorerna rekommenderar Grundskolenämnden att ta fram en gemensam rutin för introduktion till anmälningsskyldigheten samt att stärka och tydliggöra samverkan med socialtjänsten.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Granskning av samordnade insatser för barn och unga.
- Förslag till remissvar.
- Revisionsrapport Tidiga och samordnade insatser Örebro -25 SLUTLIG.

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Förslaget till svar till Stadsrevisionen antas.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

### **6 Information gällande Skolinspektionens beslut om Odenskolan**

Ärendenummer: Gn 1321/2025

Handläggare: Mia Aversjö kl. 10:30-10:45

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Mia Aversjö ger återkoppling gällande Skolinspektionens beslut om Odenskolan.

#### **Beslutsunderlag**

- Bilaga Formulär för redovisning av vidtagna åtgärder vid tillsyn.
- Uppföljningsbeslut 2025\_5775

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **7 Information om Örebro kommuns översiktsplan**

Ärendenummer: Gn 100/2026

Handläggare: Daniel Lundmark kl. 10:45-10:55

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt plan- och bygglagen ska alla kommuner ha en aktuell kommunomfattande översiktsplan. Den ska redovisa grunddragen i mark- och vattenanvändningen, avvägningar mellan allmänna intressen, kommunens syn på hur den byggda miljön skall utvecklas och bevaras, och hur kommunen avser att tillgodose riksintressen. Planen ska även innehålla en miljökonsekvensbeskrivning, där konsekvenserna av planens genomförande beskrivs. Planen är vägledande för

kommande beslut i till exempel plan- och bygglovsfrågor.

Örebro kommun har arbetat med att uppdatera den kommunomfattande översiktsplanen med antagen planeringsstrategi som vägledning. Mellan 22 januari – 16 april genomfördes ett samråd av förslaget. Nu har inkomna samrådspunkter bearbetats och mellan den 22 januari och 23 mars ligger ett förslag ute på granskning.

#### **Beslutsunderlag**

- Remiss av Örebro kommuns översiktsplan - granskning
- Samrådsredogörelse

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **8 Motion från Helena Ståhl (SD) m.fl om att återupprätta lärarnas auktoritet i skolan**

Ärendenummer: Gn 1109/2025

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 10:55-11:05

#### **Ärendebeskrivning**

Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) har i en motion föreslagit att ett arbete omgående startas inom Örebro kommuns skolor för att återupprätta lärarnas auktoritet. Kommunledningen har valt att själva besvara motionen och därför är svaret undertecknat av Jimmy Nordengren (C), Kommunråd med rotelansvar för förskola och skola.

Motionärerna hänvisar till upplevd oro i skolmiljön och till delar av utredningen *SOU 2025:8 – Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan*, där fokus bland annat ligger på rektorers närvaro, tydligare ledarskap och stärkta befogenheter i klassrummet. Sverigedemokraterna yrkar att:

1. Ett arbete i Örebro kommuns skolor omgående startas, där valda delar av utredarens förslag implementeras i syfte att återupprätta lärarnas auktoritet, så att trygghet och studiero åter kan bli ett kännetecken för Örebros skolor.
2. Att rektorerna påminns om att det är av yttersta vikt att lärarna känner hela skolans stöd, inklusive från skolans ledning, när de hävdar sin auktoritet

I motionssvaret redovisas hur kommunens skolor arbetar systematiskt för att uppnå och stärka trygghet, studiero och goda lärmiljöer. Då de delar som lyfts i motionen redan i stor utsträckning är pågående och redogörs för i motionssvaret anses motionen vara besvarad.

**Beslutsunderlag**

- Motion - Återupprätta lärarnas auktoritet i skolan, 2025-03-26
- Svar på motion - Återupprätta lärarnas auktoritet från (SD), 2026-03-04.

**Förslag till beslut**

Kommunledningens svar till Grundskolenämnden:

- Motionen anses besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**9 Motion från Helena Ståhl (SD) om att införa den viktiga garantin om studie och yrkesvägledning**

Ärendenummer: Gn 1274/2025

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 11:05-11:15

**Ärendebeskrivning**

Helena Ståhl (SD) har i en motion föreslagit att Örebro kommun ska införa en garanti om studie- och yrkesvägledning i form av följande yrkande:

1. Att elever i våra kommunala skolor garanteras samtal med en studie- och yrkesvägledare en gång under mellanstadiet samt en gång per år i högstadiet och gymnasiet.

Kommunledningen har valt att själva besvara motionen och därför är svaret undertecknat av Jimmy Nordengren (C), Kommunalråd med rotelansvar för förskola och skola.

Sammantaget görs bedömningen att Örebro kommun redan arbetar aktivt och med fokus på kvalitet i dessa frågor och att arbetet behöver utvecklas och anpassas efter elevernas behov men inte genom en fastställd garanti om ett visst antal samtal. Av denna anledning föreslås att motionen avslås.

**Beslutsunderlag**

- Motion - Inför den viktiga garantin om studie- och yrkesvägledning, 2025-04-23
- Svar på motion från SD om Inför den viktiga garantin om studie- och yrkesvägledning, 2026-02-26

**Förslag till beslut**

Kommunledningens svar till Grundskolenämnden:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## 10 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Gn 112/2026

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 11:15-11:25

### Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Grundskolenämnden att få kännedom om. Grundskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans gemensamma fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

### Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2026-02-01 t om 2026-02-28.
- Samverkansprotokoll från 2026-01-27.
- Synpunkter från fristående verksamheter gällande uteblivet besked om resurstilldelning för fristående grundskolor verksamhetsåret 2026, Gn 331/2026.
- Begäran från Vittraskolorna AB om begäran om komplettering av redovisningen av beräkningen av bidraget 2026, Gn 377/2026.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

## 11 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Gn 113/2026

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 11:25-11:30

### Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Grundskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Grundskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Grundskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Delegationsförteckningen för Grundskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2025.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

### Beslutsunderlag

- Gn 113/2026 Sammanställning av delegationsbeslut 2026-01-01 t om 2026-02-28.
- Gn 45/2026 Delegationsbeslut gällande skolskjuts för elever i grundskolan och anpassade grundskolan 2026.
- Gn 287/2026 Sammanställning av delegationsbeslut gällande skolplacering i grundskola 2026.

- Gn 28/2026 Placering fritidshem 2026.
- Gn 29/2026 Erbjuden placering fritidshem obekväm tid 2026.
- Gn 241/2026 Sammanställning av delegationsbeslut gällande mottagande i anpassad grundskola 2026.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**12 Ordförandes information**

Ärendenummer: Gn 110/2026

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 11:30-11:40

**Ärendebeskrivning**

Nämndens ordförande Jonas Håård (S) ger aktuell information inom Grundskolenämndens ansvarsområde.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**13 Förvaltningsdirektörens information**

Ärendenummer: Gn 111/2026

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 11:40-11:50

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Grundskolenämndens ansvarsområde.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.