

KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FRITIDSNÄMNDEN

Datum: Torsdag 16 december 2021

Plats: Berget, Citypassagen

Tider: Kl 14.00-17.00 Nämndsammanträde
Kl 13.00-14.00 Gruppmöten;
(KD, S & C – Björnen vån 4)
(L & M – Mården vån 4)

Gruppmöten:

S, C, & KD: den 9 december kl. 13.00-14.45, vån 4 Björnen, Citypassagen.
M & L: den 7 december kl 17.00-19.00 via Teams.

Varmt välkomna!

Jonas Håård (S), ordförande
Alexandra Royal (C), 1:a vice ordförande

Frånvaro när det gäller gruppmöten anmäls till respektive gruppledare.

*Frånvaro från nämndmöte anmäls till nämndsekreterare Sophie Persson via e-post
sophie.persson@orebro.se.*

Ordinarie ledamöter

Jonas Håård (S), ordförande
Alexandra Royal (C), 1:a vice
ordförande
Sebastian Cehlin (M) 2:a vice
ordförande
Roland Dahl (S)
Hanna Altunkaynak (S)
Per-Åke Sundkvist (S)
Ingela Hallblom (S)
Per-Ove Karlsson (S)
Ulf Wilnerzon (KD)
Farima Shabanzadeh (V)
Marianne Hamp (M)
Lennart Carlsson (M)
Christina Bremer (M)
Mikael Rundgren (L)
Habib Brini (SD)

Ersättare

Rahma Afrah (S)
Ali Osman Isak (S)
Aneta Glusniewska (S)
Peter Johansson (C)
Torbjörn Olsson (KD)
Kåge Svensson (V)
Rickard Elvin (M)
Kristin Ryhed (L)
Helena Eklund (SD)

Tjänstepersoner

Anna Nordlund, förvaltningschef
Sophie Persson, nämndsekreterare
Cecilia Eriksson, ekonom
Richard Fagerström, verksamhetschef
Elisabeth Magnusson, verksamhetschef
Helen Ahlén, planerare
Karl Jensen, planerare
Elisabet Wallin, ungdomskonsulent
Marie Hillius, lokalstrateg
Albin Muhr, lokalstrateg
Agnes Johansson, administrativ samordnare
Johan Mindelius, ekonom
Åsa Wistrand, enhetschef
Maria Nyström, ungdomskonsulent
Jenny Valtanen, projektkoordinator
Daniela Redzic Alkaiissi, utvecklingsstrateg
Lars Lundberg, tävlingsledare
Åsa Johansson, kultursekreterare

Fritidsnämnden

Datum: 2021-12-16
Tid: 14:00–17:00
Plats: Berget, Citypassagen

1 Protokollsjusterare

Handläggare: Sophie Persson

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Sebastian Cehlin (M) utses till justerare med Lennart Carlsson (M) som ersättare.

2 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Dagordningen godkänns.

3 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård

4 Information: Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Ft 12/2021
Handläggare: Cecilia Eriksson 14:05-14:10

Ärendebeskrivning

Nämnden informeras om ekonomisk månadsrapport för december.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

5 Beslut: Nulägesöversikt 2021

Ärendenummer: Ft 360/2021
Handläggare: Helen Åhlén 14:10-14:15

Ärendebeskrivning

Nulägesöversikten för Fritidsnämnden är en samlad analys av nämndens nuläge med nedslag i bland annat nämndens starkaste respektive svagaste resultat, nämndens största nuvarande utmaningar samt olika trender som kan

påverka nämnden framöver. Nulägesöversikten syftar till att ge en konkret bild av nämndens nuläge. Denna översikt kommer att ingå som underlag i budgetarbetet inför Övergripande strategier och budget (ÖSB) 2023.

Beslutsunderlag

Nulägesöversikt Fritidsnämnden 2021 inspel till 2023, 2021-11-29

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Nämnden beslutar om att godkänna nulägesöversikten.
2. Nämnden beslutar om att överlämna nulägesöversikten till Kommunstyrelsen för vidare hantering i budgetprocessen.

6 Beslut: Lokalförsörjningsplan 2023

Ärendenummer: Ft 689/2021

Handläggare: Marie Hillius, Albin Muhr 14:15-14:20

Ärendebeskrivning

Kommunens lokalförsörjningsprocess ska säkerställa att verksamheterna har tillgång till ändamålsenliga lokaler och anläggningar, att dessa förvaltas kostnadseffektivt samt utvecklas utifrån verksamheternas aktuella behov. Detta är av central betydelse för kommunens totala ekonomi. Genom lokalförsörjningsplaner läggs grunden för en långsiktig planering och ett ändamålsenligt nyttjande av kommunens resurser.

Programnämnden ska varje år, som en del av sin budget- och verksamhetsplanering, fastställa en lokalförsörjningsplan som innehåller ett fyraårigt perspektiv. Denna ligger sedan till grund vid framtagandet för investeringsplanen. Lokalförsörjningsplanen ska redovisa kort- och långsiktiga behov av lokaler vad gäller volymökningar, nya verksamheter, organisationsförändringar samt planerade förbättringar och renoweringar. I planen beskrivs även de behov som man kan se idag ur ett åttaårigt perspektiv.

Fritidsnämndens lokalförsörjningsplan beskriver förvaltningens behov de närmaste fyra åren med framåtblick ytterligare fyra år. Lokalförsörjningsplanen ligger till grund för införandet av Fritidsnämndens behov i lokalförsörjningsplanen för programområdet.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan Fritidsnämnden 2023-2026, 2021-11-20

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Fritidsnämnden ställer sig bakom Lokalförsörjningsplan 2023-2026 och överlämnar den till programnämnd Samhällsbyggnad för vidare hantering.

7 Beslut: Investeringsplan 2023-2026

Ärendenummer: Ft 658/2021

Handläggare: Cecilia Eriksson, Richard Fagerström, Elisabeth Magnusson

14:20-14:25

Ärendebeskrivning

Behovet av fritids- och idrottsaktiviteter växer i samma takt som befolkningen inom kommunen växer. Meningsfulla fritids- och idrottsaktiviteter för kommuninvånarna är även en viktig del i Örebro kommuns attraktivitet för att människors och företags vilja att etablera sig här.

Det finns ett direkt samband mellan fysisk aktivitet och upplevd hälsa och livskvalité. Sambandet kvarstår även efter att kontroll gjorts för familjesituation, socioekonomisk bakgrund osv. Det finns även ett samband mellan hur barn och unga upplever sin hälsa och livskvalité och deras upplevda trygghet. I detta sammanhang kan man även konstatera att själva medlemskapet i en förening, genom att skapa ett positivt sammanhang och möjlighetsstrukturer för individen, bidrar positivt till den upplevda tryggheten.

För att fortsatt främja en positiv utveckling behöver Örebro kommun därför fortsätta investera i idrottsanläggningar samt miljöer och mötesplatser som skapar en bredd av fritidsaktiviteter. För att främja fysisk aktivitet hos en stor del av kommuninvånarna behöver satsningar göras på anläggningar för både spontana och organiserade aktiviteter utifrån de ställningstaganden som finns i kommunens idrottspolitiska program.

Fritidsnämndens investeringsplan för 2023–2026 innehåller ett flertal investeringsobjekt. I nämndens lokalförsörjningsplan 2023–2026 har nämnden identifierat ett flertal ytterligare behov för verksamhetslokaler och anläggningar. Lokalförsörjningsplanen ligger till grund för investeringsplanen men utifrån ett ansträngt ekonomiskt läge inom kommunen görs valet att inte lyfta in de enskilda behoven i investeringsplanen.

Beslutsunderlag

Investeringsplan 2023-2026, 2021-11-11

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Fritidsnämnden fastställer investeringsplan 2023 - 2026
2. Fritidsnämnden överlämnar investeringsplan 2023 - 2026 till programnämnd Samhällsbyggnad för vidare handläggning.
3. Fritidsnämnden begär tilläggsanslag från kommunstyrelsen för ökade övriga verksamhetskostnader till följd av investeringsobjekten.

8 Beslut: Tillsynsrapport 2021

Ärendenummer: Ft 6/2021

Handläggare: Helen Åhlén, Agnes Johansson, Karl Jensen, Johan Mindelius
14:25-14:30

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsförvaltningen har på uppdrag av Fritidsnämnden genomfört internkontroll enligt Tillsynsplan 2021. Internkontrollen är nämndens tillsyn av förvaltningens kontroll av den vardagliga verksamheten. Valet av nämndspecifika granskningsområden har skett utifrån den riskanalys som genomfördes våren 2020.

Med utgångspunkt från genomförd riskanalys valdes följande granskningsområden ut till ”Tillsynsplan 2021”:

1. Efterlevnad av rutiner kring synpunktshantering som ej inkommer till funktionsbrevlådan
2. Efterlevnad av riktlinjer för representation, personalförmåner och gåvor
3. Uppföljning av kompetensutvecklingsplaner

Av de granskade tillsynsområdena har två av områdena uppvisat vissa brister som innebär att rutiner i huvudsak följs, men vissa förbättringsområden finns. I granskningarna konstateras att förvaltningens medarbetare till stor utsträckning har kännedom om de rutiner och riktlinjer som finns, men inom båda områden presenteras förslag till åtgärder. För det tredje granskade området har inga brister identifierats. I bilaga 2 redovisas samlat vilka åtgärder som föreslås genomföras samt detaljerat under varje granskningsområde.

Värderingen av nämndens samlade system för intern kontroll bedöms som medelhög. Den interna kontrollen bedöms fungera men med mindre förbättringsbehov. Den interna kontrollen sker med smärre undantag från kontrollbeskrivningen. Det samlade resultatet för årets redovisade tillsyner medverkar till att nämndens interna kontroll bedöms som god.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2021 – Plan för uppföljning av intern kontroll (Beslutad Fn 2020-12-08)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Tillsynsrapport 2021 – uppföljning av intern kontroll godkänns.
2. Fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fullfölja uppdragen som redovisas i förslag till åtgärder.
3. Rapporten skickas vidare till Kommunstyrelsen för kännedom.

9 Beslut: Tillsynsplan 2022

Ärendenummer: Ft 7/2021

Handläggare: Helen Åhlén 14:30-14:35

Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden utför årligen risk- och väsentlighetsanalyser inom områdena verksamhet, ekonomi och personal. Syftet är att identifiera vilka potentiella risker som kan hindra verksamheten att nå sina mål för år 2022. Utifrån den samlade riskbedömningen prioriteras tillsynsåtgärder i en tillsynsplan som nämnden ska fastställa. Beslutet ska fattas senast december månad året före tillsynsåret. Förvaltningens förslag är att granska:

Systematiskt brandskyddsarbete inom verksamhetsprocessen (riskvärde 3). Granskningen syftar till att få en bild över om verksamheterna arbetar utifrån det kommungemensamma materialet: ”*metodstöd för det systematiska brandskyddsarbetet*”.

Rutin obetalda leverantörsfakturor inom ekonomiområdet (riskvärde 2). Granskningen kommer att genomföras genom att urval av fakturor under ett tertial[1]. En fördjupad analys kommer därefter att ske där man tydliggör vad som ligger till grund för de ev. fakturor som betalats sent.

Riktlinjer kränkande särbehandling inom personalområdet (riskvärde 3). I granskningen kommer nämndens samtliga chefer samt ett antal medarbetare/verksamhetsområde väljas ut i syfte att få en bild över om arbetet sker enligt den rutin som finns för kommunen.

För övriga områden som identifierades under risk- och väsentlighetsanalysen ansvarar respektive verksamhetschef för att det arbetet bedrivs i de ordinarie verksamhetsprocesserna.

Beslutsunderlag

Genomförd riskanalys 2021-05-18 inför Fritidsnämndens tillsynsplan, bilaga 1

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Fritidsnämnden ger Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att under 2022, inom ramen för uppföljning av intern kontroll, genomföra följande nämndspecifika granskningsområden:

- Systematiskt brandskyddsarbete
- Rutin för obetalda leverantörsfakturor
- Riktlinjer för kränkande särbehandling

2. Tillsynsplan 2022 – Plan för uppföljning av intern kontroll godkänns och skickas vidare till Kommunstyrelsen.

10 Beslut: Samråd - planprogram för Tybbleängen (Sam 523/2020)

Ärendenummer: Ft 781/2021

Handläggare: Karl Jensen 14:35-14:50

Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden har tagit emot samrådsversion av Planprogram för Tybbleängen.

Syftet med planprogrammet är att i ett tidigt skede ta ett grepp om hela områdets utveckling innan man fördjupar förslaget i detaljplaner.

Tybbleängen föreslås utvecklas till en levande och hållbar stadsdel med bostäder, arbetsplatser, service och handel. Tybbleängen ska även skapa bättre kopplingar mellan omkringliggande stadsdelar.

Beslutsunderlag

Samrådsversion av Planprogram för Tybbleängen, 2021-10-29

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Samrådssvar på samrådsversion av Planprogram för Tybbleängen överlämnas till Programnämnd samhällsbyggnad för vidare hantering.

11 Beredning: Verksamhetsplan med budget 2022

Ärendenummer: Ft 10/2021

Handläggare: Cecilia Eriksson, Helen Åhlén, Elisabeth Magnusson, Richard Fagerström 14:50-15:05

Ärendebeskrivning

Muntlig information och beredning av Fritidsnämndens verksamhetsplan med budget 2022.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Ärendet är berett.

Fika 15.05-15.20**12 Beredning: Ansökan Örebroandan 2022**

Ärendenummer: Ft 787/2021

Handläggare: Elisabet Wallin 15:20-15:30

Ärendebeskrivning

Örebro Läns Fotbollsförbund ansöker om 700 000kr för att driva Örebroandan år 2022. Verksamheten har funnits sedan 2009/2010. Från år 2021 finns pengarna avsatta i både Kulturnämndens och Fritidsnämndens budgetram.

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Kulturnämnden och Fritidsnämnden är att bevilja 350 000 kr vardera. Totalt 700 000 kr. Fritidsnämnden förslås även att bevilja fria inomhuslokaler i de områden som Örebroandan är aktiv.

En ansökan om 200 000 kr har även skickats från Örebro Läns Fotbollsförbund till Örebrobostäder.

Beslutsunderlag

Ansökan Örebroandan, 2021-11-15

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Ärendet är berett.

13 Information: Sommaraktiviteter 2021 och Lov Örebro

Ärendenummer: Ft 814/2021

Handläggare: Maria Nyström, Jenny Valtanen, Daniela Redzic Alkaissi 15:30-15:45

Ärendebeskrivning

Sommaren 2021 förväntades likt 2020, att se annorlunda ut för de flesta kommuninvånare. Personer skulle av allt att döma tvingas fortsätta distanseringen till andra människor. Isolering innebär en kraftigt ökad risk för psykisk ohälsa. Samtidigt bedömdes fler än vanligt stanna hemma på den geografiska platsen Örebro kommun under sommaren. Det fanns därmed ett stort behov av att erbjuda invånarna att delta i hälsofrämjande, stimulerande och meningsfulla aktiviteter och upplevelser under sommaren. Örebro kommun har en viktig roll när det gäller att, inom ramen för de begränsningar som gäller utifrån smittspridningsrisk, stimulera till upplevelser även under dessa förutsättningar.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag av kommunledningen att ta fram ett förslag till utformning av uppdrag med syftet att stimulera till aktiviteter och upplevelser under sommaren 2021 för Örebroarna, samt underlätta kommunikationen kring aktiviteterna och upplevelserna. Dialog fördes med berörda förvaltningschefer och VD för Örebrokompaniet.

Uppdraget finansierades av 1500 tkr från Kommunstyrelsens oförutsedda utgifter, samt genom satsningen "Förhållningssätt för krisstöd till föreningar utifrån coronapandemin" (Ks 475/2021) där en del var tillfälligt bidrag på 500 tkr som föreningar kunde söka medel från för sommaraktiviteter.

Beslutsunderlag

Uppdragsdirektiv sommaraktiviteter 2021

Protokollsutdrag KS 2021-04-13 § 81

Sammanställning tillfälligt bidrag till sommaraktiviteter 2021

Slutrapport Örebro bucketlist 2021

Slutrapport sommaraktiviteter 2021
Sammanställning LOV Örebro sommaren 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:
- Informationen läggs till handlingarna.

14 Information: 10-mila Ånnaboda

Handläggare: Åsa Wistrand, Lasse Lundberg 15:45-16:00

Ärendebeskrivning

Nämnden informeras om evenemanget 10-mila

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:
- Informationen tas till protokollet.

15 Ordförandens information

Handläggare: Jonas Håård 16:00-16:05

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om aktuella händelser.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:
- Informationen tas till protokollet.

16 Förvaltningschefens information

Handläggare: Anna Nordlund 16:05-16:10

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om aktuella händelser.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:
- Informationen tas till protokollet.

17 Verksamhetschefernas information

Handläggare: Richard Fagerström, Elisabeth Magnusson 16:10-16:15

Ärendebeskrivning

Verksamhetscheferna informerar om aktuella händelser.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

18 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ft 834/2021

Handläggare: Sophie Persson 16:15-16:20

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut under perioden 211103-211208 anmäls till nämnden via Meetings.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut perioden 211103–211208

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

19 Redogörelse av delegationsbeslut (stickprovsärende)

Ärendenummer: Ft 648/2021

Handläggare: Åsa Johansson 16:20-16:25

Ärendebeskrivning

Redogörelse av delegationsbeslut Ft 648/2021 Avtal - Filiokus Fredrik, Ljusfest 2021.

Ett nytt delegationsbeslut väljs ut från listan och redogörs på kommande nämndsammanträde.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Informationen tas till protokollet.
2. Nytt delegationsbeslut redogörs på kommande nämndsammanträde.

20 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Ft 835/2021

Handläggare: Sophie Persson 16:25-16:30

Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden informeras om inkomna skrivelser via Meetings.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

21 Övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård

22 Svar på övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård