

# Rutin för användning av mobiltelefon och abonnemang



*Rutin antagen i Styrgruppen för projekt TES mobil*

**Denna rutin grundar sig på "Telefoni i Örebro kommun – riktlinjer", fastställda av kommundirektören den 7 november 2008.**

Mobiltelefoner som du använder med anledning av ditt deltagande i projektet TES mobil är ditt arbetsredskap som lämnas till ditt förfogande under den tiden projektet pågår.

- Alla medarbetare som deltar i projektet ska skriva under rutinen och ta del av bifogade riktlinjer och hantera mobiltelefoner därefter. Arbetsmobiler ska användas enbart för att sköta arbetsrelaterade ärenden.
- Mobiltelefonerna är avsedda att användas i tjänsten och det är medarbetarens ansvar att använda telefonen med gott omdöme. I synnerhet innebär det att inte använda telefonen för privata samtal eller att sköta privata ärenden t ex inköp av sms-biljetter för privata ändamål. Internationell mobil- och surftrafik är avstängd. Upprepade fall av omotiverad användning av arbetsmobilen för privata ärenden kan leda till att du t.ex. blir återbetalningsskyldig eller att ditt deltagande i projektet avslutas.
- Du ansvarar för att förlust av utrustning snarast anmäls både till IT-support på 5500 och till ansvariga personer i din enhet (chef eller annan utsedd person t.ex. planerare) så att utrustningen kan spärras mot obehörig användning. Stöld ska alltid polisanmälas.
- Om du har en s.k. personlig mobil ansvarar du för att mobiltelefonen med medföljande utrustning (som fanns i förpackningen när du fått mobilen) återlämnas vid ändrad befattning eller senast vid anställningens/uppdragets upphörande.
- Telefonerna är märkta med mobilnummer som samtidigt är mobilens "användarnamn". Du får märka telefonen med ditt namn (t ex "Eva H.") eller vikariemobilinformation (t ex "vikmobil 01") på skyddsskalet.
- Låskod (för att låsa upp skärmen på mobilen) och PIN kod (till SIM-kortet) för en mobil är samma – de är antecknade på en plastkort som ligger i samma förpackning som mobil. Alla nuvarande PIN och PUK koder är registrerade av projektansvariga och Du kan få hjälp med att ta fram dem koder så länge du inte byter PIN till en annan kod.
- Efter arbetspassets slut ska mobiltelefonen alltid sättas på laddning.
- Mobiltelefonerna är låsta av säkerhets- och sekretesskäl med hjälp av ett speciellt administrativt program (AirWatch) pga. att det förvaras uppgifter om enhetens

kunder i applikationer som är sparade på telefonminnet. Detta innebär det finns begränsningar i vilka applikationer (*appar*) och funktioner man kan använda sig av och man kan inte ladda (installera) andra applikationer än dem som numera finns i mobilen. Obehöriga aktiviteter kring operativt system på telefonen t ex att installera icke godkända applikationer (genom att kringgå säkerhetsinställningar) kan leda till att du blir återbetalningsskyldig eller att ditt deltagande i projektet avslutas.

- Mobiltelefonen ska hanteras varsamt. Upprepade fall av att telefonen tappas bort, förstörs pga. användarens oaktsamhet/vårdslöshet kan leda till att du t.ex. blir återbetalningsskyldig eller att ditt deltagande i projektet avslutas.

### Om du behöver hjälp med mobilen eller applikationen CareApp:

- Om du tappar bort din mobil eller upptäcker att den blev stulen; ring snarast IT-support på 5500. Telesupport kan radera på distans alla sekretessuppgifter som sparades på telefonen. Utanför kontorstider kopplas du till SOS Alarm och du meddelar dem att du har blivit av med en TES mobil. Du anger den borttappade mobilens nummer samt anger ett annat kontaktnummer till dig. Du blir senare uppringd av en tekniker från beredskapsgruppen för att bekräfta vilket nummer som försvunnit innan man raderar innehåll på den borttappade mobilen. **OBS Det är den enda support som utförs utanför kontorstider.**
- Vid övriga problem rekommenderas du i första hand att gå igenom åtgärdslista med förslag på lösningar som finns i manualen för CareApp.
- Alla övriga supportfrågor förutom stöld/borttappning av mobiler hanteras av IT- och Telefonisupport på 5500 enbart på kontorstider dvs. måndag-fredag (kl. 8-16).
- Om du glömmer ditt nya lösenord till CareApp applikationen: ring IT-Support på 5500 och be om att få ett tillfälligt lösenord till CareApp. Sedan byter du lösenord enligt dokumentet "Lathund för lösenordsbyte för Care App /Tesmobil i TESweb". Det följer med denna rutin.

Jag har tagit del av denna rutin: (namn, datum, underskrift)	
---	--