

## Omval av lunchlåda/mattjänst

Inkommen via	Datum
--------------	-------

Fylls i av Servicecenter

Fält markerade med \* är obligatoriska och måste fyllas i för att beställningen ska kunna registreras.

### Personuppgifter

För- och efternamn *	Personnummer *
Adress *	Telefonnummer *
Postadress *	Telefonnummer övrigt
E-postadress	Portkod

### Val av abonnemang

Vid omval av abonnemang sker bytet 5 arbetsdagar från att omvalet administreras på Servicecenter.

- Sju dagars-abonnemang
- Fem dagars-abonnemang
- Enstaka lunchlådor

### Val av utförare

Vid omval av utförare sker bytet 5 arbetsdagar från att omvalet administreras på Servicecenter.

För information om vilka utförare som är valbara kontakta Servicecenter eller besök [www.orebro.se/hemvard](http://www.orebro.se/hemvard).

Se respektive företagspresentation för att se vilka utförare som är godkänd på din adress. Där kan du också se om utföraren erbjuder varm eller kall lunchlåda.

Jag väljer utförare \_\_\_\_\_

Om du inte kan eller vill välja kan Servicecenter tilldela dig en utförare enligt turordning.

- Jag vill att Servicecenter tilldelar mig en utförare.

## Önskas

Varm lunchlåda

Kall lunchlåda

## Övriga önskemål

Fyll i om du har några andra önskemål

## Underskrift \*

Beställningen ska undertecknas av den som beviljats mattjänst eller av en person som är behörig att företräda honom eller henne.

Namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

## God man, förvaltare eller beställning via fullmakt

Företrädares namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10. Dataregistret används för administration för vård och omsorg samt avgiftshantering. För information och

rättelse i registret vänder man sig till Servicecenter. **POSTADRESS**  
**BESÖKSADRESS** **E-POST**

Box 325 60  
701 35 Örebro

Drottninggatan 5  
702 11 Örebro  
019-21 10 00

servicecenter@orebro.se