

# ANSÖKAN TILL KOMMUNAL FÖRSKOLA

För barn 1-5 år

Mer information – se baksida!

Ankomsts  
tämpel

## BARNET

Personnummer	För- och efternamn		
Bostadsadress			
Postnummer, postadress		Telefon, bostaden	
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket			

## VÅRDADSHAVARE (fakturamottagare)

arbete  stud  arbetssök  föräldraled  övrigt

## VÅRDADSHAVARE

arbete  stud  arbetssök  föräldraled  övrigt

Personnummer		Personnummer	
För- och efternamn		För- och efternamn	
Adress:		Adress (om annan än barnets):	
Postnr och postort:		Postnr och postort:	
E-postadress		E-postadress	
Arbetsplats/skola/övrigt		Arbetsplats/skola/övrigt	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	Telefon dagtid	Mobiltelefon

## SYSKON som har barnomsorg

Personnummer	Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--------------	--------------	--------------

## ÖNSKEMÅL OM PLATS (se info baksida)

Önskat datum (inkl inskolning)	<input type="checkbox"/> byte av förskola	Nuvarande placering (förskolans namn)
Önskad förskola		
Övriga upplysningar:		

Datum

Vårdnadshavare \*

Vårdnadshavare

--	--	--

\* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid kö, placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på [orebro.se/personuppgifter](http://orebro.se/personuppgifter).

**Förskolan:** tar emot barn i åldern 1- 5 år. Ansökan ska lämnas i god tid, dock senast fyra månader innan det är aktuellt med plats för ditt barn. Tänk på behovet av inskolning, normalt ca två veckor. Avgift tas ut från första inskolningsdag.

**15-timmarsplacering** erbjuds de barn vars föräldrar inte arbetar eller studerar och innebär att barnet får vara på förskolan/familjedaghemmet 15 tim/vecka. (15 tim/vecka är avgiftsfritt under grundskolans läsår för barn 3-5 år)

**Nattomsorg:** Ansökan om nattomsorg (för barn 1 år – årskurs 6) kan göras för de barn vars vårdnadshavare har arbetstid efter kl. 20.00 på vardagkvällar och/eller arbete under helger. Platserna är behovsstyrda och prövas enligt särskilda riktlinjer. Ansökan görs på särskild blankett, som finns på [www.orebro.se](http://www.orebro.se)

### Vistelsetid

Barnets vistelsetid i omsorgen beräknas utifrån föräldrarnas arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

När arbetande eller studerande vårdnadshavare har semester eller lediga dagar har barnet inte rätt till omsorg om inte särskilda skäl finns – bedöms av förskolechef.

### Uppsägning

Uppsägningstiden för en plats i förskolan är 60 dagar och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas till kommunen. **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

### Språk

Ange om annat språk än svenska talas i hemmet.

### Familj

Ange barnets vårdnadshavare och deras adress. Vi vill också veta om fler barn är folkbokförda på samma adress, eftersom dessa räknas som syskon och påverkar avgiftens storlek. OBS! En ansökan per barn fylls in! Om ni har beviljats sekretessmarkering eller kvarskrivning ber vi er ta kontakt med handläggare på förvaltningskontoret.

### Önskemål och kö

På ansökningsblanketten kan du lämna uppgift om önskad plats eller önskat område. Du kan ansöka om plats till tre förskolor. När vi placerar barn försöker vi, i mån av plats, att tillgodose förstahandsvalet. Du kan ställa ditt barn i kö tidigast från den dag barnet är 4 månader. Din plats i kön bestäms av det datum din ansökan kommer in till kommunen. Ange också vilket datum du önskar plats.

Syskonförtur, barn med syskon i förskolan eller den pedagogiska omsorgen har förtur till plats där syskonet går. Plats kan dock bara erbjudas om det finns lediga platser.

### Byte av förskola

Om man vill byta förskola i Örebro kommun gör man en ny ansökan och placeras i kö enligt kommunens köregler.

### Avgift

Avgiften baseras på den sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och fakturan skickas till den adressen. Inkomsten som anmäls ska gälla från det datum barnet startar på förskolan. Kommunen erbjuder inte delad räkning.

I de fall avgiften inte betalas, i enlighet med kommunens riktlinjer, kan avstängning från barnomsorgsplatsen bli aktuell.

### Övrig upplysningar

Om ditt barn har särskilda behov som vi behöver ta hänsyn till vid placeringen är det viktigt att du informerar om detta.

Skicka din anmälan till:

**Örebro kommun**  
**Myndighetsavdelningen**  
**Box 30040**  
**701 35 Örebro**

Mer information:

**Örebro kommuns Servicecenter tel: 019-21 10 00**  
**Drottninggatan 5**