



ÖREBRO

ANSÖKAN TILL KOMMUNALT FRITIDSHEM

För barn 6-12 år

Ankomstst
ämpel

Mer information – se baksida!

BARNET

Personnummer	För- och efternamn		
Gatuadress		Bostadsområde	
Postnummer, postadress		Telefon, bostaden	
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket			

VÄRDNADSHAVARE (fakturamottagare) arbetar studerar**VÄRDNADSHAVARE** arbetar studerar

Personnummer		Personnummer	
För- och efternamn		För- och efternamn	
Adress (om annan än barnets)		Adress (om annan än barnets)	
E-postadress		E-postadress	
Arbetsplats/ skola/övrigt		Arbetsplats/skola/övrigt	
Telefon arbete/skola	Mobiltelefon	Telefon arbete/skola	Mobiltelefon

SYSKON som har barnomsorg

Personnummer	Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--------------	--------------	--------------

ÖNSKEMÅLOM PLACERING

Omsorg önskas fr o m	Barnets placering (skolans namn)
Ange vilken typ av placering barnet behöver (se info baksida) :	
<input type="checkbox"/> Fritidshem (vanlig placering)	
<input type="checkbox"/> Terminsplacering - max 15 dagar/halvår under perioderna: januari - juni och juli- december OBS om platsen inte sägs upp fortsätter placeringen nästa halvår	
Övriga upplysningar:	

Datum**Vårdnadshavare*****Vårdnadshavare**

--	--	--

*** Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan**

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid kö, placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på orebro.se/personuppgifter.

Mer information i samband med ansökan om plats

Fritidshem För elever i förskoleklass tom årskurs 6, vars föräldrar arbetar eller studerar. Fritidshemsplats erbjuds på den skola där barnet är elev.

Terminsplacering För barn med ett omsorgsbehov på max 15 dagar per halvår. Avgiften är 400 kr/halvår. Sista datum för anmälan till hösten är den 1 juli och till våren den 1 januari.

Nattomsorg: Ansökan om nattomsorg (för barn 1-12 år) kan göras för de barn vars vårdnadshavare har arbetstid efter kl. 20.00 på vardagkvällar och/eller arbete under helger. Platserna är behovsstyrda och prövas enligt särskilda riktlinjer. Vårdnadshavares arbetstider ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren och lämnas tillsammans med ansökan till Örebro kommun.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid i omsorgen beräknas utifrån vårdnadshavarnas arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

När arbetande eller studerande vårdnadshavare har semester eller lediga dagar har barnet inte rätt till barnomsorg om inte särskilda skäl finns – bedöms av rektor.

Uppsägning

Uppsägningstiden för en plats i omsorgen är 60 dagar och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas in till Örebro kommun. **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

Uppsägning av **terminsplacering** skall meddelas till Örebro kommun före nästa periods början.

Språk

Ange om annat språk än svenska talas i hemmet.

Familj

Vi vill veta vilka vuxna som bor på samma adress som fakturamottagaren (vuxen 1). Deras sammanlagda månadsinkomst före skatt utgör grunden för barnomsorgsavgiften. Vi vill också veta om flera barn är folkbokförda på den adressen och samtidigt ansöker eller har barnomsorg, eftersom dessa räknas som syskon och påverkar avgiftens storlek.

OBS! En ansökan per barn fylls i!

Om ni har beviljats sekretessmarkering eller kvarskrivning ber vi er ta kontakt med handläggare på Örebro kommun.

Avgift

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Kommunen erbjuder inte delad räkning.

När barn bor växelvis hos vårdnadshavare, är den förälder som ansöker om och har behov av platsen räkningsmottagare. Det hushållets inkomster utgör då grund för avgiften.

Avgiften för en terminsplacering är 400 kr/halvår. Räkning skickas ut i september och februari.

Övrig upplysningar

Om ditt barn har särskilda behov som vi behöver ta hänsyn till vid placeringen är det viktigt att du informerar om detta.

Skicka din anmälan till:

Örebro kommun
Myndighetsavdelningen
Box 30040
701 35 Örebro

Mer information:

Örebro kommuns Servicecenter tel: 019-21 10 00
Drottninggatan 5