



Ankomststämpel

ANSÖKAN OM KOMMUNAL BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM TID

För barn från 1 år tom årskurs 6

Mer information – se baksida!**BARNET**

För-och efternamn	Personnummer
Barnets folkbokföringsadress	
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket	

VÅRDADSHAVARE 1 (fakturamottagare)**VÅRDADSHAVARE 2****SAMBO** (på samma adress som barnet) arbetar studerar arbsök/förled arbetar studerar arbsök/förled arbetar studerar arbsök/förled

Personnummer	Personnummer	Personnummer			
För- och efternamn	För- och efternamn	För- och efternamn			
Adress	Adress	Adress			
E-postadress	E-postadress	E-postadress			
Arbetsplats/ skola	Arbetsplats/ skola	Arbetsplats/ skola			
Telefon, dagtid	Telefon, dagtid	Telefon, dagtid	Mobiltelefon	Telefon, dagtid	Mobiltelefon

ÖNSKEMÅL OM PLATS**VILKEN OMSORG ÖNSKAS**

Omsorg önskas från och med	<input type="checkbox"/> Kväll efter 18:30	<input type="checkbox"/> Natt	<input type="checkbox"/> Helg
	<input type="checkbox"/> Intyg från arbetsgivaren, som styrker vårdnadshavares arbetstider på obekvämtid: kvällar efter 18:30, nätter och/eller helger bifogas		

Berätta varför ni har behov av omsorg på obekvämtid. Beskriv vårdnadshavares och sambos arbetssituation. OBS Läs information på blankettens baksida!

--

SYSKON

Fyll i personnummer på syskon som bor på samma adress och har plats i förskola eller fritidshem (även syskon som söker plats ska fyllas i). **Observera! En ansökan per barn som söker plats ska fyllas i.**

Personnummer	Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--------------	--------------	--------------

UNDERSKRIFT

Vårdnadshavares underskrift	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Datum

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.

Mer information

Nattomsorg: Ansökan om omsorg på obekvämtid (för barn 1 år tom årskurs 6) kan göras för de barn vars vårdnadshavare har arbetstid efter kl. 18:30 på vardagkvällar, på nätter och/eller helger. Platserna är behovsstyrda och prövas enligt särskilda riktlinjer. Vid bedömning av behovet tittar man på familjens/hushållets situation där barnet är folkbokfört och om det kan finnas möjlighet att i första hand lösa omsorgen inom familjen/hushållet.

Om barnet bedöms ha behov av kommunal nattomsorg ska vårdnadshavares arbetstider styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren och lämnas tillsammans med ansökan till Örebro kommun.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid i omsorgen beräknas utifrån vårdnadshavares arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning. När arbetande eller studerande föräldrar har semester eller lediga dagar har barnet inte rätt till omsorg.

Uppsägning

Uppsägningstiden för en plats i omsorgen är 60 dagar och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas in till kommunen. **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

Språk

Ange om annat språk än svenska talas i hemmet.

Familj

Vi vill veta vilka vuxna som bor på samma adress som barnet. Deras sammanlagda månadsinkomst före skatt utgör grunden för barnomsorgsavgiften. Vi vill också veta om fler barn är folkbokförda på samma adress och samtidigt söker eller har barnomsorg, eftersom dessa räknas som syskon och påverkar avgiftens storlek. Observera! En ansökan per barn fylls i!

Om ni har beviljats sekretessmarkering eller kvarskrivning ber vi er ta kontakt med handläggare på förvaltningskontoret.

Avgift

Avgiften baseras på de vuxnas sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och räkningen skickas till den adressen. Ett barn med två kommunala placeringar, på både dag- och obekvämtid, debiteras endast för en placering.

Mer information om avgifter finns att läsa på: www.orebro.se

Skicka ansökan till:

**Örebro kommun
Myndighetsverksamheten
Box 300 40
701 35 Örebro**

Mer information i samband med ansökan finns på www.orebro.se
och Örebro kommuns Servicecenter, tel: 019-21 10 00, Näbbtorgsgatan 10

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR (EU 2016/679)

Örebro kommun behandlar era personuppgifter i syfte att använda uppgifterna för administration och handläggning av ärendet. Uppgifterna ni lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på kommunens hemsida, www.orebro.se