



Ankomststämpel

# ANSÖKAN OM KOMMUNAL BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM TID

För barn från 1 år till och med årskurs 6

Information – se baksida

**BARNET**

För-och efternamn	Personnummer
Barnets folkbokföringsadress	
Postnummer, postort	
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket	

**VÅRDNADSHAVARE 1** (fakturamottagare) **VÅRDNADSHAVARE 2****SAMBO** (på samma adress som barnet)

arbetar  studerar  arbsök/förled  arbetar  studerar  arbsök/för.ledig  arbetar  studerar  arbsök/förled

För- och efternamn		För- och efternamn		För- och efternamn	
Personnummer		Personnummer		Personnummer	
Adress		Adress		Adress	
E-postadress		E-postadress		E-postadress	
Arbetsplats/ skola		Arbetsplats/ skola		Arbetsplats/ skola	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	Telefon dagtid	Mobiltelefon	Telefon dagtid	Mobiltelefon

**ÖNSKEMÅL OM PLACERING** (se information på baksida)

Omsorg önskas från och med, datum.  _____	Vilken omsorg önskas? <input type="checkbox"/> Kväll efter 18:30 <input type="checkbox"/> Natt <input type="checkbox"/> Helg  <input type="checkbox"/> Intyg från arbetsgivaren, som styrker vårdnadshavares arbetstider på obekvämtid: kvällar efter 18:30, nätter och/eller helger bifogas
---	---

Berätta varför ni har behov av omsorg på obekvämtid. Beskriv vårdnadshavares och sambos arbetssituation. OBS Läs information på blankettens baksida. Det går bra att fortsätta beskrivningen på blankettens baksida.

**SYSKON** på samma adress som söker eller har barnomsorg (**OBS! Fyll i en ansökan per barn**)

Personnummer		Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--	--------------	--------------	--------------

**UNDERSKRIFT**

Vårdnadshavares underskrift	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Datum

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.



ÖREBRO

## INFORMATION

### Omsorg på obekvämtid

Ansökan om omsorg på obekvämtid (för barn 1 år tom årskurs 6) kan göras för de barn vars vårdnadshavare har arbetstid efter kl.18:30 på vardagkvällar, på nätter och/eller helger. Platserna är behovsstyrda och vid inkommen ansökan görs en individuell behovsprövning för tilldelning av plats. Vid bedömning av behovet tittar man på familjens/hushållets situation där barnet är folkbokfört och om det kan finnas möjlighet att i första hand lösa omsorgen inom familjen/hushållet. Omprövning av beslut av beviljad plats görs regelbundet.

Om barnet bedöms ha behov av kommunal omsorg på obekvämtid ska förälders arbetstider styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren och lämnas tillsammans med ansökan till Örebro kommun.

### Vistelsetid

Barnets vistelsetid i omsorgen beräknas utifrån vårdnadshavares arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning. När arbetande eller studerande föräldrar har semester eller lediga dagar har barnet inte rätt till omsorg.

### Uppsägning

Uppsägningstiden för en plats i förskola är 60 dagar och räknas från det datum blanketten lämnas in till Örebro kommun. **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

### Familj

Vi vill veta vilka vuxna som bor på samma adress som barnet. Deras sammanlagda månadsinkomst före skatt utgör grunden för barnomsorgsavgiften. Vi vill också veta om fler barn är folkbokförda på samma adress och samtidigt söker eller har barnomsorg, eftersom dessa räknas som syskon och påverkar avgiftens storlek. Om ni har beviljats sekretessmarkering eller kvarskrivning ber vi er ta kontakt med handläggare på Antagning förskola och fritidshem, Örebro kommuns Myndighetsverksamhet.

### Avgift

Avgiften baseras på de vuxnas sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och räkningen skickas till den adressen.

Ett barn med två kommunala placeringar, placering både på dagtid och obekvämtid, debiteras endast för en placering.

Mer information om avgifter finns att läsa på: [www.orebro.se](http://www.orebro.se)

**Fortsättning från sid 1.**Berätta varför ni har behov av omsorg på obekvämtid. Beskriv vårdnadshavares och sambos arbetssituation.

Skicka din ansökan till:

**Örebro kommun**  
**Myndighetsverksamheten**  
**Box 300 40**  
**701 35 Örebro**

Mer information i samband med ansökan finns på [www.orebro.se](http://www.orebro.se)  
och Örebro kommuns Servicecenter tel.: 019-21 10 00 Drottninggatan 5

#### Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR (EU 2016/679)

Örebro kommun behandlar era personuppgifter i syfte att använda uppgifterna för administration och handläggning av ärendet. Uppgifterna ni lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på kommunens hemsida, [www.orebro.se](http://www.orebro.se)