



ÖREBRO

ANSÖKAN

Datum

**Lotteri enligt 15 och 16
paragraferna lotterilagen**

Sökande			Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)			
Utdelningsadress (gata box etc)			Utdelningsadress (gata, box etc.)			
Postnummer och ort			Postnummer och ort			
Organisationsnummer		Tel. dagtid (även riktnr.)	Personnummer		Tel. dagtid (även riktnr.)	
Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lottotyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta Vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lottförsäljningsplats/ - område						
Lottförsäljning ska pågå (fr.o.m.–t.o.m.)			Dragning förrättas		Datum	
			<input type="checkbox"/> före försäljning		<input type="checkbox"/> senast	
Dragningsresultatet offentliggörs genom anslag på			genom			
<input type="checkbox"/> på separat dragningslista	<input type="checkbox"/> försäljningsstället	<input type="checkbox"/> på lottsedeln		<input type="checkbox"/> annons i tidning		
Tidningens namn				Datum då annons införs		
Utfallen vinst ska vara uthämtad senast (datum)			Plats där vinst skall uthämtas			
Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande (ev.)				Telefon (även riktnr.)		
Utdelningsadress (gata, box etc.)			Postnummer och postort			
Anordnarens underskrift			Namnförtydligande			
			Ort och datum			

Villkor, se bilaga

TILLSTÅNDSBEVIS

Datum

Diarienummer

Tillståndets avgift, kronor	Sista redovisningsdag
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (även riktnr.)
Underskrift (plats för ev stämpel)	

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A. Till varje ansökan, som ska vara fullständig ifylld och undertecknad, ska alltid bifogas följande handlingar

- 1 **Vinstplan**
- 2 **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan)
- 3 **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare
- 4 Vid förhandsdragning ska föreningen antingen

- 5 medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lotttyp som föreningen vill använda
- 6 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas
- B. Följande handlingar ska vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten
- 7 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning
- 8 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen.
- 9 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (ska alltid fyllas i).

Inkomster	Kronor	Utgifter	Kronor
1. Sålda lotter.....	1. Vinster i form av pengar.....	.....
2. Rabatter på presentkort...	2. Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	.....
3. Rabatt på varor.....	3. Lotterimaterial.....	.....
4. Annonsinkomster.....	4. Annonskostnader.....	.....
5. Reklaminkomster.....	5. Automathyra.....	.....
6. Ränta.....	6. Lokal-/Platshyra.....	.....
7.	7. Kioskhyra.....	.....
8.	8. Försäljn arvoden (inkl soc kostn).....	.....
9.	9. Konsultarvode.....	.....
10.	10. Kontrollantarvode (inkl sociala kostnader)...	.....
11.	11. Tillståndavgift (vid 15 §).....	.....
12.	12. Övriga kostnader (ska preciseras).....	.....
Summa		Summa	
		Behållning kronor	

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.