

Trygghetsplan

Likabehandlingsplan och
årlig plan mot kränkande
behandling



**Lars Wivallius förskola
2021-2022**

möjLigheter
samverKAN
BEmötande
delaktigHet
helhetstänkANDe
reLationer
dlalog
samsyN
värdeGrund



Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebro förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1 - 3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

1. Vision

Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

Lars Wivallius förskola ska vara en trygg miljö för barn och vuxna. Vår förskola ska präglas av respekt för människors lika värde.

Nolltolerans råder mot all sorts diskriminering.

2. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen 2020 - 2021

Insats/ arbetssätt	Resultat
Tydliga roller och ansvarsfördelning	All personal har ambition att arbeta efter trygghetsplanens innehåll, men den är för omfattande för att bli levande under reflektioner och i det dagliga arbetet. Åtgärd blir att skapa en mindre arbetsmall där det arbete som ska ske dagligen synlig- och tydliggörs bättre. Trygghetsplanen lyfts under de flesta utvecklingssamtal och introduktionssamtal, men det sker inte alltid. Planen finns att läsa på förskolans hemsida och alla avdelningar har på något sätt dokumenterat i Unikum hur de arbetar med barnen gällande kompisskap, barnkonventionen och trygghetsarbete. Vi ser att vi kan bli tydligare för att öka familjernas förståelse för trygghetsplanens innehåll.
Barns delaktighet	Barnen görs delaktiga i trygghetsarbetet dagligen när det gäller kompisskap, att alla är lika mycket värda och att alla har rätt att vara delaktiga. Vi får träna barnen mycket på att samarbeta, att lyssna till varandras uttryck och att leka tillsammans. Tillsammans är ett nyckelord. Det finns enkla trygghetsplaner på alla avdelningar – de är mer eller mindre levande under året. När de är nya arbetas det mer med dem och sedan finns de där som ett stöd att återkomma till. Flera avdelningar ser att samspelsbilder där barnens goda beteende uppmärksammas är stödande i samtalen med barnen. Storbarn svarar på en trygghetsintervju och sammanställningen av den används i planeringen på avdelningen.
Kartläggning	I stort sett alla kartläggningar är gjorda enligt årshjulet. När detta inte sker beror det på personalbortfall av olika anledningar - då måste det konkreta arbetet med barnen gå före och dokumentationer av alla slag minskas.

	Tillgänglighetsmodellen har använts i reflektioner mer frekvent i år än tidigare – den kan vi arbeta vidare med för att synliggöra olika platser och sammanhang utifrån olika perspektiv bättre.
--	--

Utvärdering av de främjande insatserna

Insats/ arbetssätt	Resultat
Alla barn har samma rättigheter	Storbarnsavdelningarna har båda tagit stöd av kompisböckerna för att arbeta med barnkonventionens innehåll. Samtal om lika och olika samt att vi alla har samma värde oavsett hur vi ser ut, vilka behov vi har, vart vi kommer ifrån har skett kontinuerligt under året. I arbetet med de yngre barnen handlar det mycket om att alla barn ska känna sig trygga och att de ska få sina olika behov tillgodosedda. På alla avdelningar arbetas det med att alla får vara med, komma till tals (lyssna in alla barns olika uttryck), bli lyssnade på och träna empatiska förmågor på ett naturligt sätt i vardagen.
All personal är goda förebilder för barnen.	Vi har flera gånger i reflektion tagit upp ämnet. Vi är medvetna om att vi ska vara goda förebilder, men alla samspel är inte lätta. Oftast är vi goda förebilder, men vi behöver fortsätta att lyfta ämnet kontinuerligt. Hur pratar vi om barnen, hur pratar vi till varandra och när säger vi vad är ämnen som är återkommande.
Integritetspolicy	Här arbetar vi mycket med att lyssna in barnen oavsett ålder. Toalettbesök, blöjbyten, vilor och andra situationer ska vara trygga för barnen. Hur vi organiserar oss och hur vi respekterar barnens behov och uttryck är jätteviktigt och arbetet har utvecklats positivt under året.

Utvärdering av de förebyggande/aktiva åtgärderna

Förebyggande arbete (Riskområde)	Resultat
Alla barn ska känna att de kan uttrycka sig och göra sig förstådda	Målet har varit att alla barn ska kunna uttrycka sig och det har krävt ett aktivt lyssnande hos oss vuxna. Oftast kan vi förstå vad barnen menar och vill, men ibland är det svårt att tolka barnen. Vi fortsätter att arbeta medvetet för att höja alla barns språkliga kompetens samt att stärka dem som individer så att de vågar ta plats i förskolan. Vi fortsätter även med att träna de starka barnen att låta mindre starka barn få ta plats och utrymme i lekar, samtal och andra aktiviteter. Avgörande för barnens utveckling är pedagogernas förmåga att hjälpa och stödja barnen i deras egna lekar, i att förstå förskolans verksamhet och göra den begriplig och tillgänglig.
Åtgärdande arbete inomhus och utomhus	Alla avdelningar har arbetat med att dela barnen i mindre grupper inomhus, vilket gett goda resultat. Utomhus är barnen oftare i helgrupp/stora grupper. Vi kan se att detta arbete med att dela barnen sker oftare inomhus än utomhus. Personalen försöker skapa olika stationer ute för att fånga upp barnen och därmed dela dem i olika grupper. Det arbetet är stödjande och kan förtydligas och förbättras ytterligare.

3. Tydliga roller och ansvarsfördelning

Så här ser vår ansvarsfördelning ut

Uppdrag	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.	Planen implementeras under apt i nov -21. Information omkring innehållet i planen förmedlas vid introduktion, utvecklingssamtal och föräldramöten samt i dokumentation på Unikum.	Nov -21 Kontinuerligt under året.	Rektor Trygghetsgruppen All personal på förskolan
Ett målinriktat arbete bedrivs för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt annan kränkande behandling.	Vi arbetar aktivt och konkret tillsammans med barnen utifrån planens innehåll. Vi följer årshjulet för att säkerställa att planen systematiskt följs upp.	Kontinuerligt under året.	All personal
Vi använder kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt har rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.	Vi följer rutinerna.	När behov uppstår.	All personal
Årligen upprätta och utvärdera trygghetsplanen i samarbete med personal och barn, om möjligt även vårdnadshavare.	Alla avdelningar ansvarar för att: Utvärdera årets plan Kartlägga nuläget (enl. årshjul) Vid utvecklingssamtal samt brukarenkät ge vårdnadshavare möjlighet till inflytande. Barnen ska ges möjlighet till delaktighet i arbetet med den nya planen.	Enligt årshjulet	Rektor Trygghetsgrupp Avdelningspersonal

Så här arbetar vi kring information:

Målgrupp	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal	Avdelningarna ansvarar för att aktivt arbeta med planens innehåll.	Varje dag	Avdelningspersonal
Barn	Personal ansvarar för konkret arbete i samlingar och andra undervisningssituationer med målet att skapa förståelse för planens budskap.		
Vårdnadshavare	Information ges vid varje introduktion, utvecklingssamtal, föräldrasammankomst, samt via dokumentation i Unikum. Vi beskriver hur vi arbetar både förebyggande samt när kränkningar sker.	Kontinuerligt under året.	

4. Barns delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

Så här arbetar vi med barns delaktighet i trygghetsarbetet:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Barnen deltar i skapandet av en Enkel trygghetsplan på varje avdelning. Den visar i text och bild HUR vi får vara mot varandra.	Kontinuerligt under året	Avdelningspersonal
Trygghetsintervju för barnen som är 4-6 år.	Nov -21 samt mars/april -22	

5. Barns rättigheter till stöd

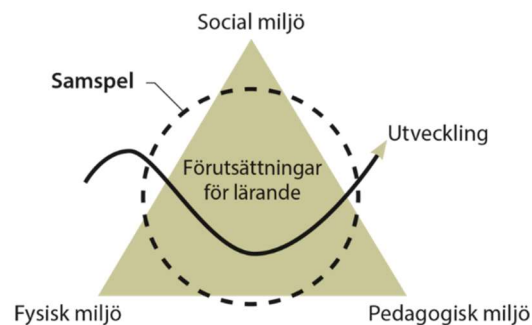
Barnet har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Barns upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet än kontaktar i verksamheten så har hen rätt att bli tagen på allvar, lyssnad på samt få stöd.

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

All personal på förskolan - avdelningspersonal, kökspersonal, rektor, specialpedagog och pedagogisk handledare.

Rektor	Marita Forss	019-212619
Trygghetsgrupp	Lotta Windefelt	019-211065
Specialpedagog	Rebecka Krause	019-212957

6. Kartläggning



Vi följer årshjulet och tar stöd av de två modellerna ovan.

Följande kartläggningsmetoder kommer vi att använda oss av:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
I systematiska Kvalitetspärmerna hämtar vi dokumentationsunderlag för våra kartläggningar. Tillgänglighetsmodellen används i våra kartläggningar som stöd för att synliggöra hur förskolans fysiska, sociala och pedagogiska miljöer samspekar och påverkar barnens förutsättningar. Kartläggningen dokumenteras i Utvecklingsplanen under flik Normer och värden.	Nov -21 feb och sept -22	Avdelningspersonal
Trygghetsintervjun för 4-6 åringarna	Nov -21 samt Mars/april -22	
Brükarenkät för vårdnadshavare	Feb/mars -22	

7. Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete

Syftar till att stärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, könsidentitet eller könsuppfattning och sexuell läggning).

Arbetet riktas mot alla och genomförs utan förekommen anledning. Det ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet:

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Barnen ska få förutsättningar att utveckla respekt för alla människors lika värde	<p>Undervisningen är konkret och visuell och anpassas efter barnens förmågor och nuvarande kunnande.</p> <p>Vi arbetar med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att synliggöra och uppmuntra barnens goda samspel • Kompisböcker och annan litteratur • Material från UR (tex Djuren på Djuris) • Empati och känslor • Drama och skapande aktiviteter • Demokrati – att både uttrycka sig och att kunna lyssna in andras perspektiv 	Varje månad	Avdelningspersonal
All personal är goda förebilder för barnen.	<p>All personal grundar sitt förhållningssätt i läroplanen, Vägledande Samspel samt Lågaffektivt bemötande.</p> <p>Tillsammans skapar vi ett dokument omkring hur vi konkret ska bemöta varandra. <i>Det sker under studiedagen 1/11 -21.</i> Sedan arbetar vi efter det dokumentet resten av året.</p>	Reflektioner sker under avdelningsreflektion. Minst 2 ggr/termin	
Integritetspolicy	<p>Träna barnen i att våga säga stopp och nej när något känns fel.</p> <p>Lära dem att deras kropp är deras.</p> <p>Personalen ansvarar för att respektera barnens uttryck samt skapa en trygg miljö för barnen.</p>		

Förebyggande arbete

Syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

På Lars Wivallius förskola kan risk vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstå utomhus när barnen möts i stora grupper. Organisationen mellan avdelningarna varierar stort, några avdelningar delar barnen ute varje dag och på vissa avdelningar förekommer det inte alls. Detta påverkar hur många barn som möts utomhus samtidigt under förmiddagar samt eftermiddagar.

Vi har tydligare organisationer och rutiner för att dela barnen i mindre grupper inomhus, vilka vi sett goda resultat ifrån. Det här året arbetar vi med att undersöka samt skapa goda organisationer för miljön utomhus.

Den risk vi ser finns är att de starka barnen tenderar att styra över material och utrymme vilket medför att mindre starka barn riskerar att få begränsade möjligheter att påverka samt göra sina röster hörda. Det är olika diskrimineringsgrunder som kan kopplas till insatsen, kön, ålder, etnicitet och funktionsnedsättning.

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Dela barnen i mindre grupper utomhus.	Nulägesanalys: Se över vilka tider vi utnyttjar vår gård. Hur många barn möts ute under dessa tider? Organisera så att barnen möts i mindre grupper utomhus. När stora grupper behöver mötas ute samtidigt, ansvarar personalen för att skapa olika lek- och lär-stationer dit barnen lockas.	Kontinuerligt under året	Avdelningspersonal

8. Åtgärdande arbete

Det krävs **goda rutiner** för att kunna ha **upsikt**, för att kunna **upptäcka, utreda** och **åtgärda** samt för att **dokumentera** och göra **uppföljning** av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det åtgärdande arbetet ska **påbörjas genast** när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Arbetet innebär att verksamheten måste **vidta åtgärder** som **dokumenteras** och **utvärderas** för att förhindra att kränkningarna upprepas.

På intranätet finns rutiner för att anmäla trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling till huvudman. Där finns också blankettunderlag för anmälan, utredning och avslut av ärenden.

Uppsikt och upptäckt

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Varje avdelning dokumenterar Trygghetsarbetet i Utvecklingsplanen under Normer och värden. Kartläggningar av trygghetsarbetet sker för att upptäcka risker, hinder samt kränkande behandling.	Enligt årshjulet	Avdelningspersonal
Medvetet närvarande personal finns nära barnen i deras lek- och lärsituationer under hela dagen. All personal har ett ansvar att motverka och stoppa situationer där diskriminering och kränkningar sker.	Dagligen	

Utredning och åtgärder

Rutiner för att utredning samt åtgärder när barn kränker barn

- Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning.
- Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.

I vår verksamhet arbetar vi med utredning och åtgärder på följande sätt:

Utredning/Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Kränkningar dokumenteras skriftligt via Tjänsteanteckning barn/elev som finns på Intranätet.	Alla parter synvinklar belyses. (den kränkta och den som utfört kränkningen) En utredning startar för att säkerställa att flera olika perspektiv synliggörs och analyseras.	Direkt då kränkningen uppstått (skyndsamt)	All personal Rektor ansvarar för att starta och följa upp utredningen.

Tydliga åtgärder skrivs ned	Åtgärder för att förhindra att kränkningar uppstår skrivs. De visar tydlig ansvarsfördelning - hur förskolan ska organiseras, vilket förhållningssätt som ska användas etc.	Skyndsamt då utredningen är klar.	Rektor tillsammans med utredande personal.
-----------------------------	---	-----------------------------------	--

Rutiner för utredning och åtgärder när barn kränks av personal

Barn som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Följande praxis används:

- Om anmälan innehåller påstående om att personal utsatt något barn för kränkande behandling ska rektor leda utredningen.
- Om anmälan innehåller påstående om att skolans rektor utsatt något barn för kränkande behandling eller repressalier ska verksamhetschef leda utredningen.
- Om jäv föreligger mot något av ovanstående ska annan lämplig person föreslås.
- Om verksamhetschef anser att experthjälp behövs kopplas det kommunövergripande teamet in.

Dokumentation och arkivering

Dokumentation ska göras både för den som blir utsatt och för den/de som utsätter.

Den som leder utredningen upprättar ett ärende där alla handlingar arkiveras. Koppling till samtliga inblandade barn görs i respektive barnakt med hjälp av det gemensamma W3D3-diarienummer som fås vid anmälan av ärendet.

Uppföljning

Förskolan ska följa upp varje enskilt fall. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan. I så fall måste förskolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet på organisationsnivå.