

Trygghetsplan

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling



**Larsgården
2024-2025**

Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebrons förskolor och skolor har vi en trygghetsvision.
Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1 - 3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

1. Vision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

Larsgården ska vara en trygg miljö för barn och vuxna. Vår förskola ska präglas av respekt för människors lika värde.

Nolltolerans råder mot all sorts diskriminering.

2. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen 2023-2024

Insats/ arbetssätt	Resultat
Tydliga roller och ansvarsfördelning	<p>Planen har implementerats genom att vi läste och diskuterade den under apt i nov –23. Vi lyfter kontinuerligt trygghetsarbetet i olika pedagogiska forum, avdelningsreflektioner, förskollärrarträffar, på studiedagar och Apt. Vi följer årshjulet för att säkerställa att planen systematiskt följs upp.</p> <p>Information omkring innehållet i planen har förmedlats vid introduktion, utvecklingssamtal och föräldramötet i oktober samt i dokumentation på Unikum.</p> <p>Mest beskriver vi hur vi arbetar förebyggande. Vi pratar inte så mycket om vad som händer om kränkning har skett.</p>
Barns delaktighet	<p>Småbarnsavdelningen, barnen har varit med och utformat den enkla trygghetsplanen genom att måla en gemensam bakgrundsbild. Där har vi sedan satt upp bilder som pedagogerna tagit som visar på barnens goda beteenden. Ex när barnen är kamrater, hjälper och tröstar varandra.</p> <p>Storbarnsavdelningen, barnen har gjort handavtryck som placerats runt ett hjärta. De har berättat om på vilka sätt vi är bra kompisar mot varandra och</p>

	<p>vad som är viktigt för att alla ska trivas. De har sedan skrivit ned det de själva tyckte var viktigast och klistrat fast den meningen i hjärtat.</p> <p>Under året har vi uppdaterat den enkla trygghetsplanen tillsammans med barnen.</p> <p>Barnen har ofta tittat på fotona och pratat om vad som händer på bilden och står i texten.</p>
Kartläggning	<p>Kartläggningarna är gjorda enligt årshjulet november 2023 och februari 2024. När vi genomfört ICDP har vi dykt ner i balanser i de olika dialogerna. När vi på avdelningen jobbat med att skapa förändringar i lärmiljön har vi använt oss av tillgänglighetsmodellen.</p> <p>Brukarenkäten är genomförd och analyserad i februari-24. Resultatet var i huvudsak bra.</p> <p>Trygghetsintervjuer har genomförts med alla 4-6 åringar och visade Alla säger sig ha någon att leka med och det är också vad vi pedagoger ser. Ibland har det behövts hjälp så barn kan stanna i fokus i leken.</p> <p>Barnen känner sig trygga enligt intervju svaren. Vissa är rädda för fantasier som monster eller leoparder.</p> <p>Barnen vill att pedagoger är trevliga, glada och jättesnälla.</p>

Främjande insatser

Mål	Insats/Arbetsätt
Social miljö	<p>-Vi arbetar efter vägledande samspel och lågaffektivt bemötande i mötet med barnen. Vi anpassar vårt bemötande efter individens behov. Vi strävar alltid efter att vara glada och trevliga pedagoger som hjälper barnen och försöker hjälpa åt att ta pauser/byta plats när tålamod eller annat brister.</p> <p>-Vi uppmuntrar barnen när de är snälla mot varandra, hjälper varandra eller tröstar varandra. Vi föreslår att kompiserna kan hjälpa att dra upp dragkedjan etc. Vi hänvisar till enkla trygghetsplanen. Vi tar ofta upp konflikter och andra situationer och diskuterar det tillsammans, hur vi ska vara bra mot varandra.</p> <p>- Vi har arbetat med känslor för att barnen ska lära sig sätta ord på egna och andra känslor och lättare kunna hantera dem och känsloreglerna samt kunna läsa av sina kompisar</p> <p>-Demokrati: vi har röstat på olika sätt såsom handuppräckning, lägga "röstkort". Vi använder bilder för att barnen lättare ska kunna välja. Vi försöker att låta alla barn ta utrymme på samlingar och gemensamma aktiviteter, det är främst vi pedagoger som kan påverka detta genom att ge alla barn ordet, tillfråga alla barn, påminna andra barn om att lyssna på kompiserna, intressera sig för alla barn.</p> <p>För att alla barn ska få ta plats och få en aktivitet eller samling som passar deras nuvarande kunskaper och utvecklingsnivå delar vi oss i två eller tre mindre grupper.</p> <p>- Vi försöker låta barnen lösa konflikter innan vi kliver in eller kommer med "rätt" lösning (när det är passande tillfälle) det kan handla om frågor såsom "hur gör vi nu" där barnen får fundera ut egna lösningar.</p> <p>Vi har medvetet satt ihop "lekgrupper" av barn som ej brukar leka med varandra för att ge dem chansen att få nya kompisar och nya idéer.</p>

Pedagogisk miljö	<ul style="list-style-type: none"> - Vi delar barngruppen i mindre grupper under dagen, vi pedagoger stationerar oss på olika ställen (en i kök, en i stora rummet och en "flyger"), vi erbjuder stationer under eftermiddagarna för att inte för många barn ska hamna på samma ställe och det ska bli konflikt om material. För att alla barn ska få ta plats och få en samling som passar deras nuvarande kunskande och utvecklingsnivå delar vi samlingen i två mindre grupper. På småbarnsavdelningen fick barnen turas om att vara med och leda samlingen och berätta en saga för dem andra med olika material. - Vi använder bildstöd från widgit online, särskilt på samlingar där vi går igenom dagen, rutiner, kläder, väder, etc. Vid projekt när vi vill ha visuellt stöd använder vi oss av widgit online för att barnen ska känna igen bilder och det inte ska bli visuellt rörigt. Några i personalen är bra på att använda TAKK. - Vi har skapat enkel trygghetsplan - Vi arbetar kompensatoriskt utifrån barnens olika behov. Ex delade samlingar utifrån kunskapsnivå - språknivå. Vi delar även barnen i grupper där de möter olika kunskapsnivåer för att stimulera ex språkutveckling. - kunskapsutveckling. - Vi är närvarande i barnens aktiviteter, vi växlar mellan att leda lek/delta i lek/observera lek på avstånd/kliva in ibland. - Vi har använt kompisböcker och diskuterat dilemmat med barnen.
Fysisk miljö	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har bara ett högt bord i huset p.ga personals arbetsmiljö. Alla andra bord är i och stolar är i låg höjd. - Vi använder oss framförallt av hyllor med material i barnens höjd, visst material som ej är framme hela tiden plockas undan i "frökenhyllor" och plockas fram på stationer. - Vi har rensat och plockat ut material för att hålla miljön tydlig och ren. Vi behöver dock plocka undan mer och istället cirkulera materialet.

Förebyggande arbete

Mål	Insats/Arbetsätt
All personal har ett gemensamt förhållningssätt i våra dagliga rutiner.	<p>På apt i november –23 diskuterade vi och skrev ner våra dagliga rutiner. Vi använde mallen i vikariepärmen och gick igenom dagen punkt för punkt. Det upplevdes lätt att ta gemensamma beslut om hur vi ska arbeta samt ta hand om miljön på förskolan. I stressade situationer, vid sjukfrånvaro med vikarier eller personalbrist har rutiner av förklarliga själ brustit ibland.</p>

Utvärdering av de förebyggande/aktiva åtgärderna

<p>Förebyggande arbete All personal har ett gemensamt förhållnings-sätt i våra dagliga rutiner.</p>	<p>Resultat Hösten -23 efter vi hade diskuterat och kommit överens om förhållningsätt och rutiner såg vi en stor förbättring. Så länge vi var ordinarie personal på plats hade vi oftast ett likvärdigt förhållningssätt. Vid introduktion av ny personal och löpande diskuterar vi förhållningssätt. Hösten -24 har inneburit flera vikarier. Det har medfört merarbete för den fasta personalen att upprätthålla de dagliga rutinerna.</p>
--	--

3. Tydliga roller och ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning och information

Uppdrag	Arbetsätt	Ansvar
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.	Planen implementeras i nov -24. Information omkring innehållet i planen förmedlas vid introduktion och föräldramöte samt i dokumentation på Unikum.	Rektor All personal
Ett målinriktat arbete bedrivs för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt annan kränkande behandling.	Pedagogerna arbetar aktivt och konkret tillsammans med barnen utifrån planens innehåll. Det sker i samlingar samt andra undervisningssituationer under dagen. Både planerat och spontant. Trygghetsarbetet har vävts in i vår planering "Social hållbarhet".	Avdelningspersonal
Årligen upprätta och utvärdera trygghetsplanen.	Alla avdelningar ansvarar för att följa upp och utvärdera trygghetsplanen och arbetet kopplat till den enligt årshjulet och stöddokumentet.	Avdelningspersonal

4. Barns delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad.

Så här arbetar vi med barns delaktighet i trygghetsarbetet:

Insats/Arbetsätt	Ansvar
<p>Barnen deltar i ett estetiskt skapande av en Enkel trygghetsplan på varje avdelning som vi sätter upp på väggen. Den blir en symbol för gemenskap och visar i text och bild HUR vi får vara mot varandra.</p> <p>Barnen deltar efter egen förmåga i avdelningens uppföljningar och utvärderingar av trygghetsarbetet.</p> <p>Den enkla trygghetsplanen uppdateras under året så att den blir levande i undervisningen.</p>	Avdelningspersonal

5. Barns rättigheter till stöd

Barnet har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Barns upplevelser av kränkningar får inte avfärdas.

All personal ansvarar för att varje barn möts respektfullt utifrån den barnsyn läroplanen förmedlar.

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

All personal på förskolan - avdelningspersonal, kökspersonal, rektor, specialpedagog och pedagogisk handledare.

Rektor	Marita Forss	019-212619
Biträdande Rektor	Lotta Windefelt	019-211065
Specialpedagog	Magdalena Andersson	019-216523

6. Kartläggning



Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Kartläggningar av trygghetsarbetet sker för att upptäcka risker, hinder samt kränkande behandling. Tillgänglighetsmodellen och Vägledande samspel används som stöd för att synliggöra hur förskolans fysiska, sociala och pedagogiska miljöer samspelar och påverkar barnens förutsättningar. Analysen utifrån kartläggningarna dokumenteras i Unikum i planeringen "Social hållbarhet".	Nov -24 Feb -25 April -25 Sept/Okt -25	Avdelningspersonal
Trygghetsintervju/Trygghetsobservation	Feb -25	
Brukarenkät för vårdnadshavare	Jan -25	

7. Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete

Syftar till att stärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, könsidentitet eller könsuppfattning och sexuell läggning).

Vi utgår från tillgänglighetsmodellen för att tydliggöra hur de tre delarna i modellen hänger ihop och är beroende av varandra för att skapa en trygg, tydlig, begriplig och positiv lärmiljö för alla barn. Arbetet riktas mot alla och ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Mål	Insats/Arbetsätt	Ansvar
Social miljö	<p>Barnen ska få förutsättningar att utveckla respekt för alla människors lika värde.</p> <p>Det sker främst genom att personalen är goda förebilder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalen stödjer barnen i <ul style="list-style-type: none"> - lek och samspel - kommunikation - hantera känslor, - empati, • Integritetspolicyn är en naturlig del av det dagliga arbetet. 	Avdelningspersonal ansvarar för att det sker dagligen.
Pedagogisk miljö	<p>Personalen tar ansvar för att all omsorg och undervisning planeras, genomförs och analyseras utifrån Lpfö 18.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningen är visuell och konkret och anpassas efter barnens förmågor och utvecklingsbehov. Vi arbetar med tydliggörande pedagogik i form av bildstöd och dagsschema från Widgit online samt TAKK. • Barn och personal arbetar med den enkla trygghetsplanen. • All personal leder och stöttar barngruppens aktiviteter. • Barnen delas i mindre grupper för att möjliggöra optimalt lärande och utveckling där varje barn blir sedd, hörd och lyssnad till. 	
Fysisk miljö	<p>Barnen kan bli kompetenta och lyckas i sin fysiska miljö när:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möbler anpassas efter barnens storlek, ålder och förmågor. • Material är tillgängligt och möjligt att nå för barnen. • Ljudmiljön och den visuella miljön är stödjande för lärande. 	

Förebyggande arbete

Arbetslagen och förskolan ska diskutera vilka gemensamma regler och förhållningssätt som ska finnas på förskolan. Det syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
-----	------------------	----------	--------

All personal har ett gemensamt förhållningssätt i våra dagliga rutiner.	Pedagogerna ska fortsätta att diskutera olika dagliga rutiner och ta gemensamma beslut omkring hur vi ska arbeta samt ta hand om miljön på förskolan eftersom det byts personal.	Vi ska starta diskussioner omkring förhållningssätt på apt i november. Uppföljning sker i april -25 samt sept/okt -25.	Avdelningspersonal
--	--	--	--------------------

8. Åtgärdande arbete

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

- Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till rektor.
- Om det anmäls via mail ska det ske genom säker E-post, [Home | Säker kommunikation \(orebro.se\)](#)

SKYLDIGHET FÖR REKTOR ATT ANMÄLA

Rektors skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då rektor får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.
2. När rektor tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

Utredning/Åtgärder	Insats/Arbetssätt	Tidpunkt	Ansvar
Kränkningar dokumenteras skriftligt i Prorenata	Rektor startar en utredning och säkerställer att flera olika perspektiv synliggörs och analyseras. Åtgärder för att förhindra att liknande kränkningar uppstår upprättas, genomförs och dokumenteras i en handlingsplan. Uppföljning av åtgärder sker enligt handlingsplan.	Direkt då kränkningen uppstår.	All personal Rektor ansvarar för att starta och följa upp utredningen.