



# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Verksamhetsformen som omfattas av planen är Larsgårdens förskola.

## 1.2 Ansvariga för planen

Ansvarig för planen är rektor fram till 31 oktober 2021.

Anna Jakobsson är ansvarig för utvärderingen av planen gällande 2019-20 samt att upprätta en ny plan gällande 2020-21.

## 1.3 Vår vision

Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

I Örebro:s förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

*”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.”*

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, kapitel 6 i Skollagen (2010:800) och kapitel 1-3 i diskrimineringslagen (2008:567). Från och med den 1 januari 2015 ingår ”Bristande tillgänglighet” som en form av diskriminering i diskrimineringslagen.

## Larsgårdens trygghetsvision

*Larsgårdens förskola ska vara en trygg miljö för barn och vuxna. Vår förskola ska präglas av respekt för människors lika värde.*

*Nolltolerans råder mot all sorts diskriminering.*

## 1.4 Planen gäller från

1 november 2020

## 1.5 Planen gäller till

31 oktober 2021

## 1.6 Barnens delaktighet

- Utifrån barnens mognad och utveckling samtalar vi kring normer och värden, t ex att vara en bra kompis.
- Vi tar oss tid att lyssna när de spontant vill förmedla sådant som berör dem.
- Barnen är delaktiga efter förmåga i upprättandet/revideringen av den förenklade Trygghetsplanen. Det är en enkel plan med många bilder och lite text som talar om hur vi är mot varandra. Den finns i barnnivå på alla förskolans avdelningar.

Barnen har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet, det ansvaret ligger alltid på vuxna. Däremot uppmuntrar vi barnens goda beteenden. Vi uppmuntrar dem att reagera och ta hjälp av vuxna vid trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

## 1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

- Vårdnadshavarna har i den dagliga kontakten, under utvecklingssamtal samt genom Unikum getts möjligheter att bli delaktiga i arbetet omkring normer och värden.
- Genom brukarenkätens resultat har vårdnadshavarna möjlighet att påverka innehållet i planen.

## 1.8 Personalens delaktighet

- All personal har ett ansvar att påverka innehållet i planen. Varje avdelning kartlägger, analyserar och följer upp arbetet enligt Trygghetsplanen på sin avdelning. Detta sker enligt årshjulet.
- Utifrån fjolårets utvärdering bestämmer vi nya förebyggande insatser.
- Vi samtalar avdelningsvis samt på förskolan som helhet om hur vi arbetar och följer upp våra mål i trygghetsplanen.
- Trygghetsgruppen ansvarar för sammanställning av respektive avdelnings kartläggningar på förskolenivå samt implementering av planen under höstterminen.

## 1.9 Förankring av planen

- All personal har ett ansvar att aktivt arbeta efter planen. Trygghetsgruppen har ett extra ansvar att förmedla budskapet i planen. Detta görs under ett apt i nov 2020.
- All personal arbetar efter planen och implementerar den bland barnen på respektive avdelning. Arbetet med barnen fokuseras till att uppmuntra barnens goda beteenden.
- Samtal omkring trygghetsplanen sker vid varje inskolning, utvecklingssamtal samt vid andra föräldrasammankomster.
- Planen finns i sin helhet på Örebro kommuns hemsida, där alla kan ta del av den. Alla avdelningar har ett exemplar hängande på sin anslagstavla.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering av planen har skett avdelningsvis. Därefter har trygghetsansvariga gjort en sammanställning av utvärderingarna för hela förskolan. Vi har även analyserat resultatet från vår egen brukarenkät vi lämnade ut i mars 2020. De svar vi fått in visar på ett övervägande positivt resultat av vårt trygghetsarbete.

Fortlöpande under året har alla avdelningar genomfört trygghetskartläggningar samt trygghetsintervjuer med de äldre barnen. Dessa kartläggningar har samlats in av trygghetsgruppen och används vid utvärderingen av trygghetsplanen.

Alla avdelningar har skrivit varsin handlingsplan utifrån både den centrala och vår egen brukarenkäts prioriterade områden. Den har vi sedan arbetat med under våren och hösten 20-21. Respektive avdelning har utvärderat sin handlingsplan.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och personal på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen.

De äldre barnen har utifrån mognad deltagit i samtal omkring planen. Dessa barn har även svarat på trygghetsintervju.

Vårdnadshavare har kommit till tals genom samtal och brukarenkät.

## 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

### Kartläggning av trygghetsarbetet

## 3. Främjande insatser

### 3.1 Enkel trygghetsplan

Maskrosen

- Vi har utformat den enkla trygghetsplanen tillsammans med barnen och uppdaterat fler än 2 gånger, eftersom vi har använt den som stöd när vi pratat kompisrelationer och normer o värden har vi uppdaterat den efter aktuella situationer som uppstått i vardagen
- Vi uppmärksammar barnens goda beteenden, ex när de klär på sig själva, provar saker de inte kan, övar, är snälla kompisar etc.
- Vi undviker oftast ordet "inte" i samtal med barnen, ex "här inne går vi", "kommer du ihåg att gå här inne" etc, och lyckas ofta. Om det blir spring vid upprepade tillfällen används ordet "inte" oftare, eller om vi precis sagt till att gå istället för att springa.
- Vi har pratat löpande om trygghetsplanen, specifikt den enkla trygghetsplanen men ej uppmärksammat den "stora" trygghetsplanen med barnen utan mer fokuserat på den enkla.
- Vi har genomfört trygghetsintervjuer 2 gånger, första gången blev det försenat och tog lång tid och vi upplevde att barnen inte ville svara/hade svårt att förstå frågorna och att det tog väldigt lång tid. Vid andra tillfället ( i april) genomförde vi därför intervjuerna i grupp där barnen fick

sätta upp olika känslor på tavlan utifrån hur de kände för frågorna (ex hur trivs du på förskolan).  
Det fungerade jättebra.

- Vi har lyft barnens tankar och röster angående den enkla trygghetsplanen, de har berättat hur de gör för att vara bra kompisar, hur man kan göra när man bråkar med en kompis och vi har hjälp till att formulera om efter det goda beteendet.
- Vi har delvis synliggjort den enkla trygghetsplanen på unikum i våra veckobrev, ej i separat inlägg med "tema" enkel trygghetsplan

### 3.1 Enkel trygghetsplan

Tussilagon

- Vi har i början på höstterminen uppmärksammat barnens goda beteende mot varandra med foton och lite enkel text som satts upp på väggen på en plats där det också är lätt för vårdnadshavare att se. Vi har visat och pratat om bilderna på samlingen. Barnen har i de flesta fall lyssnat och varit engagerade. Vi har sedan fyllt på med bilder lite då och då eller om vi tyckt att det funnits behov av att lyfta ett speciellt ämne. Vi tycker att enkla trygghetsplanen är en framgångsfaktor.
- Vi har blivit bättre på att visa på det goda istället för att använda inte och uppmärksamma det som ej är så bra. Kanske ett resultat av kursen i lågaffektivt bemötande.
- Vi har uppmanat vårdnadshavare på Unikum att titta på den enkla trygghetsplanen. Vi borde dock ha skrivit flera gånger och påmint om den. Vi har muntligt visat på nya bilder som satts upp för de vårdnadshavare vars barn är med.

### 3.2 Förskola hem

Maskrosen

- Vi följer inskolningsdokumentet och samtalar till viss del om familjernas ursprung och familjebildning
- Vid varje utvecklingssamtal ställer vi frågor och lyssnar på vad familjerna berättar om deras familjesituation, språk, ursprung och familjebildning. Vi utgår mycket från föräldrarna. I och med att vi är på storbarnsavdelning och många kommer upp från småbarn så känner vi ofta familjerna sedan innan och ställer därför inte alltid frågor om sådant vi vet
- Vi behöver bli bättre på att uppmärksamma högtider som finns representerade i barngruppen, vi har uppmärksammat kristna / svenska högtider och pratat mycket om att alla firar olika på olika sätt och barnen har fått berätta hur de gör hemma. Vi har också pratat mycket om att vi alla tror på olika saker och barnen berättar gärna vad de tror på

### 3.2 Förskola-hem

Tussilagon

- Vi har ej gjort språkblomman vid inskolning, vi har dock frågat vårdnadshavare om språk och läsning i hemmet. Vi har sagt att vi behöver bli bättre och göra språkblomman på utvecklingssamtal och vid nya inskolningar.
- Språkblomman är gjord på enstaka barn och det upplevdes som att det blev intressanta

diskussioner omkring språket då.

-Vid utvecklingssamtal ställer vi frågor och lyssnar på vad vårdnadshavare berättar om sin situation.

-Vi har fortfarande svårt att komma ihåg att uppmärksamma alla högtider som finns representerade.

### 3.3 Lika och olika

Maskrosen

- Vi arbetar efter förhållningssättet Vägledande samspel, en av personalen är utbildad och den andra påbörjade en utbildning som avbröts på grund av covid-19, men denne upplever sig ha en liten uppfattning om vad vägledande samspel är.

- Vi strävar efter att vara goda förebilder, vi försöker visa uppskattning för våra kollegor och prata trevligt med varandra *både* inför barnen och när de inte hör.

- Vi har ett planerat arbete för hur vi ska utveckla barnens förmåga till empati och respekt för allas lika värde och följer upp och dokumenterar detta arbete i lokala arbetsplanen (se normer och värden) samt via den enkla trygghetsplanen

- Vi anpassar material lokaler och rutiner utifrån det unika barnets och barngruppens behov, exempelvis har vi gjort rutor på golvet där det är toalettö för att undvika trängsel, vi skickar ett barn i taget att kissa för att undvika konflikter i kön etc.

- Vi ger barnen möjlighet att undersöka olika könsuttryck och familjekonstellationer exempelvis genom att "byta kön" på karaktärer i sagor, komma med förslag i rollekar att det kan vara två mammor om två barn vill vara mammor, se över vilken litteratur vi har tillgänglig för att erbjuda variationer, och använder andra adjektiv för att exempelvis beskriva "en stark och modig prinsessa" istället för en "vacker och snäll prinsessa".

- Vi läser barnböcker från förlaget Olika när de finns tillgängliga på avdelningen

### 3.3 Lika och olika

Tussilagon

-Vi arbetar efter förhållningssättet vägledande samspel. Vi har fått lite påfyllnad på studiedag i Icdp men känner att det vore bra med mer repetition.

-Kursen i lågaffektivt bemötande har varit bra för att förstå att vi måste bemöta barn på olika sätt för att nå fram.

-Vi har när situationer uppstått och i förebyggande syfte på samling tagit upp om känslor glad, ledsen, arg och regler för samvaro/turordning för att på så sätt öka förståelsen för allas lika värde och ge barnen redskap att lösa konflikter.

-Vi har anpassat material och rutiner för att göra det enklare för barnen.

-Vi erbjuder en mängd olika lekmaterial och lärmiljöer.

-Vi läser böcker från Olika förlag.

## 5. Förebyggande åtgärder

### 5.1 Närvarande vuxna

Maskrosen

- Vi har uppsikt i de rum som barnen vistas i. Vi organiserar oss så båda pedagogerna inte alltid är i samma rum. En personal är i köket och en i "stora rummet" och har uppsikt över kiosk.
- Vi räknar barnen kontinuerligt när vi är utomhus. Vi försöker få barnen att leka på "framsidan" av gården (= den stora delen av gården) för att vi inte alltid kan ha uppsikt över "baksidan" (sidan mot vägen)
- Vi strävar efter att ha uppsikt på skymda platser ute så gott vi kan, men konflikter/situationer sker när vi av någon anledning har ryggen till tex pratar med andra barn, en personal går hem, pratar med vårdnadshavare vid hämtning/lämning etc. Vi har strukturerat upp utevistelsen på förmiddagar och eftermiddagar när vi är färre personal så det alltid ska finnas personal på gården och ingen ska bli ensam och behöva möta föräldrar och ha all uppsikt.
- Vi pedagoger håller oss utspridda på gården för att ha uppsikt, om vi måste prata om något med en kollega gör vi det flexibelt och rör ofta på oss samtidigt
- Vi agerar direkt när vi ser att en kränkande situation uppstår

### 5.1 Närvarande vuxna.

Tussilagon

- Vi har i möjligaste mån haft en vuxen i de olika rum barnen vistas i. På morgonen och kvällen då vi arbetar själv som vuxen har vi stängt innersta rummet.
- Vi har planerat aktivitet och grupper så att det är en vuxen med en grupp barn i varje rum.
- Det har förstås ej gjorts tillvaron konfliktfri men vi har hela tiden vetat vad som händer och kan guida hjälpa barnen.
- Det kan tyvärr ändå hända tråkiga saker om vi blir "störda" i vår koncentration. Toabesök, telefon, vårdnadshavare som vill förmedla något kan räcka för att konflikt ska uppstå. I perioder med mycket sjukfrånvaro i personalgruppen har vi ibland haft fokus på scheman, rutiner och dylikt vilket har gjort att vi tappat koll på vad barnen faktiskt gör.
- Utomhus räknar vi barnen, tar rundor bakom förråd och undanskymda platser om vi ej överblickar alla.
- Den personal som ser en konflikt som kan bli kränkande tar alltid ett prat med barnen om vad som skedde och hur man kan göra istället. Detta har fungerat både med ordinarie personal, vikarier och "inlånade".
- Vi har på studiedagarna i höst arbetat fram ett schema över ansvarsområden som underlättar trygghetsarbetet.
- Vi har observerat att det kan bli "rörigt" och att kränkningar kan ske då det är få vuxna kvar och många barn ska bli hämtade. Vi behöver stämma av med varandra så att det är tillräckligt med personal ute och organisera oss så vi fortfarande har uppsikt över hela gården. En personal som är i närheten av grinden och en som stannar kvar i aktiviteten som pågår. Vi måste också våga

säga till vårdnadshavare och förklara varför de gånger vi märker att vi ej kan samtala så länge med dem vid hämtning.

## 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Delutvärdering i april 2021 samt slututvärdering i september 2021.

## 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

All personal ska utvärdera Trygghetsplanen på respektive avdelning. Trygghetsgruppen sammanställer utvärderingarna till en helhet som gäller för hela förskolan. Avdelningarna arbetar vidare med sina specifika utvecklingsområden samt de större övergripande åtgärderna som gäller för förskolan.

Under året 20-21 använder vi oss av Trygghetskartläggningen enligt årshjulet. Avdelningarnas resultat, analyser och åtgärder använder trygghetsgruppen och arbetar med dessa utifrån ett större perspektiv. Vi ser både till hur respektive förskola i området ligger till med också hur vi behöver kompetensutveckla vår personal i området.

Vi använder husmodellen och vårt dokument "Kartläggning trygghetsarbete" och arbetar med den på respektive avdelning under året. De hjälper oss att synliggöra riskområden på avdelningen och därmed kan vi förändra våra rutiner, miljöer och förhållningssätt för att minimera risken för diskriminering.

Barnen ska få utvärdera den enkla Trygghetsplanen, gäller storbarnsavdelningarna 3-5 år. De använder också trygghetsintervjuer för att synliggöra barnens åsikter på respektive avdelning i nov och april.

Vårdnadshavarna får möjlighet att besvara brukarenkäten i mars 2021. Brukarenkäterna sammanställs och utvärderas avdelningsvis. Resultatet skickas till rektor samt trygghetsgruppen. Vi arbetar med enkäterna både avdelningsvis samt gemensamt på förskolan.

Varje avdelning gör en handlingsplan utifrån de prioriterade områdena för vår förskola utifrån den centrala brukarenkäten. Dessa sammanställs till en gemensam handlingsplan för förskolan. I samband med utvärderingen av trygghetsplanen utvärderar vi även förskolans handlingsplan.

## 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor.



## 3. Främjande insatser

### 3.1 Enkel trygghetsplan

#### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder

#### Mål och uppföljning

Vi ska göra och uppdatera den Enkla trygghetsplanen tillsammans med barnen två gånger/termin.

I november skapar vi den nya Enkla trygghetsplanen tillsammans med barnen.

Planen ska innehålla mycket bilder som visuellt visar på det goda beteendet. Vi har lite stödtext under bilderna för att tydliggöra vad vi vill förmedla med bilderna.

Uppdateringarna av planen sker tillsammans med barnen i februari, april och september. Dessa skrivs under Trygghetsplanen i Office 365.

#### Åtgärd

- Vi vuxna arbetar med att uppmärksamma barnens goda beteenden.
- Vi vuxna behöver bli medvetna om hur vi använder språket och dess makt i vår kommunikation med barnen. Vi arbetar med att ta bort ordet INTE när vi pratar med barnen. Istället ska vi berätta vad som är det goda beteendet i en viss situation. Tex "i trappan går vi", istället för "spring inte i trappan".
- Vi samtalar i barngruppen omkring Trygghetsplanen och vad den förmedlar.
- 4-6 åringarna svarar på Trygghetsintervjun, utifrån den kan vi lyfta olika trygghetsfrågor som berör barnen.
- I framtagandet av planen ska barnens tankar och röster synliggöras. Vad är viktigt för dem just nu? Vi vuxna ska hjälpa barnen att formulera texten så att det goda beteendet framhävs, alltså vad vi får göra. Tex, Vi ska trösta varandra, vi ska leka tillsammans istället för vi får inte slåss och vi får inte säga dumma saker till varandra.
- Vi ska synliggöra arbetet med den Enkla trygghetsplanen i avdelningsbloggen på Unikum

#### Motivera åtgärd

Vi ser att det förekommer mycket diskussioner mellan barnen och att barnen är intresserade av bilderna i enkla trygghetsplanen. Det blir då enkelt för personal att lyfta goda exempel och visa på ett gott beteende.

## Ansvarig

- Varje avdelning ansvarar för att planera så att samtal med barnen äger rum.
- Varje avdelning ansvarar för att skapa och uppdatera den Enkla trygghetsplanen på respektive avdelning.
- Varje avdelning ansvarar för att dokumentera arbetet i Utvecklingsplanen samt på Unikum

## Datum när det ska vara klart

211031

## 3.2 Förskola - Hem

### Områden som berörs av insatsen

- Etnisk tillhörighet
- Religion och annan trosuppfattning
- Könsidentitet eller könsuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning

### Mål

På vår förskola ska vi ta tillvara den pluralism alla familjer bidrar till.

På vår förskola ska inga barn känna sig utsatta för diskriminering på grund av familjens etniska tillhörighet, religion och annan trosuppfattning. Familjens könsidentitet eller könsuppfattning, sexuella läggning och funktionsnedsättning ska inte heller påverka barnets möjligheter och rättigheter i förskolan.

### Insatser

- Vi följer inskolningsdokumentet och samtalar om familjernas ursprung och familjebildning.
- Vid varje utvecklingssamtal ställer vi frågor och lyssnar på vad familjerna berättar om deras familjesituation, språk, ursprung, familjebildning etc.
- Vi uppmärksammar högtider som finns representerade i barngruppen, detta görs bland annat genom att ta reda på hur familjerna firar hemma. Utskrift av den multireligiösa almanackan på "pedagogiska pärlor" sker som ett stöd i arbetet.

## Uppföljning

- Efter avslutad inskolning utvärderar vi den tillsammans på avdelningens reflektion enligt "Inskolningsdokumentet", i Systematiska kvalitets pärmen flik 26.
- Uppföljningar sker systematiskt enligt årshjulet i Utvecklingsplanen i december –20, och maj – 21

## Ansvarig

All personal på avdelningen ansvarar för att dokumentera och skriva ned analyser och åtgärder i Utvecklingsplanen.

Trygghetsgruppen ansvarar för att ta del av, analysera och följa upp alla avdelningars arbete samt sammanställa detta material på förskolenivå.

Varje avdelning ansvarar för att skriva ut månadens Multireligiösa almanacka.

## Datum när det ska vara klart

Enligt årshjulet.

Utskrift av almanackan ska vara gjord före varje månadsskifte.

Delutvärdering 210430.

Helt klart 211031.

### 3.3 Lika och olika

#### Områden som berörs av insatsen

- Etnisk tillhörighet
- Religion och annan trosuppfattning
- Könsidentitet eller könsuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Kön
- Kränkande behandling
- Ålder

#### Mål

På vår förskola ska alla barn ha samma rättigheter. Vårt förhållningssätt ska förmedla allas lika värde samt att alla är unika.

#### Insats

- Verksamheterna arbetar efter förhållningsättet Vägledande samspel. Vi utbildar kontinuerligt personal i grundutbildning.
- Alla vuxna på förskolan ska vara goda förebilder.
- Vi utvecklar barnens förmåga till empati och respekt för allas lika värde och ger dem redskap för att lösa konflikter.
- Vi anpassar material, lokaler och rutiner utifrån det unika barnets och barngruppens behov.
- Vi ger barnen möjlighet att undersöka olika könsuttryck och familjekonstellationer. Det sker konkret genom att vi erbjuder olika utklädningskläder och lärmiljöer.
- Vi läser och arbetar med barnböcker från förlaget Olika. Bokpåsarna med barnböcker från förlaget Olika ska cirkulera mellan avdelningarna i området. Vi byter påsar 2 ggr/termin.
- Under Apt i november och april arbetar vi med integritetspolicyn. All personal ska ha läst den innan.

#### Uppföljning

- Uppföljningar sker systematiskt enligt årshjulet i Utvecklingsplanen i november –20, februari, april, september– 21

## **Ansvarig**

All personal på avdelningen ansvarar för att dokumentera och skriva ned analyser och åtgärder i Utvecklingsplanen.

Trygghetsgruppen ansvarar för att ta del av, analysera och följa upp alla avdelningars arbete samt sammanställa detta material på förskolenivå.

Varje avdelning ansvarar för att lämna ned bokpåsen, från förlaget Olik, till konferensrummet två gånger per termin. Trygghetsgruppen ansvarar för att cirkulera påsarna.

## **Datum när det ska vara klart**

Enligt årshjulet.

Delutvärdering 210430.

Helt klart 211031.

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder/ undersökning av risker och hinder

#### Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Funktionsnedsättning
- Ålder

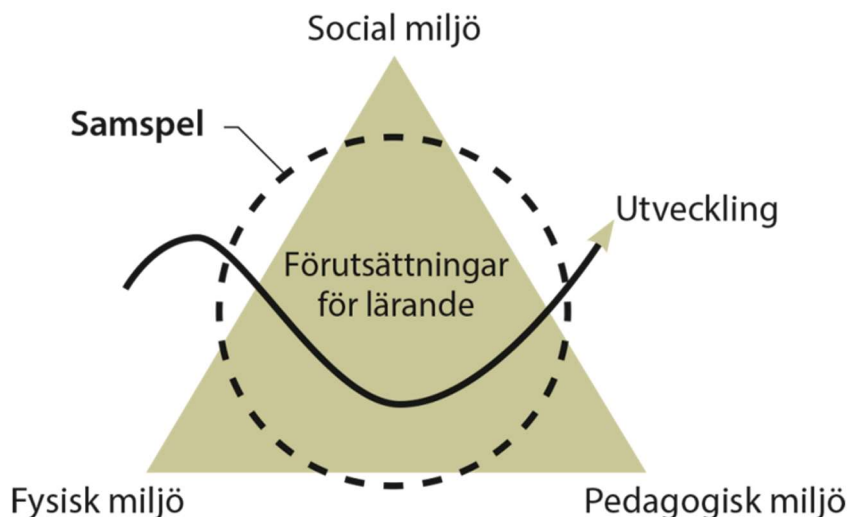
#### Mål

Kartläggningar av trygghetsarbetet ska genomföras enligt årshjulet. Detta för att skapa en aktiv trygghetsplan samt säkerställa att planen används som ett redskap i det systematiska kvalitetsarbetet.

Alla typer av diskrimineringsgrunder som nämns ovan ska identifieras och ett förebyggande arbete ska starta direkt.

#### Insats

- Dokumentationsmaterialet "Kartläggning trygghetsarbete", i Systematisk Kvalitetspärm flik 9, används enligt årshjulet.
- Vi arbetar med triangeln tillgänglighetsmodellen för att synliggöra och medvetandegöra oss personal på hur olika miljöer och bemötanden påverkar barnens möjligheter i förskolan.



- Barnen (4 - 6 år) svarar på en Trygghetsintervju två ggr/år. Se bilaga. Resultatet av enkäterna används i planeringen av verksamheten samt ligger till grund för kommande insatser.

- Vårdnadshavarna får svara på en Brukarenkät under vårterminen. Resultatet av enkäten ligger till grund för handlingsplanen.
- Vi låter barnen efter förmåga vara delaktiga i framtagandet av den enkla trygghetsplanen.
- Alla analyser, åtgärder, handlingsplaner och utvärderingar skrivs in i Utvecklingsplanen.

## Uppföljning

Vi följer årshjulet.

- **November:** Trygghetskartläggning och barnintervjuer sker på respektive avdelning. Där är all avdelningspersonal ansvariga för att undersöka, dokumentera, analysera, åtgärda och utvärdera kartläggningarna. Trygghetsansvariga implementerar Trygghetsplanen för all personal på förskolan under apt.
- **Februari:** Trygghetskartläggning.
- **April:** Barnintervjuer samt delutvärdering av hela Trygghetsplanen.
- **Augusti:** Trygghetsplanen utvärderas för att Trygghetsgruppen ska kunna skriva ny plan under oktober.
- **September:** Trygghetskartläggning med fokus på uppstarten och in-/överinskolningar.
- **Oktober:** ny plan skrivs av Trygghetsgruppen

## Ansvarig

All personal på avdelningen ansvarar för att dokumentera och skriva ned analyser och åtgärder i Utvecklingsplanen.

Trygghetsgruppen ansvarar för att ta del av, analysera och följa upp alla avdelningars arbete samt sammanställa detta material på förskolenivå.

## Datum när det ska vara klart

Enligt årshjulet.

Delutvärdering 210430

Helt klart 211031

Vi använder oss av:

- Dagliga samtal med barnen och dess vårdnadshavare samt utvecklingssamtal.
- Trygghetsobservationer på respektive avdelning genomförs enligt årshjulet. Vi använder dokumentationsunderlaget ”Kartläggning trygghetsarbetet” flik 9 i Systematiskt kvalitetsarbete pärmen.

- Förskolans brukarenkät (riktad till vårdnadshavare) samt den centrala brukarenkäten som genomförs varje vårtermin.
- Trygghetsintervjuer genomförs varje termin för åldrarna 4-6 år. (Bilaga 2)

## 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom Trygghetsintervjun tar vi tillvara barnens åsikter.

Genom Brukarenkäten kommer vårdnadshavarna till tals. Under våra dagliga samtal, vid lämning och hämtning, samt vid utvecklingssamtal för vi dialog omkring barnens trivsel och trygghet under deras förskole tid.

## 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har ett ansvar att genomföra trygghetsarbetet fortlöpande i fyra steg: undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. Arbetet ska dokumenteras i alla steg.

Varje avdelning kartlägger sin verksamhet med hjälp av Triangeln samt dokumentationsmaterialet ”Kartläggning trygghetsarbetet”. Materialet hjälper personalen att följa alla fyra steg. Under avdelningsreflektionen analyserar och dokumenterar de resultat, analys samt åtgärder. De följer också upp föregående Kartläggnings åtgärder. Detta sker enligt årshjulet 2 ggr/termin.

Den centrala brukarenkäten samt vår egen brukarenkät ger oss information om hur vårdnadshavarna uppfattar tryggheten för sina barn. Resultatet från enkäterna sammanställs och analyseras och en handlingsplan skrivs runt de aktuella förbättringsområden som framkommit.

Avdelningspersonalen intervjuar barnen (4-6 åringarna) vid genomförandet av trygghetsintervjuerna. Storbarnsavdelningen sammanställer intervjuerna och analyserar dem. Eventuella åtgärder görs avdelningsvis.



## 4. 5 Resultat och analys

Utvärderingarna 19-20 har visat att:

- Det är viktigt att personal är närvarande och har uppsikt i alla rum där barn vistas. Utomhus behöver personal ha koll bakom förråd och andra mer undanskymda ställen. Vi behöver ha en organisation som gör att vi kan ha god överblick i alla lärmiljöer.
- Enkla trygghetsplanen är en framgångsfaktor som vi vill utveckla och arbeta vidare med.
- Vi behöver bli bättre att komma ihåg och uppmärksamma andra kulturer. Genom att fråga föräldrar hur de till exempel firar högtider, se efter i pedagogiska pärlor almanackan och eventuellt visa bild eller saker på samling.

## 5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder

### 5.1 Närvarande vuxna

Vi har observerat att det ibland vid utevistelse på eftermiddagar och vid tiden då många barn blir hämtade finns risk att kränkningar kan ske om personal ej har fokus på barngruppen utan är upptagna med andra arbetsuppgifter. Därför behöver vi:

- Stämna av med varandra så att det är tillräckligt med personal ute. Ha en personal som stannar kvar vid aktiviteten som pågår eller som rör sig runt på gården.
- Säga till vårdnadshavare och förklara varför de gånger vi märker att vi ej kan samtala så länge med dem.
- När vi är utomhus, kontinuerligt räkna barnen.
- Ha uppsikt på skymda platser ute.
- Pedagoger utspridda på gården för att ha uppsikt över hela gården.
- Personal ska agera direkt om en kränkande situation uppstår.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Det finns alltid minst en anställd i närhet av barnen.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Marita Forss, rektor 019-212619

Anna Jakobsson, trygghetsgruppen 019-212621

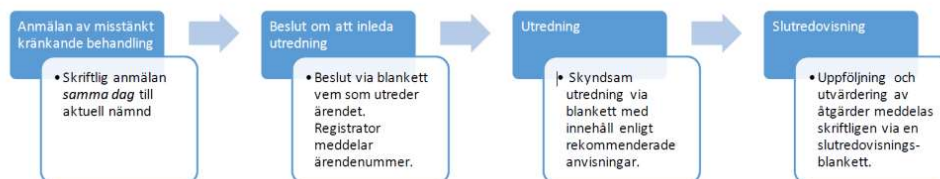
Rebecka Krause, specialpedagog 019-212957

Självklart har all personal ett ansvar och vårdnadshavarna kan därför vända sig till all personal på förskolan.

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Den personal som får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt ska samma dag skriftligen, via en tjänsteanteckning, anmäla detta till rektor.
- Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Vårdnadshavare till barn som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras samma dag. Respektive avdelning ansvarar för att informera vårdnadshavare om det är möjligt. Annars är det rektors ansvar.
- Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om förskolan behöver ta hjälp av andra lämpliga personer som till exempel psykolog. Den bedömningen ansvarar rektor för.

#### Flödesschema för anmälan och utredning av misstänkt kränkande behandling



## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- När personal uppmärksammar att en vuxen kränker ett barn ska vi samtala med berörd vuxen och stoppa kränkningen direkt! Rektor informeras skriftligt samma dag av den personal som uppmärksammat kränkningen.
- Rektor gör en bedömning av situationen. Om bedömningen visar på kränkande behandling görs en anmälan till verksamhetschef som då ansvarar för utredning och åtgärder.
- Den som blir ansvarig för utredningen informerar vårdnadshavare och utser vem/vilka som utför utredningen.
- Individuell åtgärds-/utvecklingsplan upprättas för den personal som utsatt barn för kränkning. Återkoppling görs till vårdnadshavare.
- Handlingsplanen ska följas upp och utvärderas. För detta ansvarar ansvarig utredare.
- Om du som vårdnadshavare uppmärksammar att personal kränker barn ska du genast kontakta rektor.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

- Efter att en kränkning förekommit följer vi alltid upp den. De inblandade träffas för att följa upp de åtgärder som vidtagits.
- Ansvarig för uppföljningen är rektor tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras alltid.
- För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna går all dokumentation igenom en gång om året, i samband med att en ny trygghetsplan upprättas. Kartläggningarna från resp avdelning samt blanketterna "Tjänsteanteckning barn/elev" och "Utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola" används.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

- Alla händelser dokumenteras skriftligt, av den personal som sett eller fått kännedom om en kränkning, via blanketten "Tjänsteanteckning barn/elev" som finns på Intranätet.
- Vid allvarigare kränkningar eller upprepade kränkningar görs en utredning som dokumenteras via blanketten "Utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola" som finns på Intranätet.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Rektor är ytterst ansvarig.

All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.

