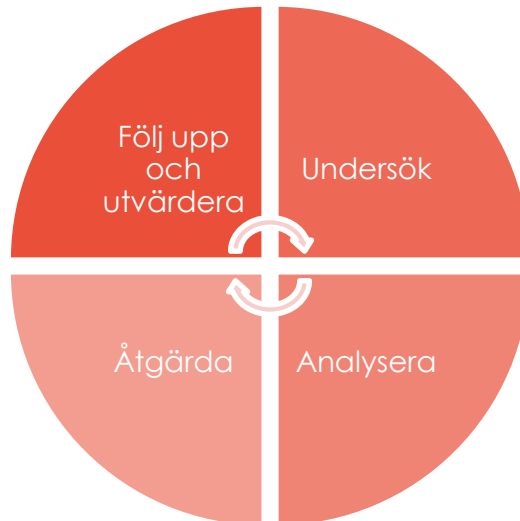


Leklundens Trygghetsplan 2019



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Barnens, vårdnadshavare och personals delaktighet.....	3
1.5 Förankring av planen.....	3
2. Utvärdering och resultat av fjolårets plan	4
3. Främjande insatser	5
4. Kartläggning	8
5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder	9
6. Rutiner för akuta situationer.....	11
6.1 Policy.....	11
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	11
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	11
6.4 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05).....	11

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Leklunden – förskoleverksamhet bestående av 5 avdelningar

Planen gäller: 2019-01-01 till 2019-12-31

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef: Inger Sjöbäck

Specialpedagog: Marianne Silfversten.

Pedagoger: Maude Juhlin, Pia-Lena Hassel och Lina Ärnsved.

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar" (Kommunstyrelsen, 2002)

Förskolorna centralt väster vision:

Förskolan – Mötesplatsen för lärande och glädje!

Våra värdeord är demokrati, lärande, trygghet och glädje.

1.4 Barnens, vårdnadshavare och personals delaktighet

Barnen och föräldrar blir delaktiga i och med den kartläggning vi gör av verksamheten. Samtal med vårdnadshavare på olika samtal som förs under året. Alla pedagoger är delaktiga i arbetet att upprätta vår Trygghetsplan och arbetar aktivt med att följa upp, undersöka, analysera och åtgärda.

1.5 Förankring av planen

Alla pedagoger är delaktiga i utformandet av Trygghetsplanen som sedan används kontinuerligt i vårt trygghetsarbete då den är ett arbetsmaterial, som vi jobbar med på våra reflektioner och APT:er.

Vårdnadshavare får information om trygghetsplanen vid inskolning och på föräldramöten. Föräldrar har tillgång till den gemensamma planen via informationsfoldern och vår webbplats och de blir delaktiga i arbetet genom samtal och enkäter.

2. Utvärdering och resultat av fjolårets plan

Alla pedagoger har gemensamt utvärderat planen på Apt:er och studiedagar. Vi har även tagit del av brukarenkäter och samtalat med både barn och föräldrar kring trygghetsarbetet. Varje avdelning har gjort kartläggningar och sedan har några pedagoger sammanställt vilka områden vi behöver bygga vidare på.

Under året har vi diskuterat/utvärderat varje mål på personalmöten, så vi har fått en mer kontinuitet i trygghetsarbetet. När vi utvärderar arbetet ser vi att vi behöver ändra arbetsgången under året för att göra trygghetsplanen mer levande. Nästa läsår kommer vi därför att tydligare koppla utvärderingen mot de mål vi satte upp. Gör vi det vi har sagt att vi ska göra helt enkelt, om inte varför?

I utvärderingen ser vi att vårt arbete med att jobba i mindre grupper ger gott resultat. Vi arbetar med barnen i mindre grupper för att skapa trygghet och tillit mellan b/b, b/v, v/v.

Alla avdelningar har startat terminen med att fokusera på att gruppen blir trygg och att få till en Vi-anda. Det ser vi också ett gott resultat av.

All personal har fått utbildning i ICDP – Vägledande samspel. Det är ett förhållningssätt som gör att vi pedagoger har ett gemensamt synsätt kring hur vi bemöter människor vi möter på vår arbetsplats. Det är något vi kontinuerligt för diskussioner om – att alla är välkomna till oss. Vi ska ge alla så bra förutsättningar som möjligt. Förhållningssätt där varje barns upplevelser tas på allvar. Vi pedagoger reagerar, markerar, agerar och har nolltolerans mot all slags kränkande behandling.

En framgångsfaktor är att vi vuxna är aktivt närvarande för att kunna höra och se vad barnen gör och säger. Den som hör och ser agerar, alla barn är allas barn.

Vi vågar ifrågasätta och stötta varandra.

På våra husmöten har vi haft möjlighet att ha pedagogiska diskussioner kring intraprenadens värdeord och vad dem står för hos oss.

Förra läsåret köpte vi in ett mångfaldsbibliotek, som används flitigt av pedagogerna. Det väcker frågor hos barnen, som uppkommer på ett naturligt sätt och lätt att fånga upp av oss vuxna.

Förskolan använder sig av en mångkulturell almanacka. I utvärderingen ser vi att vi behöver se över hur vi ska använda den. Kunna tipsa varandra om hur vi använder den på bästa sätt. Hur kan vi implementera den i vardagen, mer än att vi bara läser i den.

Vi pedagoger behöver hela tiden arbeta med oss själva för att få syn på vad jag tycker och tänker i vissa frågor och varför. Föra diskussioner kring normkritiskt förhållningssätt och helt enkelt grotta ner oss i vissa ämnen. Vi har bland annat pratat om att föra djupare diskussioner kring genus nästa läsår.

Vi anser att vi jobbat aktivt med vårt trygghetsarbete och vill fortsätta bygga vidare på arbetet som påbörjats. Det är första året vi använder oss av denna modell. Till nästa år hoppas vi att vi kan göra trygghetsplanen mer levande både på avdelningsnivå och hela arbetslaget.

På sista Apt'n innan studiedagen vecka 44 kommer vi göra en avstämning av planens mål. Varje avdelning har även i uppgift att fylla i blanketten "Förebyggande åtgärder/aktiva åtgärder till detta tillfälle.

Det kommer att underlätta utvärderingen på studiedagen vecka 44 2019.

Där genomför vi en gemensam utvärdering där vi går igenom dess innehåll, hur vi arbetar och vad vi behöver revidera.

Årets plan ska utvärderas senast:

Planen i år är ett arbetsmaterial på Leklundens förskola och på avdelningarna sker en utvärdering kontinuerligt. Studiedagen vecka 44, 2019 och Apt:er kommer vi att använda till gemensam utvärdering.

Ansvariga: Förskolechef och samtliga pedagoger.

3. Främjande insatser

Främjande handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Enligt den nya diskrimineringslagen ska det finnas åtgärder för **samtliga** sju diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder inom ramen för det främjande arbetet.

Främjande insatser

Områden som beröras av insatsen	Mål Ange ett tydligt mål	Insats Konkretisera på vilket sätt ni ska arbeta på för att uppnå målet.	Ansvarig
Kränkande behandling	På vår förskola ska alla respektera varandra och känna sig trygga.	Vi ska vara aktivt närvarande pedagoger som bekräftar barnens känslor och vägleder dem i vardagen. Arbetar dagligen med normer och värden. Vi ska ha ett förhållningssätt där varje barns upplevelser tas på allvar. Vi pedagoger reagerar, markerar, agerar och har nolltolerans mot all slags kränkande behandling. Ett gemensamt ansvar för allas barn.	Alla pedagoger

		<p>Vi skapar trygga miljöer både inomhus och utomhus.</p> <p>FN´s barnkonvention finns med i utbildningen och barnen görs medvetna om sina rättigheter.</p>	
Kön	Flickor och pojkar ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom verksamheten. Vårt bemötande ska vara lika.	<p>Vår miljö och vårt material ska vara tillåtande och vidga barnens intresse för olika sorters lek.</p> <p>Positivt och välkomnande sätt och uppmärksamma varje enskilt barns kompetenser.</p> <p>Barnen har rätt till sitt kön och vi ser barnen som individer. Barn ska vara stolta över sitt kön och våga benämna det med namn som ex. snopp & snippa.</p> <p>Vi fortsätter vårt arbete och diskussioner kring normkritiskt förhållningssätt och genus.</p>	Alla pedagoger
Könsidentitet eller könsuttryck	Att öka pedagogernas medvetenhet kring könsidentitet och könsuttryck.	<p>Vi läser litteratur kopplat till området och diskuterar på våra gemensamma möten.</p> <p>Pedagoger måste kritiskt granska sitt eget och varandras förhållningssätt och analysera hur det tar sig uttryck i den pedagogiska verksamheten.</p>	Alla pedagoger
Etnisk tillhörighet	Verksamheten ska visa på den mångfald av etniciteter som finns i dagens samhälle.	<p>Vi använda oss av litteratur som handlar om barn från olika länder och med olika kulturella bakgrunder.</p> <p>Vi är uppmärksamma och nyfikna på de familjer vi vet har ett annat hemspråk eller kulturell tradition i hemmet och är lyhörda för hur de vill att dessa ska uppmärksammas på förskolan.</p>	Alla pedagoger
Religion eller annan trosuppfattning	I verksamheten ska vi synliggöra att det finns olika trosuppfattningar och livsåskådningar.	<p>Föra diskussioner kring Kulturalmanackans möjligheter/användningsområden. Den kan hjälpa oss att visa på olika händelser som sker runt om i världen.</p> <p>Vi är uppmärksamma och nyfikna på de familjer vi vet har en annan religion eller trosuppfattning och är lyhörda för hur de vill att dessa ska uppmärksammas på förskolan.</p>	Alla pedagoger
Funktionsnedsättning	Alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina förutsättningar.	<p>Miljön anpassas utifrån behov.</p> <p>Barn ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sin vardag, allt efter sin egen förmåga.</p> <p>Tecken som stöd.</p>	Alla pedagoger
Sexuell läggning	Den heterosexuella kärnfamiljen ska inte vara normgivande i förskolan verksamhet.	Vi ser över den litteratur vi har på förskolan, samt uppmärksammar varandra på hur vi uttrycker oss och lyfter barnens frågor och funderingar.	Alla pedagoger

Ålder	Vi ska utgå från barnens mognad inte ålder.	<p>Alla barn blir bemötta utifrån den person de är.</p> <p>Genom samtal och diskussioner ökar vi vår medvetenhet kring hur vi delar in barnen i olika grupper.</p> <p>Pedagoger måste kritiskt granska sitt förhållningssätt och hur det tar sig uttryck gentemot barnen.</p> <p>Pedagogerna försöker tänka på den proximala utvecklingszonen och på så sätt utmana barnen efter deras nyfikenhet och mognad.</p>	Alla pedagoger

4. Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. Med denna kartläggning undersöker vi risker och hinder i form av attityder, normer och strukturer. De riskområden som vi identifierar ligger sedan till grund för våra förebyggande och aktiva åtgärder. Detta dokument är ett arbetsmaterial för varje avdelning.

<p><u>Miljö:</u> Vad händer i de olika rummen? Vilken pedagogisk verksamhet har vi i de olika rummen? Vilka lekar förekommer i de olika rummen Vilka barn väljer att vara i vilka rum? Var är vi vuxna?</p>	<p><u>Rutinsituationer:</u> Hur ser situationen vid av- och påklädning ut? Samling, matsituation, vila? Hur förbereder vi barnen på vad som ska göras? Hur, när, var och med vem?</p>
<p><u>Samspel:</u> Hur möter vi och kommunicerar med barnen? Hur talar vi med och om barnen? Hur jobbar vi med ICDP? Hur och i vad ger vi barnen inflytande?</p>	<p><u>Barns och vårdnadshavares perspektiv:</u> Vad har framkommit under samtal? Enkäter? Hur kan barnen bli delaktiga i trygghetsarbetet?</p>

5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder

Utifrån vår kartläggning har vi identifierat och analyserat vissa områden som vi måste jobba aktivt med i vårt trygghetsarbete.

Områden som beröras av åtgärden	Mål och uppföljning Ange ett tydligt mål	Insats Konkretisera på vilket sätt ni ska arbeta på för att uppnå målet.	Ansvarig Ange vem eller vilka som är ansvariga för att de uppgivna aktiviteterna genomförs.
Miljö	Alla ska vara trygga ute och inne.	<p>Aktivt närvarande pedagoger för att kunna identifiera och dokumentera riskområden.</p> <p>Vi behöver påminna varandra hela tiden om att sprida ut oss både på avdelningen och ute på gården. Alla barn är allas barn.</p> <p>Vi fortsätter arbetet med att titta över vår lärmiljö både ute och inne. Är det något i miljön som påverkar barnen på ett negativt eller positivt sätt? Vad är barnen intresserade av och vad kan vi erbjuda?</p> <p>Alla avdelningar startar höstterminen med att fokusera på att gruppen blir trygg och att vi får till en Vi-anda. Vi pedagoger ansvarar för att skapa goda relationer med barnen.</p>	Alla pedagoger
Samspel	På vår förskola ska alla respektera varandra och känna sig trygga.	<p>All personal har fått utbildning i ICDP – Vägledande samspel. Förhållningssättet ska genomsyra verksamheten. En av pedagogerna kommer att gå ICDP-utbildning nästa läsår.</p> <p>All personal ska vara goda förebilder och föregå med gott exempel.</p> <p>Varje pedagog är aktivt närvarande bland barnen. Vi uppmuntrar och synliggör att och hur barnen hjälper varandra.</p> <p>Diskussioner kring normer och värden – alla är välkomna till oss. Ge alla så bra förutsättningar som möjligt. Regelbundna diskussioner kring hur vi är mot varandra. Nolltolerans mot all slags kränkande behandling. Alla barn är allas barn.</p> <p>FN´s barnkonvention är ett mål i vår arbetsplan. Barn får bl.a. möjlighet att uttrycka sina tankar och möter barn som inte tänker lika. Då ges en möjlighet att utveckla en förståelse för andra sätt att tänka.</p>	Alla pedagoger

Rutinsituation	En väl strukturerad verksamhet.	<p>Personalen på avdelningen arbetar med att skapa tydliga rutiner för att ge förutsättningar till trygghet hos barnen.</p> <p>Viktigt att hålla fokus, var här och nu.</p> <p>Pedagoger har en struktur som gör att det ska finnas pedagoger placerade där barnen är.</p> <p>Vi diskuterar även hur vi organiserar oss vid ensamarbete.</p>	Alla pedagoger
Rutinsituation	Klämrisk bör åtgärdas	<p>I våra skötrum är det vassa kanter in till toaletterna. Där behöver vi skaffa någon form av klämskydd.</p> <p>Närvarande pedagoger som ser och kan ingripa.</p> <p>Samtala om vikten av att vara försiktig vid dörrarna.</p> <p>En pedagog hör med vår vaktmästare och kollar upp olika alternativ.</p>	Alla pedagoger Maude och Anja

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På vår förskola har vi nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar, inom- och utomhus.
- Det finns alltid en pedagog i närhet av barnen.
- Pedagogerna är aktivt närvarande för att kunna vara lyhörda och uppmärksamma på barns beteenden och uttryck.
- I konflikter tar vi oss tid att lyssna på barnen och reda ut konflikterna.
- Vi diskuterar kontinuerligt vårt normkritiska förhållningssätt för att bli medvetna och uppmärksamma på vad som händer i verksamheten.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger på förskolan. Sin kontaktperson eller någon annan pedagog som man känner sig trygg med.

Förskolechef: Inger Sjöbäck

Specialpedagog: Marianne Silfversten

6.4 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska *samma dag* skriftligen anmäla detta till förskolechef. Anmälan till förskolechefen kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via e-post eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF ATT ANMÄLA

Förskolechefs skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då förskolechef får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.

2. När förskolechef tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

I dessa två fall ska förskolechef *samma dag* genom e-brev till forskolenamnd@orebro.se skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetyperen ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt.

Ett mejl med ärendenummer skickas till förskolechef och verksamhetschef som ärendet gäller.

BESLUT ATT INLEDA UTREDNING

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för Förskolenämnden.

I de fall där det är uppenbart att förskolechef ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som förskolechef finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör förskolechef dock omgående sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

UTREDNINGENS INNEHÅLL

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta barnets version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt barnet.
- Tjänsteanteckning från övriga barn som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

Bedömning av kränkande behandling

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.
- Om barnet som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningsfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för Förskolenämnden (kopior behålls i förskolans diarium).

Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

Uppföljning till Förskolenämnd

- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Förskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.
- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar Förskolenämndens årliga rapport för Programnämnd