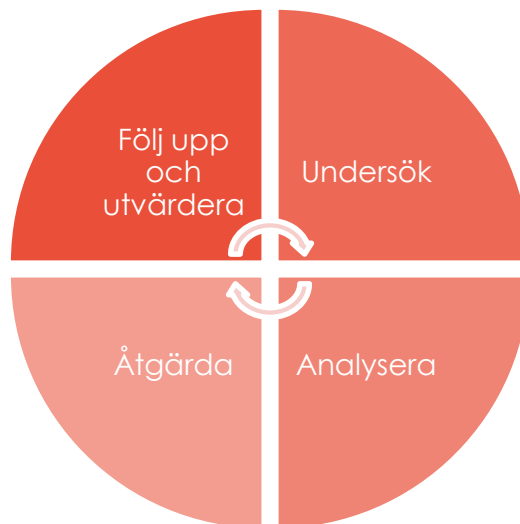


Marklyckans Trygghetsplan



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Barnens, vårdnadshavare och personals delaktighet.....	3
1.5 Förankring av planen.....	3
2. Utvärdering och resultat av fjolårets plan	4
3. Främjande insatser	4
4. Kartläggning	7
5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder	7
6. Rutiner för akuta situationer.....	8
6.1 Policy.....	8
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling ..	8
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	9
6.4 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05).....	9

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Marklyckan – förskoleverksamhet bestående av 2 avdelningar

Planen gäller: 2019-01-01 till 2019-12-31

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef: Maria Gagnert

Specialpedagog: Marianne Silfversten

Utvecklingsledare: Martina Eng

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar" (Kommunstyrelsen, 2002)

Förskolorna centralt väster vision:

Förskolan – Mötesplatsen för lärande och glädje!

Våra värdeord är demokrati, lärande, trygghet och glädje.

1.4 Barnens, vårdnadshavare och personals delaktighet

Barnen och föräldrar blir delaktiga i och med den kartläggning vi gör av verksamheten.

Alla pedagoger är delaktiga i arbetet att upprätta vår Trygghetsplan och arbetar aktivt med att följa upp, undersöka, analysera och åtgärda.

1.5 Förankring av planen

Alla pedagoger är delaktiga i utformandet av Trygghetsplanen som sedan används kontinuerligt i vårt trygghetsarbete då den är ett arbetsmaterial som vi jobbar med på våra reflektioner och apt:er.

Vårdnadshavare får information om trygghetsplanen vid inskolning och på föräldramöten. Föräldrar har tillgång till den gemensamma planen via informationsfoldern och vår webbplats och de blir delaktiga i arbetet genom samtal och enkäter.

2. Utvärdering och resultat av fjolårets plan

Alla pedagoger har gemensamt utvärderat planen på apt:er och studiedagar. Vi har även tagit del av föräldraenkäter och samtalat med både barn och föräldrar kring trygghetsarbetet. Sedan har en grupp pedagoger fördjupat sig i diskussionen för att se vilka mål och insatser vi måste jobba vidare med.

Det vi ser i utvärderingen är att Trygghetsplanen inte har varit ett levande dokument och att vi inte fokuserat vårt arbete mot de mål vi satte upp. I utvärderingen ser vi att vårt arbete med att jobba i mindre grupper ger gott resultat, men att vi måste bli ännu bättre på att sprida ut oss både på avdelningen och ute på gården. Vi ser att vi trots detta jobbat aktivt med vårt trygghetsarbete.

Årets plan ska utvärderas senast:

I och med att planen i år blir ett arbetsmaterial på respektive förskola och avdelningen sker en utvärderingen kontinuerligt. Studiedagen vecka 44, 2019 och apt:er kommer vi att använda till gemensam utvärdering.

Ansvariga: Förskolechef och samtliga pedagoger.

3. Främjande insatser

Främjande handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Enligt den nya diskrimineringslagen ska det finnas åtgärder för **samtliga** sju diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder inom ramen för det främjande arbetet.

Främjande insatser

Områden som beröras av insatsen	Mål Ange ett tydligt mål	Insats Konkretisera på vilket sätt ni ska arbeta på för att uppnå målet.	Ansvarig
Kränkande behandling	På vår förskola ska alla respektera varandra och känna sig trygga.	Vi ska vara aktivt närvarande pedagoger som bekräftar barnens känslor och vägleder dem i vardagen. Vi skapa trygga miljöer både inomhus och utomhus.	Alla pedagoger
Kön	Flickor och pojkar ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom verksamheten. Vårt mål är att bemöta barn utifrån behov och inte utifrån kön.	Vår miljö och vårt material ska vara tillåtande och vidga barnens intresse för olika sorters lek. Vi arbetar för att alla barn ska få lika stort utrymme i verksamheten. Vi fortsätter vårt arbete och diskussioner kring normkritiskt förhållningssätt på gemensamma arbetsplatsträffar.	Alla pedagoger
Könsidentitet eller könsuttryck	Att öka pedagogernas medvetenhet kring könsidentitet och könsuttryck.	Vi läser litteratur kopplat till området och diskuterar på våra gemensamma möten. Pedagoger måste kritiskt granska sitt eget och varandras förhållningssätt och analysera hur det tar sig uttryck i den pedagogiska verksamheten. Vi fortsätter att diskutera värdegrundsfrågor på gemensamma arbetsplatsträffar.	Alla pedagoger
Etnisk tillhörighet	Verksamheten ska visa på den mångfald av etniciteter som finns i dagens samhälle. Alla barn ska oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet ha samma rättigheter och skyldigheter.	Vi bemöter barn och vårdnadshavare lika oavsett etnisk tillhörighet. Vi är uppmärksamma och nyfikna på de familjer vi vet har ett annat hemspråk eller kulturell tradition i hemmet och är lyhörda för hur de vill att dessa ska uppmärksammas på förskolan.	Alla pedagoger

Religion eller annan trosuppfattning	I verksamheten ska vi synliggöra att det finns olika religioner, trosuppfattningar och livsåskådningar samt respektera att alla tror, tycker och tänker olika.	Kulturalmanackan kommer hjälpa oss att visa på olika händelser som sker runt om i världen. Vi är uppmärksamma och nyfikna på de familjer vi vet har en annan religion eller trosuppfattning och är lyhörda för hur de vill att dessa ska uppmärksammas på förskolan.	Alla pedagoger
Funktionsnedsättning	Alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina förutsättningar och behov. Alla vårdnadshavare ska känna sig trygga i att deras barn får det stöd det behöver på förskolan.	Miljön, aktiviteter och material anpassas utifrån behov så att alla barn har möjlighet att delta oavsett förutsättningar. Vi använder oss av den specialpedagog som arbetar inom intraprenaden för stöd och handledning. Vi har regelbunden kommunikation med vårdnadshavarna för att skapa trygghet och följa barnets utveckling.	Alla pedagoger
Sexuell läggning	Den heterosexuella kärnfamiljen ska inte vara normgivande i förskolan verksamhet.	Vi ser över den litteratur vi har på förskolan, lånar normbrytande böcker på biblioteket samt uppmärksammar varandra på hur vi uttrycker oss och lyfter barnens frågor och funderingar i samtal och samlingar.	Alla pedagoger
Ålder	Vi ska utgå från barnens mognad inte ålder.	Genom samtal och diskussioner ökar vi vår medvetenhet kring hur vi delar in barnen i olika grupper. Pedagoger måste kritiskt granska sitt förhållningssätt och hur det tar sig uttryck gentemot barnen. Genom att visa positiva förväntningar på barnen hjälper vi dem att utvecklas utifrån där det befinner sig.	Alla pedagoger

4. Kartläggning

Varje termin gör vi kartläggningar för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. När vi gör våra kartläggningar använder vi oss av mallen *Kartläggning Trygghetsarbete* som ingår i vårt systematiska kvalitetsarbete "Från Nyläge Till Nyläge" samt en *Aktivitetsplan* som innebär att vi på våra apt:er diskuterar diskrimineringsgrunderna och vårt trygghetsarbete. Vi undersöker även risker och hinder i form av attityder, normer och strukturer. De riskområden som vi identifierar ligger sedan till grund för våra förebyggande och aktiva åtgärder.

5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder

Utifrån vår kartläggning har vi identifierat och analyserat vissa områden som vi måste jobba aktivt med i vårt trygghetsarbete. Utifrån vår kartläggning

Områden som beröras av åtgärden	Mål och uppföljning Ange ett tydligt mål	Insats Konkretisera på vilket sätt ni ska arbeta på för att uppnå målet.	Ansvarig Ange vem eller vilka som är ansvariga för att de uppgivna aktiviteterna genomförs.
Rutinsituationer:	Lugn och ro vid byten av aktiviteter.	Vi behöver bli ännu bättre på att förbereda barnen för vad som ska ske härnäst både i det stora och det lilla och ge dem steg för steg-vägledning ev med tavla med bilder på rutiner och kläder. Vara tydliga mot barnen. Fördela oss väl i rummen för att vägleda.	All personal
	Trygga lämningar och hämtningar.	Vi ska bli tydligare med att när det kommer barn på morgonen ska de få komma in ifred. Ingen lek i hallen då för att undvika att det blir en rörig känsla direkt på morgonen! Be föräldrarna upplysa oss om något särskilt hänt på som påverkar barnets lämning, morgon så att vi kan bemöta och förstå barnens känslor bättre. Upplysa föräldrarna om att vi inte alltid har möjlighet att prata någon längre stund vid hämtning vid vissa tidpunkter men att de är välkomna att höra av sig om det är något de vill diskutera. Delge varandra	All personal.

		info om hur barnets dag varit när den ordinarie pedagogen går hem.	
Miljö:	Trygghet i alla rum och utomhus.	Dela upp oss pedagoger i rummen, möblera om vid behov, låsa rum som vi ej har möjlighet att ha uppsikt över för att säkerställa att ingen kränkande behandling sker. Använda oss av utemiljön så långt det går då alla mår bra av frisk luft, det blir mindre konflikter ute och vi har bättre översikt. Ha en tydlig struktur under dagen som underlättar för barnen.	All personal
Samspel:	Barnen ska känna sig trygga, viktiga och lyssnade på.	Bemöta barnen utifrån icdp och fånga upp deras tankar och ide'er. Bekräfta barnets känslor och hjälpa dem att hantera dem. Prata om allas lika värde.	All personal.
Barns och vårdnadshavares perspektiv:	Föräldrarna ska känna att de vet hur och att vi arbetar aktivt med tryggheten och kränkande behandling i barngruppen.	Vi ska vara tydligare mot föräldrarna med hur vi arbetar med trygghet i barngruppen och att vi har en Trygghetsplan dels på utvecklingssamtal men även genom Unikum.	All personal

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På vår förskola har vi nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar, inom- och utomhus.
- Det finns alltid en pedagog i närhet av barnen.
- Pedagogerna är aktivt närvarande för att kunna vara lyhörda och uppmärksamma på barns beteenden och uttryck.
- I konflikter tar vi oss tid att lyssna på barnen och reda ut konflikterna.
- Vi diskuterar kontinuerligt vårt normkritiska förhållningssätt för att bli medvetna och uppmärksamma på vad som händer i verksamheten.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger på förskolan.

Förskolechef: Maria Gagnert

Specialpedagog: Marianne Silfversten

6.4 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska *samma dag* skriftligen anmäla detta till förskolechef. Anmälan till förskolechefen kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via e-post eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF ATT ANMÄLA

Förskolechefs skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då förskolechef får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.
2. När förskolechef tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

I dessa två fall ska förskolechef *samma dag* genom e-brev till forskolenamnd@orebro.se skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetypen ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt.

Ett mejl med ärendenummer skickas till förskolechef och verksamhetschef som ärendet gäller.

BESLUT ATT INLEDA UTREDNING

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för Förskolenämnden. I de fall där det är uppenbart att förskolechef ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som förskolechef finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör förskolechef dock omgående

sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

UTREDNINGENS INNEHÅLL

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta barnets version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt barnet.
- Tjänsteanteckning från övriga barn som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

Bedömning av kränkande behandling

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.
- Om barnet som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för Förskolenämnden (kopior behålls i förskolans diarium).

Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämna av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

Uppföljning till Förskolenämnd

- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Förskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.
- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar Förskolenämndens årliga rapport för Programnämnd