

Nämndreglementen för Örebro kommun.

Innehåll

Innehåll	2
Reglemente för Kommunstyrelsen	5
<i>Ledning och styrning</i>	5
Kommunstyrelsen har hand om följande verksamheter:.....	6
Ansvar och rapporteringsskyldighet	8
Reglemente för Landsbygdsnämnden	8
Ansvarsområde	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Reglemente för Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	9
Ansvarsområde	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Reglemente för Programnämnd social välfärd	11
Ansvarsområde	11
Ansvar och rapporteringsskyldighet	12
Reglemente för Socialnämnden	13
Ansvarsområde	13
Ansvar och rapporteringsskyldighet	13
Reglemente för Vårdboendenämnden	14
Ansvarsområde	14
Ansvar och rapporteringsskyldighet	14
Reglemente för Hemvårdsnämnden	15
Ansvarsområde	15
Ansvar och rapporteringsskyldighet	16
Reglemente för Funktionsstödsnämnden	16
Ansvarsområde	16
Ansvar och rapporteringsskyldighet	17
Reglemente för Överförmyndarnämnden	17
Ansvarsområde	17
Ansvar och rapporteringsskyldighet	18
Reglemente för Programnämnd barn och utbildning	18
Reglemente för Förskolenämnden	20
Ansvarsområde	20
Reglemente för Grundskolenämnden	22
Reglemente för Gymnasienämnden	23
Reglemente för Programnämnd samhällsbyggnad	25
Ansvarsområde	25
Ansvar och rapporteringsskyldighet	27
Reglemente för Byggnadsnämnden	27
Ansvarsområde	27

Ansvar och rapporteringskyldighet	28
Reglemente för Miljönämnden.....	28
Ansvarsområde	28
Ansvar och rapporteringskyldighet	30
Reglemente för Tekniska nämnden	30
Ansvarsområde	30
Ansvar och rapporteringskyldighet	31
Reglemente för Kulturnämnden	31
Ansvarsområde	31
Ansvar och rapporteringskyldighet	32
Reglemente för Fritidsnämnden	33
Ansvarsområde	33
Ansvar och rapporteringskyldighet	33
Reglemente för Valnämnden	34
Gemensamma bestämmelser för nämnder.....	34
Sammansättning.....	34
Ersättarnas tjänstgöring	34
Avbrott i tjänstgöring.....	35
Inkallande av ersättare	35
Ersättare för ordföranden.....	35
Sammanträdestid	35
Kallelse och handlingar	35
Justering av protokoll	36
Reservation	36
Delgivning	36
Undertecknande av handlingar.....	36
Utskott.....	36
Offentliga sammanträden	37

Antagna av Kommunfullmäktige 2014-12-17, § 392 (med undantag av Valnämndens reglemente som antogs av Kommunfullmäktige 2013-04-24 § 119)

Reglementen inom programområde barn och utbildning reviderades av Kommunfullmäktige 2015-02-25, § 40.

Reglementen för Socialnämnd väster och Socialnämnd öster reviderades av Kommunfullmäktige 2105-12-15, § 287.

Reglementen för Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden reviderades av Kommunfullmäktige 2016-01-27, § 19 Reglementen för Programnämnd social välfärd, Vård- och omsorgsnämnd öster, Miljönämnden, Byggnadsnämnden, Landsbygdsnämnden, Fritidsnämnden, Kultur nämnden och Kommunstyrelsen reviderades av Kommunfullmäktige 2016-06-15, § 206

Reglementet för Tekniska nämnden revideras av Kommunfullmäktige 2016-12-14, § 315.

Reglementet för Miljönämnden revideras av Kommunfullmäktige 2017-10-26, § 249.

Reglementet för Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden revideras av Kommunfullmäktige 2017-11-22, § 275

Reglementet för Byggnadsnämnden och Programnämnd samhällsbyggnad revideras av Kommunfullmäktige 2017-12-13, § 297

Reglementet för Vårdboendenämnden och Hemvårdsnämnden antagna av Kommunfullmäktige 2018-06-20, § 105. (Gäller från och med 2019-01-01)

Reglementet för Landsbygdsnämnden revideras av Kommunfullmäktige 2018-12-11, § 218

Reglementet för Vårdboendenämnden, Hemvårdsnämnden, Funktionsstödsnämnden, Grundskolenämnden, Gymnasienämnden, Socialnämnden och Miljönämnden revideras av Kommunfullmäktige 2019-01-30, § 15

Reglemente för Kommunstyrelsen

Detta reglemente gäller tillsammans med vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen.

Ledning och styrning

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter:

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter och ska ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunens hel- eller delägda bolag.

2 § I Kommunstyrelsens styrande uppgifter ingår att:

- Bevaka att de av Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse fastställda styrdokumenterna för verksamheten efterlevs och tillse att uppföljning sker till Kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Vid årsstämmor tillvaratas kommunens intressen genom direktiv av Kommunfullmäktige.
- Hos Kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter gör de framställningar som behövs.
- Ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i.
- Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande styrdokument och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
- Göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Ur ett kommungemensamt perspektiv arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.
- Ha ett övergripande ansvar för demokratifrågor

Kommunstyrelsen har hand om följande verksamheter:

3 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning och därvid följa av Kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- Svara för kommunens samlade och fortlöpande upphandling av varor - ramavtal - och styrelsens egen tjänste- och objektsupphandling.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de förutsättningar som Kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som Kommunfullmäktige angivit.
- Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- Överlåta och förvärva fastighet för en köpeskilling upp till tjugofem (25) miljoner kronor, dock inte vad avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal och, med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran.

4 § Personalpolitik- personalstrategisk utveckling och arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ansvarar för att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, inklusive beslut om stridsåtgärd.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- Handlägga de frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde såsom följa förvaltnings- och arbetsorganisationers utveckling, verka för utveckling och samordning av personaladministrationen, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor och vid behov vidta de åtgärder som erfordras för att

upprätthålla en god personalpolitik i kommunen.

5 § Kommunstyrelsen ansvarar ur ett kommungemensamt perspektiv för:

- Näringslivsfrågor.
- Arbetsmarknadspolitiska frågor.
- Ansvarar för kommungemensam samordning, stöd och kunskapsspridning om EU projekt, samt i internationella frågor.
- Marknadsföring av kommunen.
- Regionala frågor.
- Säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågor.
- Uppföljning och samordning av det socialt förebyggande arbetet i kommunen.
- Service till medborgarna genom ett kommungemensamt servicecenter.
- Lokalförsörjning samt kontakter, samordning och organisation gällande hantering av så kallade sociala hyreskontrakt.
- Strategisk utveckling av den kommungemensamma informationsteknologin och informationsförsörjningen samt de angivna centrala systemen.
- Utformning av kommunens förvaltningsorganisation utifrån de förutsättningar som Kommunfullmäktige har fastställt.
- Att avge yttrande som ankommer på Kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
Kommunstyrelsen får även yttra sig om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med Kommunfullmäktige.

6 § Kommunstyrelsen ska reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

7 § Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd enligt (2006:544) lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen får i egenskap av krisledningsnämnd överta hela eller delar av de verksamhetsområden som anges i den plan för hanteringen av extraordinära händelser i kommunen från övriga nämnder i kommunen som Kommunfullmäktige fastställer.

8 § Kommunstyrelsen utgör kommunens arkivmyndighet.

9 § Kommunstyrelsen har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Kommunstyrelsen anställer kommundirektör, förvaltningschefer och programdirektörer.

10 § Kommunstyrelsen ansvarar för drift och IT-nära förvaltning av informationsägarens utpekade och beställda IT-system.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har bestämt, och de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Kommunstyrelsen ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Reglemente för Landsbygdsnämnden

Ansvarsområde

1 § Landsbygdsnämnden ska utifrån Kommunstyrelsens styrdokument och tilldelade resurser på en strategisk nivå stimulera utvecklingen på landsbygden samt vara referensorgan i de frågor som rör landsbygden i Örebro kommun.

2 § Landsbygdsnämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för:

- Beslut om och fördelning av medel till landsbygdsutveckling.
- Verka för kunskapsspridning om landsbygdsfrågor.
- Uppmärksamt följa villkor för bosättning och företagande på landsbygden.
- Etablera god kontakt med nätverk, föreningar och företag verksamma inom kommunens landsbygd.
- Stärka näringslivsutvecklingen utanför stadskärnan
- Stödja och stimulera lokala initiativ och lokala utvecklingsåtgärder.

3 § Landsbygdsnämnden har inom sitt verksamhetsområde uppgiften att aktivt arbeta med medborgardialog, och stimulera till bildande av lokala utvecklingsgrupper.

4 § Landsbygdsnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

5 § Landsbygdsnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

6 § Landsbygdsnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller

annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Landsbygdsnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 § Landsbygdsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Landsbygdsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Landsbygdsnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Landsbygdsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ansvarsområde

1 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde ansvara för utbildning avseende:

- Kommunal vuxenutbildning (komvux).
- Vuxenutbildning för personer med funktionsnedsättning (särvox).
- Svenska undervisning för invandrare (sfi).
- Uppdragsutbildning och annan kompletterande vuxenutbildning.

Ovanstående utbildning kan ske i Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens egen regi eller genom annan utförare under nämndens huvudmannaskap och efter nämndens bestämmande.

2 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska bistå Programnämnd barn och utbildning i arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap. 9 §.

3 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att förse skolor med modersmållärare och studiehandledare inom både grund- och gymnasieskolan.

4 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter i flyktingmottagandet och invandrarservice.

5 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden utgör kommunens arbetsmarknadsorgan och har därvid att svara för arbetsmarknadsinsatser av olika slag. I Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens uppdrag ingår att vara arbetslöshetsnämnd enligt särskild lag om sådan nämnd. Härvid ska Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vidta eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet.

6 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter för försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen.

7 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

8 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

9 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

10 § Vuxen- och arbetsmarknadsnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Programnämnd social välfärd

Ansvarsområde

1 § I programområde Social välfärd ingår Socialnämnd, Hemvårdsnämnd, Vårdboendenämnd, Funktionsstödsnämnden och Överförmyndarnämnden.

2 § Programnämnd social välfärd ansvarar för att det inom sitt programområde finns ett utbud av välfärdstjänster.

3 § Programnämnd social välfärd ansvarar för att utfärda kvalitetskriterier för utförande av kommunalt finansierade välfärdstjänster.

4 § Programnämnd social välfärd ansvarar för myndighetsutövning avseende:

- bistånd enligt socialtjänstlagen inom vård- och omsorgsområdet
- insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt
- myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.

5 § Programnämnd social välfärd ska inom sitt programområde:

- Ange budgetförutsättningar, svara för resursfördelning och att den får avsedd effekt samt svara för ekonomisk uppföljning inom anvisade ramar med ett ansvar gentemot Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen för det ekonomiska resultatet i hela programverksamheten.
- Ansvara för styrdokument samt verksamhetsstyrning inom de ramar Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen anger.
- Ansvara för lokalförsörjningsplanering inom sitt programområde och rapportera till Kommunstyrelsen.
- Ansvara för ägande och utveckling av IT-stöd inom sitt programområde.
- Ansvara för beställning av särskild kollektivtrafik såsom färdtjänst, riksfärdtjänst och resor till och från daglig verksamhet.
- Ansvara för att kontakt och dialog med medborgarna skapas och upprätthålls, samt utveckla medborgarinflytande.
- Följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs.
- Samordna insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer.

6 § Programnämnd social välfärd ska bistå Kommunstyrelsen och med uppmärksamhet följa:

- Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas.
- Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård.

7 § Programnämnd social välfärd ska säkra utbud av utförare, teckna avtal med privata utförare, ta fram förfrågningsunderlag till utförare som vill etablera sig enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) samt genomföra avtals- och kvalitetsuppföljningar.

8 § När enskilda kan välja mellan olika utförare av Programnämnd social välfärds definierade tjänster, ska Programnämnd social välfärd lämna information om samtliga utförare om inte annat är särskilt föreskrivet. Sådan information ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

9 § Det åvilar Programnämnd social välfärd att utöva ledningen av hälso- och sjukvård för samtliga av Programnämnd social välfärd definierade utförare inom vård och omsorgsområdet.

10 § Programnämnd social välfärd handhar frågor om bidrag och andra insatser för föreningar som är verksamma inom det sociala området.

11 § Programnämnd social välfärd ska reformera det kommunala regelbeståndet inom nämndens olika verksamhetsområden.

12 § Programnämnd social välfärd ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

13 § Programnämnd social välfärd har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Programnämnd social välfärd har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställt av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

14 § Programnämnd social välfärd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Programnämnd social välfärd har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Programnämnd social välfärd ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Programnämnd social välfärd ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Socialnämnden

Ansvarsområde

1 § Socialnämnden ingår i programområde Social välfärd.

2 § Socialnämnden fullgör, dels kommunens uppgifter inom socialtjänsten med undantag för de uppgifter som ålagts Programnämnd social välfärd, Vårdboendenämnd, Hemvårdsnämnd, Funktionsstödsnämnden samt Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, dels de uppgifter i övrigt som enligt lag handhas av socialnämnd.

3 § Härutöver ansvarar Socialnämnden för:

- Råd och anvisningar till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen.
- Kommunens yttrande till Försvarsmakten enligt hemvärnsförordningen vid antagande av hemvärnsman..
- Att i vissa situationer ordna gravsättning enligt 5 kap. 2 § begravningslagen.
- Kommunens ansvar och uppgifter för ensamkommande barn och unga som enligt lag åvilar socialtjänsten.

4 § Socialnämnden har inom sitt område ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

5 § Socialnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

6 § Socialnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

7 § Socialnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Socialnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvars och rapporteringsskyldighet

8 § Det åvilar Socialnämnden att lämna Programnämnd social välfärd de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd social välfärd.

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd social välfärd har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i

detta reglemente. Socialnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Socialnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Socialnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Vårdboendenämnden

Ansvarsområde

1 § Vårdboendenämnden ingår i programområde Social välfärd.

2 § Vårdboendenämnden utför insatser i egen regi för service, vård och omsorg i särskilt boende för de människor som på grund av ålder, sjukdom eller fysiska funktionsnedsättning har behov av sådana insatser

3 § Vårdboendenämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde

4 § Vårdboendenämnden har inom sitt område ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

5 § Vårdboendenämnden utövar ledningen av hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde och ansvarar för att det finns en verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

6 § Vårdboendenämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

7 § Vårdboendenämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Vårdboendenämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställt av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Det åvilar Vårdboendenämnden att lämna Programnämnd social välfärd de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd social välfärd.

Vårdboendenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd social välfärd har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Vårdboendenämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Vårdboendenämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Vårdboendenämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Hemvårdsnämnden

Ansvarsområde

1 § Hemvårdsnämnden ingår i programområde Social välfärd.

2 § Hemvårdsnämnden utför insatser i egen regi för service, vård och omsorg i ordinärt boende för de människor som på grund av ålder, sjukdom eller fysisk funktionsnedsättning har behov av sådana insatser.

3 § Hemvårdsnämnden svarar särskilt för ett förbyggande arbete och de allmänt inriktade insatserna som definieras av Programnämnd social välfärd

4 § Hemvårdsnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

5 § Hemvårdsnämnden har inom sitt område ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

6 § Hemvårdsnämnden utövar ledningen av hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde och ansvarar för att det finns en verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

7 § Hemvårdsnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

8 § Hemvårdsnämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Hemvårdsnämnd har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringskyldighet

9 § Det åvilar Hemvårdsnämnden att lämna Programnämnd social välfärd de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd social välfärd.

Hemvårdsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd social välfärd har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Hemvårdsnämnd har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Hemvårdsnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Hemvårdsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Funktionsstödsnämnden

Ansvarsområde

1 § Funktionsstödsnämnden ingår i programområde Social välfärd.

2 § Funktionsstödsnämnden utför insatser i egen regi vad avser lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden utför även insatser inom service, vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL)

- till personer som tillhör personkretsen i 1 § LSS och har beslut om insatsen personlig assistans eller beslut om assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken,
- till personer som tillhör personkretsen i 1 § LSS p. 1-2 om insatsen avser boendestöd, samt
- till andra personer med psykisk funktionsnedsättning.

3 § Funktionsstödsnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

4 § Funktionsstödsnämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

5 § Funktionsstödsnämnden utövar ledningen av hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde och ansvarar för att det finns en verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

6 § Funktionsstödsnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

7 § Funktionsstödsnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller

annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Funktionsstödsnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Det Funktionsstödsnämnden att lämna Programnämnd social välfärd de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd social välfärd.

Funktionsstödsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd social välfärd har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Funktionsstödsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Funktionsstödsnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Funktionsstödsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Överförmyndarnämnden

Ansvarsområde

1 § Överförmyndarnämnden ingår i programområde Social välfärd.

2 § Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndares uppgifter enligt föräldrabalken, dels de uppgifter i övrigt som enligt författning handhas av överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

3 § Överförmyndarnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

4 § Överförmyndarnämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

5 § Överförmyndarnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktig hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

6 § Överförmyndarnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller

annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Överförmyndarnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 § Det åvilar Överförmyndarnämnden att lämna Programnämnd social välfärd de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd social välfärd.

Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd social välfärd har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Överförmyndarnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Överförmyndarnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Överförmyndarnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Programnämnd barn och utbildning

Ansvarsområde

1 § I Programområde Barn och utbildning ingår Förskolenämnden, Grundskolenämnden och Gymnasienämnden.

2 § Programnämnd barn och utbildning har ett ansvar att tillse att barn och unga i Örebro kommun ges möjlighet till barnomsorg och utbildning.

3 § Programnämnd barn och utbildning ska inom sitt programområde:

- Ange budgetförutsättningar, svara för resursfördelning och att den får avsedd effekt samt svara för ekonomisk uppföljning inom anvisade ramar med ett ansvar gentemot Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen för det ekonomiska resultatet i hela programverksamheten.
- Ansvara för styrdokument samt verksamhetsstyrning inom de ramar Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen anger.
- Ansvara för lokalförsörjningsplanering inom sitt programområde och rapportera till Kommunstyrelsen.

- Ansvara för ägande och utveckling av IT-system inom sitt programområde.
- Ansvara för beställning av skolskjuts och elevresor för gymnasieelever.
- Ansvara för att kontakt och dialog med medborgarna skapas och upprätthålls, samt utveckla medborgarinflytande.
- Följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs.
- Samordna insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer.

4 § Programnämnd barn och utbildning ska bistå Kommunstyrelsen och med uppmärksamhet följa förskoleverksamhet och skolväsende och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.

5 § Programnämnd barn och utbildning ansvarar inom sitt programområde för den myndighetsutövning som enligt skollagen åvilar hemkommunen i förhållande till såväl skolor med enskilt som offentligt huvudmannaskap.

6 § Programnämnd barn och utbildning ska utöva tillsyn över enskilda förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg som kommunen har godkänt. Programnämnd barn och utbildning ska svara för insyn i skolor i kommunens egenregiverksamhet och i friskolor.

7 § Programnämnd barn och utbildning svarar för finansiering av kommungemensamma verksamheter som avser råd och stöd till elever i alla förskolor och skolor – förskolor och skolor i egenregi såväl som friskolor.

8 § Programnämnd barn och utbildning svarar vidare för finansiering av kommungemensamma verksamheter som ska kunna nyttjas som stöd till skolutveckling av alla förskolor och skolor- förskolor och skolor i egenregi såväl som friskolor.

9 § Programnämnd barn och utbildning har ansvar för interkommunala skolfrågor inom det offentliga skolväsendet samt företräder kommunen i ärende som rör förhållandet till de fristående skolorna.

10 § Programnämnd barn och utbildning svarar för det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap. 9 §.

11 § Programnämnd barn och utbildning ansvarar för Riksgymnasiet för döva och hörselskadade (RGD/RGH) samt Riksgymnasiesärskolan för döva och hörselskadade och den fritidsverksamhet som bedrivs för elever i dessa gymnasier.

12 § Programnämnd barn och utbildning ska reformera det kommunala regelbeståndet inom nämndens olika verksamhetsområden.

13 § Programnämnd barn och utbildning ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

14 § Programnämnd barn och utbildning har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Programnämnd barn och utbildning har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.
-

Ansvar och rapporteringsskyldighet

15 § Programnämnd barn och utbildning ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Programnämnd barn och utbildning har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Programnämnd barn och utbildning ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Programnämnd barn och

utbildning ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Förskolenämnden

Ansvarsområde

1 § Förskolenämnden ingår i programområde Barn och utbildning.

2 § Förskolenämnden fullgör kommunens uppgifter i egenregiverksamhet avseende:

- Förskola.
- Öppen förskola.
- Omsorg under tid då förskola inte erbjuds.
- Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola.

3 § Det åvilar Förskolenämnden att tillse att förskolan stimulerar barns utveckling och lärande samt erbjuder barnen en trygg omsorg. Förskolenämnden har inom sitt verksamhetsområde ett ansvar för att verksamheten utgår ifrån att alla barn har samma rättigheter och lika värde.

4 § Förskolenämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för den myndighetsutövning som enligt skollagen åvilar huvudmannen. Förskolenämnden ansvarar även för myndighetsutövning i enlighet med lagen om kommunalt vårdnadsbidrag.

5 § Förskolenämnden har ett ansvar att verka för att barnets bästa kommer i främsta rummet och att verksamheten genom samverkan med andra aktörer kan arbeta förebyggande. Förskolenämnden fullgör sina uppgifter utifrån skollagen och annan gällande lagstiftning.

6 § Förskolenämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

7 § Förskolenämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

8 § Förskolenämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

9 § Förskolenämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Förskolenämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Det åvilar Förskolenämnden att lämna Programnämnd barn och utbildning de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd barn och utbildning.

Förskolenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd barn och utbildning har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Förskolenämnden har ansvar för att den

interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Förskolenämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Förskolenämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Grundskolenämnden

Ansvarsområde

1 § Grundskolenämnden ingår i programområde Barn och utbildning.

2 § Grundskolenämnden fullgör kommunens uppgifter i egenregiverksamhet avseende:

- Grundskola.
- Grundsärskola.
- Öppen fritidsverksamhet.
- Omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds
- Pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem.

3 § Det åvilar Grundskolenämnden att tillse att grundskolan ger eleverna kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Grundskolenämnden har inom sitt verksamhetsområde ett ansvar för att verksamheten utgår ifrån att alla barn har samma rättigheter och lika värde.

4 § Grundskolenämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för den myndighetsutövning som enligt skollagen åvilar huvudmannen.

5 § Grundskolenämnden har ett ansvar att verka för att barnets bästa kommer i främsta rummet och att verksamheten genom samverkan med andra aktörer kan arbeta förebyggande. Grundskolenämnden fullgör sina uppgifter utifrån skollagen och annan gällande lagstiftning.

6 § Grundskolenämnden ansvarar för att det finns skolbibliotek inom sitt verksamhetsområde.

7 § Grundskolenämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

8 § Grundskolenämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

9 § Grundskolenämnden utövar ledningen av hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde och ansvarar för att det finns en verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

10 § Grundskolenämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

11 § Grundskolenämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut.

Grundskolenämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

12 § Det åvilar Grundskolenämnden att lämna Programnämnd barn och utbildning de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd barn och utbildning.

Grundskolenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd barn och utbildning har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Grundskolenämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Grundskolenämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Grundskolenämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Gymnasienämnden

Ansvarsområde

1 § Gymnasienämnden ingår i programområde Barn och utbildning.

2 § Gymnasienämnden fullgör kommunens uppgifter i egenregiverksamhet avseende:

- Gymnasieskolan.

- Gymnasiesärskolan.

3 § Det åvilar Gymnasienämnden att gymnasieskolan i egen regi ger en grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Gymnasienämnden ska samverka med samhället i övrigt. Gymnasienämnden har inom sitt verksamhetsområde ett ansvar för att verksamheten utgår ifrån att alla barn och unga har samma rättigheter och lika värde. Gymnasienämnden fullgör sina uppgifter utifrån gällande lagstiftning.

4 § Gymnasienämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för den myndighetsutövning som enligt skollagen åvilar huvudmannen.

5 § Gymnasienämnden ska bistå Programnämnd barn och utbildning i arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap. 9 §.

6 § Gymnasienämnden ansvarar för driften av Riksgymnasiet för döva och hörselskadade (RGD/RGH) samt Riksgymnasiesärskolan för döva och hörselskadade och den fritidsverksamhet som bedrivs för elever i dessa gymnasier.

7 § Gymnasienämnden ansvarar för att det finns skolbibliotek inom sitt verksamhetsområde.

8 § Gymnasienämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

9 § Gymnasienämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

10 § Gymnasienämnden utövar ledningen av hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde och ansvarar för att det finns en verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

11 § Gymnasienämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

12 § Gymnasienämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Gymnasienämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

13 § Det åvilar Gymnasienämnden att lämna Programnämnd barn och utbildning de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd barn och utbildning.

Gymnasienämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd barn och utbildning har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Gymnasienämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Gymnasienämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Gymnasienämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Programnämnd samhällsbyggnad

Ansvarsområde

1 § I programområde Samhällsbyggnad ingår Byggnadsnämnden, Miljönämnden, Tekniska nämnden, Fritidsnämnden och Kulturnämnden.

2 § Programnämnd samhällsbyggnad ansvarar för den fysiska översiktsplaneringen som avses i plan- och bygglagen.

3 § Programnämnd samhällsbyggnad ska inom sitt programområde:

- Ange budgetförutsättningar, svara för resursfördelning och att den får avsedd effekt samt svara för ekonomisk uppföljning inom anvisade ramar med ett ansvar gentemot Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen för det ekonomiska resultatet i hela programverksamheten.
- Ansvara för styrdokument samt verksamhetsstyrning inom de ramar Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen anger.
- Ansvara för fritids- och kulturpolitiken.
- Ansvara för lokalförsörjningsplanering inom sitt programområde och rapportera till Kommunstyrelsen.
- Ansvara för ägande och utveckling av IT-system inom sitt programområde.
- Ansvara för att en god kontakt och dialog med medborgarna skapas och upprätthålls, samt utveckla medborgarinflytandet.
- Följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs.

- Samordna insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer.
- Ansvarar för beställning av flextrafik.
- Ansvara för trafikplanering.
- Ansvara för förebyggande miljöarbete i samverkan med Miljönämnden.
- Ansvara för namnsättning av stadsdelar och områden.

4 § Programnämnd samhällsbyggnad ska bistå Kommunstyrelsen och med uppmärksamhet följa:

- Miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen.
- Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids-, idrotts- och kulturverksamhet i kommunen.

5 § Programnämnd samhällsbyggnad äger kommunens markreserv och exploateringsfastigheter - med förbehåll för den rätt som tillkommer Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen att överlåta och förvärva fastighet för en köpeskilling som överstiger 15 miljoner kronor. Programnämnd samhällsbyggnads överlåtelse och förvärv av fastighet avser inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

6 § Programnämnd samhällsbyggnad svarar, med förbehållet i 5 §, för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåter tomträtt inom av Kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.

7 § Programnämnd samhällsbyggnad ska reformera det kommunala regelbeståndet inom nämndens olika verksamhetsområden.

8 § Programnämnd samhällsbyggnad har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

9 § Programnämnd samhällsbyggnad ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

10 § Programnämnd samhällsbyggnad har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut.

Programnämnd samhällsbyggnad har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Programnämnd samhällsbyggnad ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Programnämnd samhällsbyggnad har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Programnämnd samhällsbyggnad ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Programnämnd samhällsbyggnad ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Byggnadsnämnden

Ansvarsområde

1 § Byggnadsnämnden ingår i programområde Samhällsbyggnad.

2 § Byggnadsnämnden fullgör de uppgifter som åligger byggnadsnämnden enligt plan- och bygglagen och enligt föreskrifter som är meddelade med stöd av plan- och bygglagen. Byggnadsnämnden fullgör även de övriga uppgifter som enligt annan reglering ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet.

Byggnadsnämnden får anta detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Byggnadsnämnden får även besluta om att ändra eller upphäva sådana detaljplaner och områdesbestämmelser. Byggnadsnämnden är huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten.

3 § Byggnadsnämnden ansvarar för:

- Prövning av ansökningar om planbesked enligt plan- och bygglagen.
- Prövning av ärenden enligt 6 kap. 24-27 §§ plan- och bygglagen om ersättning för gatukostnader m.m.
- Utförande av tillsynen enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Namnsättning av stadsdelar och områden, dock inte i de fall när Programnämnd samhällsbyggnad redan namnsatt stadsdelen eller området.
- Prövning av ärenden om strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt utövar tillsyn över strandskyddsområdena enligt regleringen i samma balk.
- Prövning enligt 7 kap. 7 § miljöbalken av ansökan om dispens, avseende byggnader, från sådana föreskrifter som Kommunfullmäktige meddelat med anledning av att ett område förklarats som kulturresevat.

4 § Byggnadsnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

5 § Byggnadsnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

6 § Byggnadsnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Byggnadsnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 § Det åvilar Byggnadsnämnden att lämna Programnämnd samhällsbyggnad de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd samhällsbyggnad.

Byggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd samhällsbyggnad har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Byggnadsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Byggnadsnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Byggnadsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Miljönämnden

Ansvarsområde

1 § Miljönämnden ingår i programområde Samhällsbyggnad.

2 § Miljönämnden ansvarar för:

- Prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag vad gäller miljö- och hälsoskyddsområdet. Miljönämnden utövar dock inte prövning och tillsyn enligt miljöbalken såvitt avser följande ärenden:

-prövning enligt 7 kap. 7 § miljöbalken av ansökan om dispens, avseende byggnader, från sådana föreskrifter som Kommunfullmäktige meddelat med anledning av att ett område förklarats som kulturresevat

-prövning av ansökan om strandskyddsdispens enligt 7 kap. miljöbalken samt tillsyn över strandskyddsområdena enligt regleringen i samma balk

-prövning enligt 16 kap 4 § miljöbalken avseende frågan om kommunen ska tillstyrka en ansökan om tillstånd till anläggning för vindkraft.

- Den prövning och kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.
- Kommunens handläggning enligt smittskyddslagen.
- Den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt tobakslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.
- Kommunens uppgifter enligt alkohollagen.
- Yttrande till Spelinspektionen enligt 7 kap. 12 § och 3 kap. 11 § Spelförordningen (2018:1475)
- Kontroll enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel.
- Medverkan vid planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
- Att följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade.
- Tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.
- Den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

3 § Miljönämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

4 § Miljönämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

5 § Miljönämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

6 § Miljönämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Miljönämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 § Det åvilar Miljönämnden att lämna Programnämnd samhällsbyggnad de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd samhällsbyggnad.

Miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd samhällsbyggnad har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Miljönämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Miljönämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Miljönämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Tekniska nämnden

Ansvarsområde

1 § Tekniska nämnden ingår i programområdet Samhällsbyggnad.

2 § Tekniska nämnden äger och förvaltar gator, vägar, torg, parker och annan allmän platsmark samt sina egna specialfastigheter för vattenverk, avloppsverk och avfallsverk. Tekniska nämnden är väghållare hos kommunen samt fullgör de trafikuppgifter som avses i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (trafiknämnd) med ansvar även för trafiksäkerhetsfrågor (trafiksäkerhetsnämnd).

3 § Tekniska nämnden ansvarar för:

- Kommunens uppgifter enligt lag i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade samt flyttning av fordon i vissa fall.
- Kommunens uppgifter för kommunens vatten- och avloppsanläggning samt för avfallshanteringen.
- Kommunens fordon.
- Tekniska nämnden äger och ansvarar för utbyggnaden av infrastrukturen, i form av tomrör, för att möjliggöra utbyggnation av stamnät.

4 § Tekniska nämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

5 § Tekniska nämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

6 § Tekniska nämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

7 § Tekniska nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Tekniska nämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Det åvilar Tekniska nämnden att lämna Programnämnd samhällsbyggnad de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd samhällsbyggnad.

Tekniska nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd samhällsbyggnad har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Tekniska nämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Tekniska nämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Tekniska nämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Kulturnämnden

Ansvarsområde

1 § Kulturnämnden ingår i programområde Samhällsbyggnad.

2 § Kulturnämnden ansvarar för:

- Att ta initiativ för att påverka kommunens kulturpolitik genom insatser på kulturområdet.
- Kommunens innehav av konst
- Drift av olika former av kulturlokaler.
- Kommunens folkbibliotek.
- Stödja och samordna arbetet med lokal områdesutveckling
- Handhavande av frågor om bidrag och andra insatser för föreningar, studieförbund m.fl. som är verksamma inom kulturområdet.
- Kulturskolan.
- Kommunens fritidsgårdar och svarar för kommungemensam ungdomsverksamhet med den samordning som krävs för ett framgångsrikt förebyggande ungdomsarbete.
- Kommunens verksamhet för barn- och särskolekolonier.

3 § Kulturnämnden ska genom biblioteken bistå kommunens servicecenter i att ge samhällsvägledning till medborgarna.

4 § Kulturnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

5 § Kulturnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

6 § Kulturnämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

7 § Kulturnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Kulturnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Det åvilar Kulturnämnden att lämna Programnämnd samhällsbyggnad de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd samhällsbyggnad.

Kulturnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd samhällsbyggnad har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kulturnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kulturnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Kulturnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Fritidsnämnden

Ansvarsområde

1 § Fritidsnämnden ingår i programområde Samhällsbyggnad.

2 § Fritidsnämnden ansvarar för:

- Att ta initiativ för att påverka utformningen av kommunens fritids- och idrottspolitik.
- Drift av anläggningar för fritid, idrott och bad.
- Att främja breddidrotten.
- Aktiviteter och evenemang för kommunen på fritidsområdet.
- Handhavande av frågor om bidrag och andra insatser för de föreningar som är aktiva inom nämndens verksamhetsområde och inte har en föreningsverksamhet för i huvudsak kulturella och sociala ändamål.
- Att utgöra ansvarig kommunal nämnd enligt lotterilagstiftningen.
- Att ta initiativ för att påverka förutsättningarna för utvecklingen av kommunens friluftsliv.

3 § Fritidsnämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

4 § Fritidsnämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

5 § Fritidsnämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart.

6 § Fritidsnämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende när detta följer av lag eller annan författning eller av Kommunfullmäktiges beslut. Fritidsnämnden har då rätt att:

- I sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- med den begränsning som i varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av Kommunfullmäktige besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 § Det åvilar Fritidsnämnden att lämna Programnämnd samhällsbyggnad de uppgifter som behövs för att programnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter och att i övrigt samverka med Programnämnd samhällsbyggnad.

Fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd samhällsbyggnad

har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Fritidsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Fritidsnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Fritidsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Reglemente för Valnämnden

1 § Ansvarsområde

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor och lokal valmyndighet. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden svarar för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och val till EU-parlamentet. I nämndens ansvarsområde ligger även att fastställa lämpliga vallokaler samt se till att röstmottagare förordnas.

Det åligger nämnden att fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar däri som förändrade befolkningstal eller andra faktorer kan föranleda.

Valnämnden ska också i övrigt fullgöra de uppdrag som Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Gemensamma bestämmelser för nämnder

Sammansättning

1 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige bestämmer. Ledamöterna och ersättarna väljs av Kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

2 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av Kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör vid ett sammanträde får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkande, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

Avbrott i tjänstgöring

3 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

4 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till politisk sekreterare i sitt parti som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

5 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestid

6 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse och handlingar

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen. Utskick av dessa sker digitalt, i undantagsfall får kallelse, ärendelista och handlingar distribueras på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

8 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

9 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

10 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

11 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

12 § Nämnden får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.

13 § Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och vice ordförande. Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

14 § Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

15 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Offentliga sammanträden

16 § Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

I ärende som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter hos nämnden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.