



ÖREBRO

## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2015-10-07  
**Klockan:** 14.00–16.50  
**Plats:** Ringgatan 32, Dojan, norra (3 tr)

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S)  
Urban Boström (KD)  
Åsa Johansson (FP)  
Pell Uno Larsson (S)  
Maysun Murad (S)  
Frederick Axewill (S)  
Börje Gustafsson (C)  
Gunnel Lindblom (V)  
Jane Sahlin (M)  
Monica Skålberg (M)  
Anders Brandén (M)  
Elisabeth Tegelaar Petersson (SD)

### Tjänstgörande ersättare

Margareta Jansson (S)	ersätter Hjördis Sellén (S)
Johan Stetsko (FP)	ersätter vakant (MP)
Lars-Erik Johansson (S)	ersätter Elin Enes (KD)

### Närvarande ersättare

Lisbeth Rodefors (S)  
Alexander Ardesjö (M)

### Övriga

Karin Östgren, tf. förvaltningschef  
Robert Lindby, nämndadministratör  
Emma Bernhult, enhetschef  
Malin Duckert Ek, socialt ansvarig samordnare  
Ylva Blix, medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Camilla Andersson, ekonom  
Fredrik Bergström, områdeschef  
Margareta Dahlén, områdeschef

Paragraf 115–129

Robert Lindby, sekreterare

Justerat den 19 oktober 2015

Marie Brorson, ordförande

Åsa Johansson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 20 oktober 2015.

## **§ 115 Protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

Protokollsjusteringen äger rum den 19 oktober kl. 11.00. Åsa Johansson (FP) utses till ordinarie justerare med Jane Sahlin (M) som ersättare.

## **§ 116 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Inga förändringar görs i ärendelistan.

## **§ 117 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 118 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Gunnel Lindblom (V) ställer en övrig fråga angående implementering av HBT-handlingsplanen:

1. Hur har ovanstående handlingsplan implementerats i vård- och omsorgsverksamheterna Öster?
2. Vilka åtgärder har vidtagits eller kommer att vidtas för att uppfylla handlingsplanens mål och intentioner?

Ordföranden meddelar att ärendet tas upp vid decembersammanträdet.

## § 119 Bemanningseenhetens uppdrag

Handläggare: Emma Bernhult

### Ärendebeskrivning

Enhetschef Emma Bernhult informerar om Bemanningseenhetens uppdrag kopplat till åtgärder för en ekonomi i balans. För att säkerställa en hög service- och kvalitetsnivå har Bemanningseenheten i dag fem huvudsakliga uppgifter/tjänster:

- 1) Bemanning, med hjälp av bemanningssystemet Medvind
- 2) Rekrytering
- 3) Sjuksköterskepool/rekrytering av sjuksköterskor
- 4) Anställer konverterade och hittar placeringar
- 5) Höja statusen på yrket och locka sökande.

Bemanningseenheten ansvarar för uppföljning av timavlönande för att säkerställa att rätt personer blir kvar i förvaltningen. Enheten sköter rekrytering av timavlönade och arbetar med utbildning och kompetensutveckling. Bemanningseenheten har också en sjuksköterskepool som arbetar både mot vård- och omsorgsboenden och hemvård.

Det är viktigt att höja statusen och vara en attraktiv arbetsgivare. Bemanningseenheten medverkar i rekryteringsmässor och besöker skolor för att informera. Örebro kommun har svårt att konkurrera med höga löner. Därför är det särskilt viktigt att kunna erbjuda en god arbetsmiljö.

### Beslutsunderlag

Muntlig information

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## § 120 Lex Sarah och lex Maria, information

Handläggare: Malin Duckert Ek, Ylva Blix

### Ärendebeskrivning

Malin Duckert Ek, socialt ansvarig samordnare (SAS), samt Ylva Blix, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), informerar om syftet med lex Sarah och lex Maria.

Lex Sarah reglerar skyldigheten att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten. Lex Sarah innebär också en skyldighet för den som bedriver verksamheten att om ett rapporterat missförhållande eller en påtaglig risk är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Lex Maria innebär en skyldighet för vårdgivare att snarast anmäla till IVO om en patient drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig vårdskada.

Syftet är att verksamheten ska observera och rätta till kvalitetsavvikelser och förhindra att något liknande inträffar igen. Detta bidrar också till ett lärande i organisationen. Under våren 2015 har ekonomiska missförhållanden varit framträdande, särskilt i hemvården. Det omfattar i huvudsak försvunna pengar eller andra värdeföremål. Det innebär inte att utgångspunkten är att Vård och omsorgs medarbetare begått brott. Utmaningen med dessa händelser är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde att förvara kontanter och värdesaker på ett tryggt och säkert sätt generellt.

Den som är missnöjd med något i vården kan bl.a. vända till Patientnämnden – en fristående och opartisk instans. Länk finns på Örebro kommuns hemsida.

### **Beslutsunderlag**

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5)  
Broschyren "Råd & tips för äldre"  
Riktlinje för rapportering av avvikelser och lex Sarah  
Rutin för rapportering av lex Sarah

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 121 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vö 335/2015  
Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut i rekryteringsärenden

perioden 2015-09-08–2015-09-25 samt delegationsbeslut avseende ändringar i attestförteckningen under september månad 2015.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 2015-09-08–2015-09-25

Atteständringar under september 2015 (Vö 407/2014)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 122 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Vö 113/2015

Handläggare: Camilla Andersson

### **Ärendebeskrivning**

Camilla Andersson, nyttillträdd ekonom, presenterar sig. Hon informerar därefter om den ekonomiska månadsrapporten för september 2015. Vård och omsorg totalt redovisar ett periodiserat preliminärt utfall motsvarande 82,4 % av årets förbrukning – att jämföras med riktvärdet på 76 %.

Utvecklingsenheten redovisas utan periodisering av kostnader, däremot ligger intäkter med för nio månader. Ekonomiuppföljning av enhetens projekt pågår och ny prognos förväntas kunna presenteras i november.

Ny prognos avseende kostnader för utskrivningsklara förbättrar prognosen för helåret med 1,4 miljoner kronor.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapport Vård och omsorg, september 2015

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## § 123 Åtgärdsplan för ekonomi i balans, uppföljning

Ärendenummer: Vö 320/2015

Handläggare: Karin Östgren

### Ärendebeskrivning

Tf. förvaltningschef Karin Östgren informerar om aktuellt läge avseende tidigare beslutad åtgärdsplan för ekonomi i balans med datum för genomförande:

- Nedläggning av en nattpatrull (15 oktober)
- Förändringsarbete och effektivisering av larmorganisationen (15 oktober)
- Effektivisering och flytt avseende produktion av kyllda lunchlådor (1 november)
- Stängning av Solgårdens kök för att klara minskad efterfrågan till följd av konkurrensutsättning (19 oktober).

Karin Östgren framhåller att förvaltningen ligger i fas tidsmässigt. Dialogen med enhetscheferna upplevs som bra.

### Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## § 124 Arbetsmiljöpolicy för Örebro kommun

Ärendenummer: Vö 316/2015

Handläggare: Karin Östgren

### Ärendebeskrivning

En arbetsmiljöpolicy ska visa vilken arbetsmiljö organisationen vill uppnå och beskriva hur arbetsmiljöarbetet ska fungera för att verksamheten ska vara fri från olycksfall och ohälsa. Den ska gälla och genomsyra hela organisationen och finnas med som en vägledning för hur verksamheterna ska arbeta med olika arbetsmiljöfrågor. Denna arbetsmiljöpolicy ersätter dokumentet Riktlinjer för arbetsmiljöarbetet som antogs år 2007. Nämnden får policyn för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsmiljöpolicy för Örebro kommun  
Följebrev till nämnden

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 125 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Karin Östgren

### **Ärendebeskrivning**

Tf. förvaltningschef Karin Östgren redovisar:

- IVO-beslut i lex Maria-ärende, Södermalmshemmet
- HME i Vård och omsorg, Medarbetarundersökningen 2015, rapport.

### **Beslutsunderlag**

IVO-beslut i lex Maria-ärende, Södermalmshemmet (Vö 126/2015)  
Rapport, HME i Vård och omsorg, Medarbetarundersökningen 2015

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 126 Ordförandens information**

Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Ordföranden Marie Brorsson informerar:

- Landsbygdsnämnden har tagit fram ett förslag på landsbygdsprogram för Örebro kommun. Programmet har skickats på remiss till bl.a. Vård- och omsorgsnämnd öster. Remissvaret kommer att beredas vid

novembersammanträdet.

– Då nämndens förtroendevalda har gruppmöten på Ringgatan 32 sker anmälan i receptionen på våning 1. En kod kommer att lämnas ut som gör att man får tillgång till lokalerna.

– Broschyren "Råd & tips för äldre" kommer att tas upp för diskussion vid nästa ordförandeberedning.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 127 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser**

Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

– Urban Boström (KD) redovisar från ett kontaktpolitikerbesök vid Jeremiasgården. Det var ett trevligt besök med högt i tak. Jeremiasgården har fyra våningar med endast tre personal under natten, vilket upplevdes som mindre positivt.

– Åsa Johansson (FP) och Margareta Jansson (S) redovisar ett kontaktpolitikerbesök vid Klosterbackens vårdboende. Verksamheten drivs som en intraprenad. Det var ett trevligt besök med väl förberedda chefer och en positiv stämning. En prioritering är att bygga upp arbetsglädjen efter att en omorganisation ägt rum.

### **Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

## **§ 128 Diarieförda ärenden, kursinbjudningar, presidieanteckningar, samverkansprotokoll m.m.**

Ärendenummer: Vö 310/2015

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får för kännedom följande handlingar:

– Samverkansprotokoll, 2015-09-08 (Vv 313/2015)



- Presidieanteckningar, 2015-09-23
- Diarieförda ärenden perioden 2015-09-09–2015-09-25
- Kursinbjudan: Äldrelyftet den 9 oktober 2015

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 129 Svar på övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen övrig fråga finns att besvara vid dagens sammanträde.