



ÖREBRO

## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2015-11-11  
**Klockan:** 14:00 - 16:50  
**Plats:** Ringgatan 32, Dojan, norra (3 tr)

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S), ordförande  
Åsa Johansson (FP), 2:e vice ordförande  
Pell Uno Larsson (S)  
Hjördis Sellén (S)  
Maysun Murad (S)  
Frederick Axewill (S)  
Elin Enes (KD)  
Börje Gustafsson (C)  
Monica Skålberg (M)  
Anders Brandén (M)

### Tjänstgörande ersättare

Marianne Björk (KD), ersättare för Urban Boström (KD) kl. 14.00-16.00, §§130-141  
Margareta Jansson (S), ersättare för Gunnel Lindblom (V)  
Tomas Fredriksson (MP), ersättare för vakant MP  
Johan Stetsko (FP), ersättare för Jane Sahlin (M)  
Lars-Eric Johansson (S), ersättare för Urban Boström kl. 16.00-16.50, §§ 142-148

### Närvarande ersättare

Lars-Eric Johansson (S), kl. 14.00-16.00

### Övriga

Karin Östgren, tf. förvaltningschef  
Ann-Christin Ring, nämndadministratör  
Camilla Andersson, ekonom  
Fredrik Bergström, områdeschef  
Anna-Stina Lander, planerare  
Teija Pellgaard, personalföreträdare Kommunal  
Birgit Henningson, personalföreträdare Kommunal

Paragraf 130-148

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 25 november 2015

Marie Brorson (S), ordförande

Åsa Johansson (FP), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 26 november 2015.

## **§ 130 Protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

Protokollsjusteringen föreslås äga rum den 25 november kl. 13.00.

Åsa Johansson (FP) föreslås som ordinarie justerare med Monica Skålberg (M) som ersättare.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Åsa Johansson (FP) utses till ordinarie justerare med Monica Skålberg (M) som ersättare. Protokollet justeras den 25 november kl. 13.00.

## **§ 131 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Inga förändringar görs i ärendelistan.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns.

## **§ 132 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 133 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Åsa Johansson (FP) anmäler följande övriga frågor:

- 1) Parkeringstillstånd för larmorganisationens bilar, finns sådant?  
Personalen får löneavdrag för p-böter, vilka rutiner gäller?
- 2) Äldre som är ensamma kan beviljas social dagvård i 8 veckor, därefter görs ett uppehåll på 4 veckor pga. att det inte finns tillräckligt med platser.  
Vad gör förvaltningen åt detta?
- 3) Örebro är finskt förvaltningsområde, vad gör förvaltningen kring detta?

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Svar på frågorna lämnas på decembermötet.

## **§ 134 Tillsynsrapport 2015**

Ärendenummer: Vö 178/2014

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Målet med intern kontroll är att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv samt följer tillämpliga lagar och rutiner. Sammanfattande bedömning av resultaten för 2015 års tillsyn är att det finns vissa brister gällande hur väl rutinerna fungerar och följs inom Vård och omsorgs verksamheter. Driftnämndens grad av kontroll över verksamhetens kvalitet bedöms vara en god intern kontroll då det pågår ett systematiskt och stabilt arbete med intern kontroll inom Vård och omsorgs verksamheter som bygger på en tydlig rutin och som syftar till långsiktiga positiva effekter.

Tillsyn 2015 visar följande resultat av beslutade tillsynsområden:

1. Utskrivningsprocessen: Tillsynsområdet tillhör numera programnämnd, därför har endast en enklare tillsyn genomförts för driftsnämnden.  
Resultatet visar att vissa brister finns i hur utskrivningsprocessen fungerar.
2. Fakturahantering: Tillsynsresultatet visar att vissa brister finns gällande hur väl rutiner följs och fungerar vid hantering av fakturor. Bristerna i fakturahanteringen innebär både ekonomiska konsekvenser då avgiften kan bli för hög eller låg samt förtroendeskadliga konsekvenser för Örebro kommun som utförare. Bristerna som är identifierade finns både för debiteringsavdelningens rutiner och för Vård och omsorgs verksamheter rutiner. Föreslagna åtgärder innefattar mer detaljerade och omfattande rutiner för att säkerställa fakturahanteringen.
3. Fakturor förväxlas mellan personer: Tillsynsresultatet visar att inga brister finns då inga förväxlade fakturor har hittats vid tillsynen.
4. Löneutbetalning kopplat till frånvaroregistrering: Tillsynsresultatet visar

att vissa brister finns gällande hur väl faktisk frånvaro stämmer överens med registrerad frånvaro i Personec självservice. Enhetscheferna behöver säkerställa att frånvaroregistreringar finns inlagda i Personec innan underlag levereras till löneavdelningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till nämnd  
Tillsynsrapport 2015

### **Nämndens behandling**

Ander Brandén (M) anser att besluten ska vara mätbara för att man ska kunna bedöma resultatet av åtgärderna; t.ex. "Jobba mer aktivt med hembesök" är otydligt och svårt att följa upp. Anders vill se en rutin för hembesök som verksamheten ska följa och som man kan "bocka av". Föreslås att beslutssats 2 formuleras om till att "Förvaltningen säkerställer en rutin som gäller för hembesök och delger den till nämnden i februari 2016". Lars-Eric Johansson (S) anser att samtliga beslutspunkter ska ha tillägget "delges nämnden i februari 2016".

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 135 Tillsynsplan 2016**

Ärendenummer: Vö 198/2015  
Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnd öster ansvarar för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden. En del av detta ansvar innebär att fastställa en tillsynsplan enligt kommunstyrelsebeslut. Syftet med en tillsynsplan är att den ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom Vård och omsorgs verksamheter.

Det har under 2015 genomförts två risk- och väsentlighetsanalyser enligt ny framtagen rutin för arbetet med intern kontroll. Den första genomfördes av ett processteam för intern kontroll och den andra riskanalysen utfördes genom aktivt deltagande av presidier och Vård och omsorgs ledningsgrupp.

Utifrån risk- och väsentlighetsanalyserna föreslås tillsyn under 2016 utövas inom tre områden:

Det första området för tillsyn som föreslås är SIP-rutinen (samordnad individuell plan) gällande multisjuka där den totala riskbedömningen gav riskvärde 5 (hög sannolikhet för inträffande och allvarlig konsekvens). Metoden för tillsynen föreslås vara en kvalitativ utredning.

Det andra området för tillsyn som föreslås är Rutin för systematisk analys

och utvärdering där den totala riskbedömningen gav riskvärde 3 (hög sannolikhet för inträffande och lindrig konsekvens). Metoden för tillsynen föreslås vara en kvalitativ utredning med intervjuer.

Det tredje området för tillsyn som föreslås är Handbok för hantering av medarbetarenkätresultat där den totala riskbedömningen gav riskvärde 4 (hög sannolikhet för inträffande och betydlig konsekvens). Metoden för tillsynen föreslås vara en kvalitativ utredning med enkät.

Resultaten av tillsynerna redovisas i tillsynsrapport till nämnden i december 2016.

### **Beslutsunderlag**

Riskanalysrapport  
Tjänsteskrivelse till nämnd  
Tillsynsplan 2016

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 136 Remiss angående förslag till Landsbygdsprogram för Örebro kommun**

Ärendenummer: Vö 338/2015  
Handläggare: Karin Östgren

### **Ärendebeskrivning**

Landsbygdsnämnden har tagit fram ett förslag på landsbygdsprogram för Örebro kommun. Programmet är tänkt att fungera som en gemensam vägvisare för kommunens långsiktiga arbete med att skapa utveckling och tillväxt på landsbygden. I processen med att ta fram förslaget har förutom Landsbygdsnämnden även medborgare och organisationer på landsbygden deltagit. Då landsbygdsprogrammet har en kommunövergripande funktion ska programmet antas av Kommunfullmäktige. Landsbygdsnämnden emotser remissvar senast den 4 december 2015. Nämnden har beviljats förlängd svarstid tom. den 11 december.

Eventuella synpunkter mailas snarast till nämndens ordförande eller till nämndadministratören fvb. till områdeschef Eva Jöbo som har i uppdrag att sammanställa ett förslag till remissvar.

### **Beslutsunderlag**

Missiv till remissen  
Remissupplaga, Landsbygdsprogram för Örebro kommun

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 137 Ny ledamot till Lokala pensionärsrådet öster**

Ärendenummer: Vö 117/2015

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Roy Andersson, ledamot för PRO i pensionärsrådet, har av sagt sig sitt uppdrag. Föreningen PRO föreslår att ersättaren Inger Bergqvist blir ordinarie ledamot. Ny ersättare kommer att väljas på PRO:s årsmöte 2016.

### **Beslutsunderlag**

Ny ersättare LPR Öster, 2015-10-23

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Inger Bergqvist utses till ordinarie ledamot för PRO i Lokala pensionärsrådet öster.

## **§ 138 Sammanträdesdatum 2016**

Ärendenummer: Vö 363/2015

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat att rekommendera driftsnämnderna att under år 2016 förlägga sina nämndsammanträden till veckorna 3, 6, 11, 15, 20, 23, 35, 38, 42, 46 och 50. Vård- och omsorgsnämnd öster föreslås att ovanstående veckor sammanträda torsdag kl. 14.00 följande datum: 21 januari, 11 februari, 17 mars, 14 april, 19 maj, 9 juni, 1 september, 22 september, 20 oktober, 17 november samt 15 december.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2015-11-02

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Förslag till sammanträdesdatum 2016 fastställs.

### **Nämndens behandling**

Anders Brandén (M) undrar om nämnden kan sammanträda på onsdagar i stället pga. att ledamoten Monika Skålberg (M) är ledamot även i en socialnämnd vars mötesdagar kolliderar med nämndens föreslagna dagar.

Föreslås att ordförande hör om västernämnden kan tänka sig att byta onsdagar till torsdagar, i annat fall kvarstår förslaget om torsdag som sammanträdesdag. Uppdras till ordförande att därefter fatta ett

ordförandebeslut i ärendet som anmäls till nämnden på decembermötet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Uppdras till ordförande att fatta beslut i ärendet efter att ha tillfrågat västernämnden om ev. byte till onsdagar. Nämndadministratören skickar därefter ut besked till nämnden via e-post om vilken dag som gäller för 2016 års nämndsammanträden.

## **§ 139 Månadsrapport oktober**

Ärendenummer: Vö 113/2015

Handläggare: Camilla Andersson

### **Ärendebeskrivning**

Månadsrapport för oktober månad redovisas: det preliminära utfallet för oktober är 91,2 %, riktvärdet är 84 %. Prognosen är en förbättring på ca 10 mnkr: utskrivningsklara +1,3 mnkr, övergripande LOV-kostnader +1mnkr, effektivisering hemvård + 3,3 mnkr samt projekt Bättre bemanning +1 mnkr, vård- och omsorgsboende + 1,1 mnkr, förebyggandeverksamheten +1,5 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapport oktober 2015

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 140 Åtgärdsplan för ekonomi i balans, uppföljning**

Ärendenummer: Vö 320/2015

Handläggare: Karin Östgren, Fredrik Bergström

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen redovisar genomförda åtgärder utifrån tidigare fastställd Åtgärdsplan för ekonomi i balans. Samtliga åtgärder är genomförda - det enda som återstår är fyra enheter inom hemvården som ska in i planeringsverktyget Medvind. Ett antal ytterligare åtgärder planeras framåt, bl.a. en organisationsöversyn för att minska overhead-kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Powerpoint-presentation

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 141 Verksamhetsplan med budget 2016**

Ärendenummer: Vö 407/2015

Handläggare: Camilla Andersson

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplan med budget för 2016 grundas på fullmäktiges uppdrag i Övergripande strategi och budget 2016 med plan för 2017-2018 och Programnämnd Social välfärds verksamhetsplan med budget för 2016. Vård och omsorgs verksamheter och hela förvaltningen kommer under 2016 framför allt att ha fokus på ekonomin med målsättningen att få en ekonomi i balans.

Nämnden får en presentation av direktiv i ÖSB:n som riktar sig till Vård och omsorg. Programplanen är inte fastställd ännu då programnämndens budgetarbete sker parallellt med driftsnämndens tidsplan.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint-presentation

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 142 Larmorganisationen**

Handläggare: Karin Östgren

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport om larmorganisationen. Personalstyrkan har reducerats kraftigt. Enheten har budget för 12 årsarbetare (åa) men har som mest haft 33 åa. Enhetschefen tror att det kan vara möjligt att komma ner i 17 åa genom köp av en tjänst från Tunstall vilket nämnden troligen kommer att få ett ökat budgetanslag till. En fördjupad analys av larmorganisationen kommer att lämnas på decembersammanträdet.

Områdeschef Fredrik Bergström besvarar den övriga frågan från Åsa Johansson (FP) om parkeringstillstånd: Det är viktigt att inte frånga tydligheten med att inte parkera på trottoarer m.fl. platser där parkeringsförbud råder; framkomligheten för utryckningsfordon kan hindras. Det finns dock parkeringstillstånd på kommunal mark som inte är avsedd för parkering. Tekniska förvaltningen kan inte utfärda tillstånd på



undantagsplatser då detta skulle kunna hindra utryckningsfordon.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 143 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vö 406/2015

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls:

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 2015-09-26--2015-11-03.

Delegationsbeslut avtal TS lokalvård.

Delegationsbeslut atteständringar oktober månad med bilaga.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 2015-09-26--2015-11-03.

Delegationsbeslut avtal TS lokalvård.

Delegationsbeslut atteständringar oktober månad med bilaga.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 144 Ordförandes information**

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande meddelar att en ny förvaltningschef, Daniel Jansson-Hammargren, tillträder vid årsskiftet. Förvaltningen kommer att ha ett parallellt ledarskap under 2016. Karin Östgren kommer att arbeta kvar under hela 2016 med att fortsätta det arbete som hon har påbörjat för att nå ekonomi i balans.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 145 Förvaltningschefens information

Handläggare: Karin Östgren

### Ärendebeskrivning

Nämnden får för kännedom information om ej verkställda beslut om vård- och omsorgsplats avseende kvartal 3 2015 samt om nytt styrdokument Strategi för ett jämställt Örebro.

### Beslutsunderlag

Rapport ej verkställda beslut kvartal 3 2015  
Strategi för ett jämställt Örebro, protokollsutdrag KS samt följebrev

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 146 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser

### Ärendebeskrivning

Frederick Axewill (S) redogör för kontaktpolitikerbesök på Askenäs. Askenäs är byggt 1969 och har de minsta lägenheterna (20 m<sup>2</sup>) av alla vård- och omsorgboenden. De ser fram emot en om-/nybyggnation av boendet. De har en bra beläggningsgrad och en budget i balans. På boendet arbetar 45 omvårdnadspersonal, 1 arbetsterapeut, 3 sjuksköterskor (varav 2 vakanser), 1 vaktmästare, 1 assistent och 2 enhetschefer. De önskar fler personal morgon och kväll. Askenäs levererar för mycket mat vilket medför matsvinn, utredning pågår kring detta för att minska matsvinnet. Positivt är att de har anhörigträff en gång om året. Frederick framför att det var dålig uppslutning av ledamöter på kontaktpolitikerbesöket vilket han anser vara negativt.

Frederick redogör även för en föreläsning om vård- och omsorgsboendet Hattstugan på Gotland. Personalen har en fin inställning till arbetet: de är gästarbetare i de boendes sista hem och har fokus på den boende. Innan en person flyttar in på Hattstugan blir den intervjuad om sitt liv och sina intressen av personalen. Arbetet bygger på mycket medarbetarinflytande, enheten har 0,1 % i sjukskrivningstal. Cheferna jobbar 80% i verksamheten, även kvällar och helger.

Åsa Johansson (FP) redogör för konferensen "Äldrelyftet" som hon upplevde som väldigt positiv. Etik och etiska dilemman, Skönsmomodellen från Sundsvall samt om bra mat för äldre var mycket bra och intressanta föreläsningar. Hon anser att innehållet var mycket proffsigt, man blev verkligen lyft!

Åsa redogör även från en föreläsning om Örebro som finskt

förvaltningsområde vilket innebär vissa förpliktelser gentemot finsktalande personer. Individens rättigheter styr vad vi som kommun ska göra och tillhandahålla. Vi är ålagda att planera för detta område.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 147 Diarieförda ärenden, presidieanteckningar, samverkansprotokoll**

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får för kännedom följande handlingar:

Diarieförda ärenden perioden 2015-09-26--2015-11-03

Minnesanteckningar från presidiemöte 2015-10-29

Samverkansprotokoll 2015-10-20

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 148 Svar på övriga frågor**

Handläggare: Karin Östgren

### **Ärendebeskrivning**

Svar på övrig fråga (oktobersammanträdet) från Vänsterpartiet om förvaltningens arbete utifrån HBT-planen samt svar på de övriga frågor som ställts vid dagens möte ges på decembersammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

Övrig fråga från Vänsterpartiet

Handlingsplan för HBT-frågor

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Svar på ovan nämnda övriga frågor ges på decembersammanträdet.