



## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2016-05-19

**Klockan:** 14:00 - 17:10

**Plats:** Dojan, norra

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S), ordförande

Urban Svensson (KD), vice ordförande

Åsa Johansson (L), 2:e vice ordförande, kl. 14.00-17.05, § 73-del av § 87

Pell Uno Larsson (S)

Maysun Murad (S)

Frederick Axewill (S)

Elin Enes (KD)

Börje Gustafsson (C), kl. 14.00-15.50, §§ 73-84

Gunnel Lindblom (V)

Henrik Glamsjö (M)

Åke Pernefalk (M)

Tomas Fredriksson (MP)

### Tjänstgörande ersättare

Fehret Hatic (C), ersättare för Börje Gustafsson (C), kl. 15.50-17.10, §§ 85-90

Margareta Jansson (S), ersättare för Hjärdis Sellén (S)

Johan Stetsko (L), ersättare för Anders Brandén (M)

Lars-Erik Johansson (S), ersättare för Åsa Johansson (L) kl. 17.05-17.10, §§ del av 87-90

### Närvarande ersättare

Silvia Assi (S)

Harbi Amir (MP), kl. 14.00-15.00

Fehret Hatic (C), kl. 14.00-15.50

Lars-Erik Johansson (S), kl. 14.00-17.05

### Övriga

Daniel Jansson Hammargren, förvaltningschef

Ann-Christin Ring, nämndadministratör

Camilla Andersson, områdeschef

Margareta Dahlén, områdeschef

Mohammed Ahmad Barkhad, ekonom

Anna-Stina Lander, planerare

Maria Nordström, ekonom  
Oliver Hagvall, enhetschef  
Birgit Henningsson, personalföreträdare Kommunal

Paragraf 73-90

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 26 maj 2016

Marie Brorson, ordförande

Henrik Glamsjö, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 27 maj 2016.

## **§ 73 Protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

Protokollsjustering föreslås till den 26/5 kl. 12.00. Åsa Johansson (L) föreslås att justera protokollet med Henrik Glamsjö (M) som ersättare.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Åsa Johansson (L) utses till justerare med Henrik Glamsjö (M) som ersättare. Protokollsjusteringen ska äga rum den 26 maj kl. 12.00.

## **§ 74 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Punkt 6 på ärendelistan byter plats med punkt 10.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns med ovan nämnda ändring.

## **§ 75 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 76 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av övriga frågor.

## **§ 77 Delårsrapport med prognos 1 2016**

Ärendenummer: Vö 181/2016

Handläggare: Anna-Stina Lander, Maria Nordström, Mohammed Barkhad

### **Ärendebeskrivning**

Delårsrapport med prognos 1 är den första prognostiserade rapporten under 2016 för vård- och omsorgsnämnderna där deras möjlighet att nå ekonomisk måluppfyllelse för året redovisas.

Utifrån beslutad verksamhetsplan och budget 2016 för vård- och omsorgsnämnderna drivs en rad olika aktiviteter för att skapa en långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig verksamhet. En rad åtgärder är också påbörjade för att skapa bättre förutsättningar för att nå ekonomi i balans för alla delar av verksamheten. Fortsättningsvis kvarstår behov av att vidta ytterligare åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport med prognos 1 2016

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

1. Delårsrapport med prognos 1 för 2016 fastställs.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.

### **Yrkande**

L, M, MP samt SD meddelar att de avstår från att delta i beslutet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

1. Delårsrapport med prognos 1 för 2016 fastställs.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.

### **Ej deltagande i beslut**

L, M, MP samt SD deltar ej i beslutet.

## **§ 78 Granskning: Rapport likvärdig vård och omsorg**

Ärendenummer: Vö 111/2016

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Stadsrevisionen Örebro har gjort en granskning av hur Programnämnd social välfärd samt kommunens vård- och omsorgsnämnder säkerställer en likvärdig vård- och omsorg inom och mellan de vård- och omsorgsboenden som finns i kommunen. Stadsrevisionen har begärt in yttrande från de berörda nämnderna; förvaltningen har begärt och beviljats förlängd svarstid till den 10 juni 2016.

Nämnden uppmanas att maila ev. synpunkter på rapporten till nämndadministratören.

### **Beslutsunderlag**

Granskning: Rapport likvärdig vård och omsorg inkl. missiv

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 79 Utdrag ur belastningsregistret**

Ärendenummer: Vö 223/2016

Handläggare: Daniel Jansson Hammargren

### **Ärendebeskrivning**

Önskemål har inkommit från förebyggandeverksamheten och hemvården om att få begära utdrag ur belastningsregistret vid rekryteringar för att öka säkerheten och tryggheten för de äldre. Frågan har behandlats i de båda driftnämndernas presidier som anser frågan vara komplex. Presidierna anser att frågan bör lyftas till programnämnden med begäran om utredning och ställningstagande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet överlämnas till Programnämnd social välfärd med begäran om att utreda möjligheten att göra utdrag ur belastningsregistret.

## **§ 80 Revidering av delegationsförteckningen**

Ärendenummer: Vö 127/2016

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjer för utdelning av aktivitetsstöd har diskuterats i de båda driftsnämndspresidierna. Riktlinjerna är i vissa delar oklara och bör revideras inför nästa års ansökningsförfarande. Presidierna föreslår att en parlamentarisk grupp i västernämnden tillsätts för att revidera riktlinjerna. Inför årets utdelning gäller dock de nuvarande riktlinjerna.

Presidierna föreslår att delegationen återkallas redan nu från tjänsteman och att västernämnden, efter samråd med östernämnden, ska besluta om utdelning. Delegationsförteckningen för Vård och omsorg ska revideras på denna punkt (7.3).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Reviderad delegationsförteckning för Vård och omsorg

### **Beslut**

Nämnden beslutar

1. Delegation gällande utdelning av aktivitetsstöd återkallas och överläts till Vård- och omsorgsnämnd väster som beslutar efter samråd med östernämnden.
2. Reviderad delegationsförteckning för Vård- och omsorg antas.

## **§ 81 IVO-beslut**

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

IVO-beslut tillställs nämnden för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Vö 456/2015

Vö 45/2016

Vö 60 och 61/2016

Vö 141/2016

Vö 167/2016

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 82 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vö 17/2016

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut för perioden 160406-160511 samt delegationsbeslut avseende atteständringar för april månad 2016.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut perioden 160406-160511

Delegationsbeslut avseende atteständringar april månad 2016

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 83 Återkoppling uppföljning av tillsynsrapport 2015**

Ärendenummer: Vö 178/2014

Handläggare: Oliver Hagvall

### **Ärendebeskrivning**

Vid föregående nämndsammanträde redovisades uppföljning av ett antal beslutade åtgärder utifrån tillsynsrapport 2015. Vid redovisningen framkom att debiteringsavdelningen inte följt nämndens uppdrag om att skapa en mer omfattande och detaljerad rutin för att säkerställa fakturahanteringen avseende identifierade brister samt för att fortsätta undvika fakturaförväxling. Debiteringsavdelningen har valt att hantera brister på annat sätt och har därmed inte följt nämndens beslut. Nämnden fann detta anmärkningsvärt och beslutade att chefen för debiteringsavdelningen skulle kallas till majnämnden för att ge en förklaring.

Enhetschefen för debiteringsavdelningen förklarar vid dagens sammanträde hur man arbetar för att åtgärda och följa upp avvikelser och felaktigheter så att de inte upprepas. De fåtal fel som uppstår blir billigare att hantera än att göra kontroller på varje faktura; de har arbetat med att få bort felet men inte skapat några riktlinjer för detta. Han påvisar även möjliga fokusområden för effektivisering. Debiteringsavdelningen har dragit ner en tjänst från fem till fyra utan att det uppstått fler fel. En gemensam myndighetsavdelning har inrättats i kommunen där bl.a. debitering för vård och omsorg och barnomsorg har slagits samman.

Nämnden godtar enhetschefens förklaring som tydliggjorde debiteringens val av arbetssätt kring fakturahanteringen.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 84 Åtgärder för ekonomi i balans, uppföljning**

Ärendenummer: Vö 320/2015

Handläggare: Daniel Jansson Hammargren

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen uppger att förvaltningen har fortsatt fokus på styrning och ledning för att nå ekonomi i balans. Delårsrapport med prognos 1 visar positiva signaler, en förflyttning har gjorts på ca 40 mnkr hittills. Utredning av ny HSL- samt ny hemvårdsorganisation pågår. Stort fokus ligger på strukturer för Bemanningseenheten, larmorganisationen samt distribution av lunchlådor.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 85 Förvaltningschefens information**

Ärendenummer: Vö 426/2015

Handläggare: Daniel Jansson Hammargren

### **Ärendebeskrivning**

- Vård- och omsorgsboendet Backagården har dragit tillbaka sin ansökan om att bli intraprenad.

- Medarbetarenkätresultat på förvaltningsnivå presenteras. Alla enheter ska få ta del av resultatet innan sommaren och efter sommaren påbörja arbetet med en handlingsplan.

Önskemål framförs om en fördjupad föredragning av resultatet för östers verksamheter. Önskemålet tas med till nästa ordförandeberedning.

- Öppna jämförelser 2015 (Socialstyrelsen), vad tycker de äldre? - delar av resultatet redovisas.

Ytterligare redovisning ges på nästa nämndsammanträde.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 86 Ordförandes information

Handläggare: Marie Brorson

### Ärendebeskrivning

- Minnesgåva 2016. Om man varit anställd och/eller förtroendevald i 24 år får man en minnesgåva. Meddelas till nämndadministratören senast den 9 juni.

- Elmiämässan: deltagare på mässan har sammanställt information och intryck från några av seminarierna. På septembernämnden kommer detta att presenteras som ett eget ärende.

### Beslutsunderlag

Minnesgåva 2016

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 87 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser

### Ärendebeskrivning

- "Styra mot jämställdhet, seminarium Regional plattform för jämställdhet", 19 maj: kort redovisning av deltagare. Bra konferens. Förelästes om priset för ojämställdheten samt om ekonomi- och målstyrning för jämställdhetseffekter. I delårsrapport med prognos 2 ska förvaltningen/nämnden redovisa hur man arbetat med målen i Jämställdhetsplanen. Ordförandena i de båda vård- och omsorgsnämnderna ska träffa jämställdhetsdelegationen den 17 juni för att svara på ett antal frågor från delegationen.

-En kontaktpolitikergrupp har varit på besök på Adolfsbergshemmet. Gruppen träffade först de båda enhetscheferna och därefter medarbetarna. Medarbetarna framförde missnöje med bemanningen, att de inte får några vikarier och att de arbetar mycket övertid. De arbetar dock s.k. långturer (14 h) hellre än att arbeta delade turer. Långturerna kommer att tas bort enligt områdeschefen då man inte orkar arbeta effektivt under så många timmar i sträck. Medarbetarna önskar att demenssjuka och icke demenssjuka inte ska vårdas på samma enhet. (Förvaltningschefen meddelar att arbete pågår kring vårdkedjan för att undvika att sådant inträffar). Medarbetarna uttryckte önskemål om att politikerna ska komma på besök en gång per år. Områdeschefen kommer att diskutera med enhetscheferna om vilket stöd som kan ges kring den problematik som framfördes. Politikergruppen anser att undersköterskorna ska få handledning.



- I kontaktpolitikerbrevet som skickas ut till enheten innan besöket står att gruppen i slutet av besöket vill gå runt på enheten samt gärna träffa en boende. Ordförande föreslår att meningen om att få träffa en boende stryks i brevet då det lätt kan medföra att de boende kan känna sig pressade att behöva ställa upp på ett möte.

- Beträffande kontaktpolitikerbesök uppger några ledamöter att det skulle kännas tryggt om ordförande och vice ordförande var med på besöket. Föreslås därför att ordförande och vice ordförande alltid ska vara med på alla kontaktpolitikerbesök. Föreslås även att ordförande får ansvara för att administrera kontaktpolitikerbesöken.

### **Proposition**

Ordföranden ställer proposition på förslaget om att omarbete kontaktpolitikerbrevet genom att stryka meningen om att besöka en boende, samt på förslaget om att ordförande och vice ordförande ska vara med på alla kontaktpolitikerbesök samt på att ordförande administrerar besöken. Nämnden bifaller förslagen.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Meningen om att besöka en boende stryks i kontaktpolitikerbrevet.

- Ordförande och vice ordförande ska delta vid samtliga kontaktpolitikerbesök samt ska besöken administreras av ordförande.

## **§ 88 Diarieförda ärenden, presidieanteckningar och övriga handlingar**

### **Ärendebeskrivning**

Diarieförda ärenden, presidieanteckningar, samverkansprotokoll samt inkomna inbjudningar till kurser och konferenser tillställs nämnden för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Arvodesregler

Ej verkställda beslut kvartal 1 2016

Samverkansprotokoll 2016-05-03

Presidieanteckningar 2016-05-02

Diarieförda ärenden

Hälsofrämjande 160614 - ej ersättning

Öppet regionalt styrgruppsmöte 27 maj - en ledamot från opposition resp. majoritet utses, ersättning utgår

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 89 Svar på övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Inga övriga frågor finns att besvara.

## **§ 90 Avtackning av vice ordförande**

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Vice ordförande Urban Svensson (KD) lämnar sitt uppdrag i nämnden.  
Ordförande tackar honom för ett gott samarbete och önskar honom lycka till med sitt nya arbete.