



## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2015-05-21  
**Klockan:** 14:00 - 17:15  
**Plats:** Dojan (norra), Ringgatan 32, 3 tr

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S)	ordförande
Urban Boström (KD)	vice ordförande, kl. 14.00-15.55, 16.10-17.15, §§ 61-80, ej § 71
Åsa Johansson (FP)	2:e vice ordförande
Pell Uno Larsson (S)	
Maysun Murad (S)	
Frederick Axewill (S)	kl. 15.05-17.15, §§ 67-80
Elin Enes (KD)	
Börje Gustafsson (C)	
Gunnel Lindblom (V)	
Jane Sahlin (M)	kl. 14.00-17.00, §§ 61-75
Anders Brandén (M)	
Elisabeth Tegelaar Petersson	
Robert Sjöström (MP)	

### Tjänstgörande ersättare

Margareta Jansson (S)	ersättare för Johanna Holmberg (S)
Lars-Eric Johansson (S)	ersättare för Frederick Axewill (S), kl. 14.00-15.05, §§ 61-66
Fehret Hatic (C)	ersättare för Urban Boström (KD), kl. 15.55-16.10, § 71
Alexander Ardesjö (M)	ersättare för Jimmy Bucher (M)
Johan Stetsko (FP)	ersättare för Jane Salin (M), kl. 17.00-17.15, §§ 76-80

### Närvarande ersättare

Tomas Fredriksson (MP)	
Lars-Eric Johansson (S)	kl. 15.05-17.15
Fehret Hatic (C)	kl. 14.00-15.55, 16.10-17.15
Johan Stetsko (FP)	kl. 14.00-17.00

### Övriga

Karolina Samuelsson, tf. förvaltningschef  
Ann-Christin Ring, nämndadministratör  
Elisabeth Liljekvist, utvecklingschef  
Eva Jöbo, områdeschef  
Fredrik Bergström, områdeschef  
Margareta Dahlén, områdeschef

Monika Gustavsson, områdeschef  
Mohammed Ahmad Barkhad, ekonom  
Sandra Magnusson, ekonom  
Stina Engelheart, dietist  
Jörgen Beyron, kostchef  
Malin Duckert Ek, SAS  
Astrid Södergren, projektsamordnare  
Teija Pellgaard, personalföreträdare Kommunal  
Birgit Henningsson, personalföreträdare Kommunal

Paragraf 61-80

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 2 juni 2015

Marie Brorson (S), ordförande

Åsa Johansson (FP), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 3 juni 2015.

## **§ 61 Protokollsjustering: förslag den 2 juni kl. 15.00**

### **Ärendebeskrivning**

Åsa Johansson (FP) föreslås till ordinarie justerare med Robert Sjöström (MP) som ersättare. Justeringen föreslås äga rum den 2 juni kl. 15.00.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Åsa Johansson (FP) utses till ordinarie justerare med Robert Sjöström (MP) som ersättare. Tid för justering är den 2 juni kl. 15.00.

## **§ 62 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Inga förändringar görs i ärendelistan.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns.

## **§ 63 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen ledamot anmäler jäv.

## **§ 64 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen övrig fråga anmäls.

## **§ 65 Delårsrapport med prognos 1**

Ärendenummer: Vö 176/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson, Eva Jöbo, Monika Gustavsson, Fredrik Bergström, Margareta Dahlén, Mohammed Barkhad, Sandra Magnusson

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden kommer enligt prognos i delår 1 inte att klara sin ekonomiska ram för 2015. Utifrån beslutad verksamhetsplan och budget 2015 drivs en rad olika utvecklingsinsatser för att skapa en långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig verksamhet. En rad åtgärder är också påbörjade för att skapa bättre förutsättningar att nå ekonomi i balans för alla delar av verksamheten. Delårsanalysen visar dock på tydliga behov av ytterligare kraftfulla åtgärder för att bromsa den negativa utvecklingen och nå en ekonomi i balans.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport med prognos 1, 2015

Utskrivningsklara; tjänsteskrivelse samt åtgärdsplan

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

1. Delårsrapport med prognos 1 för 2015 fastställs.
2. Uppdras till förvaltningen att med fortsatt kraft driva samtliga redan påbörjade åtgärder och rapportera effekter och resultat i ordinarie månadsrapporter.
3. Uppdras till förvaltningen att till nämndmötet i juni återkomma med förslag och konsekvensbeskrivningar till ytterligare åtgärder för att nå ekonomi i balans.
4. Under 2015 ska månadsvisa, eller tätare vid behov, budgetdialoger mellan förvaltningschef och ordförandegrupperingen för de båda vård- och

omsorgsnämnderna införs.

5. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Enligt förvaltningens förslag.

### **Reservation och ej deltagande i beslut**

FP reserverar sig mot beslutet.

M, MP, V och SD deltar inte i beslutet.

## **§ 66 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vö 197/2015

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens möte anmäls:

- delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 2015-04-09--2015-05-08.

- delegationsbeslut avseende atteständringar under april månad.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegationsbeslut 2015-04-09--2015-05-08.

Delegationsbeslut avseende atteständringar april månad.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 67 Örebro läns kulturplan 2016-2019, remiss**

Ärendenummer: Vö 185/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Region Örebro län ingår sedan 2012 i samverkansmodellen, en nationell kulturpolitisk reform som bland annat syftar till att öka det regionala inflytande över den statligt finansierade regionala kulturen. Syftet är också att utveckla dialogen och samverkan mellan den nationella, den regionala och den lokala nivån. Den regionala kulturplanen är en viktig del i

kultursamverkansmodellen och fungerar som regionens ansökan om statliga medel genom beskrivningen av de regionala aktörernas målsättningar. Kulturplanen beskriver också länets planerade gemensamma kulturutveckling 2016-2019 genom samverkan mellan Region Örebro län, länets kommuner, civilsamhälle och kulturskapare. Kulturplanen har tagits fram i dialog med länets kulturinstitutioner, civilsamhälle, kommuner och andra kulturaktörer, bland annat genom ett stort antal dialogmöten. I planen finns ett tydligt fokus på Barn och unga, Kultur för alla och Samverkan samt ett tydligt fokus på vilka aktörer som förväntas samverka för att uppnå satta mål.

Nämnden inbjuds att lämna synpunkter på förslaget till ny regional kulturplan 2016-2019 inklusive ett antal specifika frågor; Region Örebro län önskar svar senast den 10 juni. Förvaltningschefen har gett områdeschef Eva Jöbo i uppdrag att skriva ett förslag till yttrande. Nämnden ombeds att lämna/maila synpunkter till Eva Jöbo via nämndsekreteraren.

### **Beslutsunderlag**

Kulturplan 2016-2019, Remissmissiv  
Kulturplan 2016-2019, Remissversion  
Kulturplan 2016-2019, Remissinstanser  
Minikulturplan 2016-2019, remiss

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 68 Granskning av intern kontroll, revisionsrapport**

Ärendenummer: Vö 178/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Stadsrevisionen i Örebro kommun har genomfört en granskning avseende kommunens arbete med intern kontroll. Stadsrevisionen påpekar i rapporten att bl.a. de båda vård- och omsorgsnämnderna inte har lämnat någon redovisning av tillsynsresultatet per nämnd vilket Stadsrevisionen bedömer som att driftsnämndernas funktion därmed satts ur spel inom systemet för kommunens interna kontroll. Kommunstyrelsen har dock gett berörda nämnder i uppdrag att i samband med delårsrapport med prognos 1 rapportera resultatet uppdelat på respektive nämnd. Detta ser Stadsrevisionen som en viktig markering från kommunstyrelsens sida. Stadsrevisionen ser positivt på att vård- och omsorgsnämndernas presidier varit delaktiga i nämndernas riskbedömningar inför valet av tillsynsområden.

Senast den 31 augusti 2015 önskar Stadsrevisionen svar från nämnden om vilka åtgärder den har för avsikt att vidta med anledning av framförda synpunkter samt vad som i övrigt framkommer i rapporten.

## **Beslutsunderlag**

Missiv, Stadsrevisionen  
Revisionsrapport, Stadsrevisionen  
Protokollsutdrag KS  
Tjänsteskrivelse till nämnd (Vö 253/2013)

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Kompletterad Granskningsrapport 2014 för Vård- och omsorgsnämnd öster godkänns och insänds till Kommunstyrelsen.

- Ärendet anses i övrigt berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 69 Tillsynsplan 2016/Ny rutin för internkontroll**

Ärendenummer: Vö 198/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om förslag till ny rutin inför tillsynsarbetet 2016. Nämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden att förvaltningen har en god internkontroll. En ny rutin för arbetet med internkontroll syftar till att tydliggöra tidplan, process och ansvar inom vård- och omsorgsförvaltningen vad gäller att ta fram tillsynsplan och utföra tillsyn inom ramen för det årliga arbetet med internkontroll.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till nämnd  
Förslag till ny rutin för internkontroll

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Information om ny rutin för arbete med internkontroll tas till protokollet.

### **Nämndens behandling**

Ordförande uppger att hon vill göra ett tillägg i rutinen under punkt 1: "Parallellt med tjänstemännens workshop ska ett motsvarande arbete göras i politiken". Ordförande meddelar att Vård- och omsorgsnämnd väster vid sitt majsammanträde även beslutat om vissa tillägg i rutinen. Rutinen bör vara lika för de båda nämnderna, ordförande föreslår därför att rutinen tas upp på kommande ordförandeberedning för avstämning av tilläggen. Hon föreslår att ärendet görs om till ett beredningsärende och att beslut fattas på juninämnden.

### **Proposition**

Ordförande frågar nämnden om ärendet kan omvandlas till ett beredningsärende och beslut fattas på nämndsammanträdet i juni, vilket nämnden bifaller.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 70 Öppna jämförelser**

Ärendenummer: Vö 186/2014

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om Öppna jämförelser i form av en övergripande sammanfattning av resultatet från kommun- och enkätundersökningen 2014 "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?", Örebro kommuns placering jämfört med landets övriga 286 kommuner samt utifrån fem jämförbara kommuner (Norrköping, Linköping, Uppsala, Västerås, Örebro). Sammanställningen utgår från 36 indikatorer och 14 bakgrunds- mått för Äldreomsorg och hemsjukvård.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning Öppna jämförelser 2014

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 71 Mellanmålsboken samt matsvinnsmätning**

Ärendenummer: Vö 199/2015

Handläggare: Stina Engelheart, Eva Jöbo, Jörgen Beyron

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får boken "Vad blir det för mellanmål?" som är framtagen i samarbete mellan Örebro och Lindesbergs kommuner. Boken innehåller recept och idéer och har kommit till för att ge tips om enkla variationer av mellanmål till omvårdnadspersonalen och öka kunskapen om vikten av mellanmål inom vård och omsorg. Mellanmål står för 30-40 % av det dagliga matintaget.

Nämnden får även information om resultat av mätning av matsvinn vecka 13, 2015. Mätningen har skett i kommunens restauranger, vård- och omsorgsboenden och dagverksamheter. 21 % av maten kastas. Målet är 20 % i år. Ekologiska inköp har ökat från 21,7 % 2013 till 38,4 % 2015. Målvärde är 45 % i år, 80 % målvärde 2018. Förvaltningen deltar i utbildningen Hållbara måltider för att öka medvetenheten kring inköp av ekologiska livsmedel, matsvinn etc. Tidningen "Smartare mat" utdelas.

### **Beslutsunderlag**

Boken "Vad blir det för mellanmål?"

Underlag om matsvinnsmätning

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 72 Information Etiska rådet**

Handläggare: Elisabeth Liljekvist, Malin Duckert Ek, Astrid Södergren

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har tidigare fattat beslut om att inrätta ett etiskt råd med syftet att stimulera ökad dialog hos medarbetarna i etiska frågor i vardagen för att utveckla värdegrunden och upprätthålla kvalitet, att öka nöjdhetsgraden hos våra brukare och anhöriga samt stärka medarbetarnas trygghet i etiska frågeställningar.

Nämnden får vid dagens sammanträde information om Etiska rådets arbete, vilka frågor och dilemman som rådet har behandlat sedan det bildades samt planeringen för rådets arbete framöver.

Exempel på etiska dilemman som rådet behandlat: Gränsöverskridande närstående; Personalens ansvar när en person vägrar sköta sin munhygien; Personalens ansvar när en person som fråntagits sitt körkort fortsätter att köra bil; Kan den som får hjälp välja bort manlig personal? m.fl. frågeställningar. Inga beslut fattas i rådet utan det ger endast vägledning. Jurist finns kopplad till rådet.

Framförs att det är en fördel att olika funktioner ingår i rådet. Ett värdegrundsspel i vilket ingår frågor kring olika problem som personalen kan stöta på i sitt arbete används vid bl.a. verksamhetsplaneringsdagar.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 73 Bemanning på Södermalms hemmet, statusrapport**

Ärendenummer: Vö 91/2015

Handläggare: Margareta Dahlén

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om aktuell bemanningssituation på Södermalms hemmet kopplad till IVO:s föreläggande. Varje avdelning har bemannats upp på natten med en extra personal samt två "löpare". Personalen har fått ändrade scheman som en konsekvens av att det blir så många extra



nattpersonal. Många arbetsuppgifter från dagen har hänskjutits till natten då det är fler personal på natten än på dagen. Nämnden kommer kontinuerligt att få statusrapporter om bemanningen.

### **Beslutsunderlag**

Föreläggande från IVO

Svar till IVO

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 74 Resultat av Medarbetarenkät 2015**

Ärendenummer: Vö 189/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får en redovisning av resultat på förvaltningsnivå av medarbetarenkät 2015, om styrkor och utvecklingsområden. Vård och omsorg har väldigt fina resultat.

### **Beslutsunderlag**

Ppt-redovisning

### **Beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 75 Granskning av förebyggande arbete och åtgärder vid hot och våld**

Ärendenummer: Vö 200/2015

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Stadsrevisionen i Örebro kommun har genomfört en granskning avseende kommunens förebyggande arbete och åtgärder vid hot och våld. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2014. Granskningens syfte är att granska kommunens förebyggande arbete mot hot och våld samt vilka åtgärder som vidtas om hot och våld uppstår mot anställda eller förtroendevalda.

För att stärka arbetet mot hot och våld riktat mot anställda och förtroendevalda anser Stadsrevisionen att riktlinjer bör tas fram med rutiner för hur arbetet mot hot och våld ska ske samt krav på dokumentation. I riktlinjerna bör också ansvarsfördelning för uppgifterna tydliggöras.

Vård- och omsorgsnämnd väster ska senast den 31 augusti 2015 avge svar

till Stadsrevisionen om vilka åtgärder nämnden avser att vidta utifrån vad som framkommit i rapporten. Vård- och omsorgsnämnd öster får granskningsrapporten för kännedom samt kommer att få ta del av västers svar. Förvaltningschefen uppmanar nämnden att ge inspel om de har synpunkter utifrån rapporten.

### **Beslutsunderlag**

Rapport Granskning av förebyggande arbete och åtgärder vid hot och våld Missiv

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 76 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Karolina Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar nämnden om:

- Prisutdelning till de bästa enheterna utifrån brukarundersökningar
- Utvecklingsgrupp kring myndighetskansliet har tillskapats
- Dialog med program kring gemensamma utvecklingsfrågor
- Ledar- och utvecklingsforum med tema verksamhetsplanering som stöd i hemvården
- Resultat medarbetarenkät
- Förvaltningsfrukost genomförts för alla stödfunktioner med genomgång av Verksamhetsplan med budget
- Kommundirektörens chefsforum med tema omvärld och utmaningar
- Avtalsskrivning med intraprenaderna pågår
- Aktuell läge och sommarsituation gällande sjuksköterskor
- Ej verkställda beslut kvartal 1 2015
- Minnesanteckningar från arbetsgruppen ”Samarbete, samordning och planering kring anhöriginvandring/ flyktingmottagning” anmäls.

### **Beslutsunderlag**

Sommarpaket 2015

Anmälan av Minnesanteckningar från arbetsgruppen ” Samarbete, samordning och planering kring anhöriginvandring/ flyktingmottagning”  
2014-04-25

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 77 Ordförandes information**

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande informerar nämnden om:

- Minnesgåva 2015: om man har varit förtroendevald i 24 år ska anmälan göras till nämndsekreteraren
- Reglemente Kommunala Tillgänglighetsrådet (KTR); KS-protokollsutdrag har utsänts för kännedom
- En trygg och säker vardag, Information om trygghetslarm, utdelas för kännedom.
- Påminner om att brev och e-post från allmänheten ska lämnas in för diarietföring
- Ev. kommer juninämnden att börja tidigare/förlängas pga. många ärenden.

### **Beslutsunderlag**

Minnesgåva, brev till nämnder

Reglemente för Kommunala Tillgänglighetsrådet (KTR); KS-protokollsutdrag

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 78 Rapport från kontaktpolitikerbesök och kurser/konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

Pga. tidsbrist hänskjuts redovisningen till juninämnden.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Redovisningen hänskjuts till juninämnden.

## **§ 79 Inkomna skrivelser**

### **Ärendebeskrivning**

En sammanställning av inkomna handlingar till nämnden perioden 2015-04-09--2015-05-11 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning 2015-04-09--2015-05-11

**Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

**§ 80 Svar på övriga frågor****Ärendebeskrivning**

Anders Brandén (M) undrar över hanteringen av ett brev som han har fått från en person och som även skickats till flera i nämnden. Diskussion förs därefter om rutin för hur brev som tillställs flera i nämnden ska hanteras. Ordförande och förvaltningschef kommer att avge svar i aktuellt ärende.

**Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.