



## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2015-01-15

**Klockan:** 14:00 - 17:00

**Plats:** Dojan, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S), ordförande

Urban Boström (KD), vice ordförande

Åsa Johansson (FP), 2:e vice ordförande

Pell Uno Larsson (S)

Johanna Holmberg (S)

Maysun Murad (S)

Frederick Axewill (S)

Elin Enes (KD), kl. 15.40-17.00, §§ 11-18

Jane Sahlin (M)

Jimmy Bucher (M)

Anders Brandén (M)

Josefin Pettersson (SD), kl. 14.00-16.25, §§ 1-del av 13

Robert Sjöström (MP)

### Tjänstgörande ersättare

Lars-Eric Johansson (S), ersättare för Elin Enes (KD), kl. 14.00-15.40, §§ 1-10

Fehret Hatic (C), ersättare för Börje Gustafsson (C)

Tomas Fredriksson (MP), ersättare för Gunnel Lindblom (V)

Johan Stetsko (FP), ersättare för Josefin Pettersson (SD), kl. 16.25-17.00, §§ del av 13-18

### Närvarande ersättare

Alexander Ardesjö (M)

Lars-Eric Johansson (S), kl. 15.40-17.00

Johan Stetsko (FP), kl. 14.00-16.25, §§ 1-del av 13

### Övriga

Tommy Henningsson, förvaltningschef

Ann-Christin Ring, nämndadministratör

Elisabeth Liljekvist, kvalitets- och utvecklingschef

Fredrik Bergström, områdeschef

Karolina Samuelsson, personaldirektör

Malin Sandell, planerare

Susanne Söderberg, ekonom

Eva C Källman, projektledare

Magdalena Haczkiwicz, projektledare

Teija Pellgaard, Kommunal  
Birgit Henningsson, Kommunal

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 29 januari 2015

Marie Brorson (S), ordförande

Åsa Johansson (FP), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 30 januari 2015.

## **§ 1 Presentation samt protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

- Mandatperiodens första nämndsammanträde inleds med att ordförande hälsar alla välkomna samt att hon har en önskan om att nämnden ska ha ett öppet och respektfullt klimat på sina möten. Nämndledamöterna presenterar sig därefter för varandra.

- Protokollsjustering föreslås den 29 januari kl. 12.00. Åsa Johansson (FP) föreslås som ordinarie justerare med Jane Sahlin (M) som ersättare.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Protokollsjustering sker den 29 januari kl. 12.00. Till ordinarie justerare utses Åsa Johansson (FP) samt som ersättare utses Jane Sahlin (M).

## **§ 2 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Anders Brandén (M) anmäler tillägg till punkten Övriga frågor: redovisning av arbetsplatsbesök på Berggården samt hos nattsköterskorna.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns med tillägg av redovisning av arbetsplatsbesök under punkten Övriga frågor om tidsutrymme ges. I annat fall hänskjuts redovisningen till nästkommande nämndsammanträde.

### **§ 3 Anmälan av jäv**

#### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv. Nämnden vill få en redogörelse för olika jävsförhållanden. En kortfattad, muntlig information ges; nämndadministratören kommer att skicka ut till nämnden vad som anges i kommunallagen avseende jäv.

#### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

### **§ 4 Presentation och kort information om nämndens ansvarsområden**

Handläggare: Marie Brorson och Tommy Henningsson

#### **Ärendebeskrivning**

- Förvaltningschef Tommy Henningsson presenterar sig, han kommer att sluta sin tjänst den 30/1. Nuvarande personaldirektör Karolina Samuelsson kommer därefter att tillförordnas som förvaltningschef i sex månader.

Förvaltningschefen informerar nämnden om nämndens ansvarsområden vilka framgår av nämndreglementet som är fastställt av Kommunfullmäktige. Programnämnden har from. årsskiftet övertagit ansvaret för myndighetsutövningen. Delegationsförteckningen speglar vilket ansvar nämnden överlåter till anställda. Konkurrensutsättningen har påverkat vår verksamhet mycket. Nämnden kommer att få en fördjupad verksamhetsgenomgång vid utbildningsdagar i mars.

- Nämndadministratören går igenom hur arvodeslistan ska fyllas i samt att ersättningskrav ska styrkas med intyg/kvitton.

- Ordförande redogör för den rutin som gäller vid ärendepresentationer på nämndsammanträdena: tjänstemännen gör en kort föredragning av ärendet vilket medför att det krävs att ledamöterna har läst igenom handlingarna innan mötet. För att tjänstemannen inte ska bli avbruten med frågor ställs dessa efter föredragningen då svar kanske ges under föredragningen.

- Arbetsordningen för nämnden tas upp nästa nämndsammanträde efter att den behandlats på kommande ordförandeberedning/presidiemöte.

- Inkomna IVO-ärenden, revisionsrapporter, klagomål m.m. kommer att redovisas för nämnden.

#### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 5 Delegationsförteckning för Vård och omsorg**

Ärendenummer: Vö 441/2014

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Med stöd av 6 kap. §§ 33-38 Kommunallagen samt § 24 Hälso- och sjukvårdslagen kan nämnden uppdra åt en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationen gäller tills vidare, men med rätt för nämnden att vid alla tidpunkter göra de förändringar som kan vara nödvändiga genom att ansvarsområden ändras mellan kommunala nämnder/förvaltningar, tjänsters innehåll förändras, eller genom förändring till följd av andra beslut i nämnden, samt av annat skäl. Beslut som har fattats på delegation anmäls till nämnden på nästkommande nämndsammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsförteckning för Vård och omsorg, 2015-01-02

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Delegationsförteckning för Vård och omsorg antas.

### **Nämndens behandling**

Ordförande föreslår ett tillägg i anmärkningsrutan under p. 6.7: "samråd ska ske med förvaltningschef och ordförande/presidium innan yttrandet skickas in". Härutöver ska förkortningarna MAS/MAR/SAS förklaras i handlingen.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Delegationsförteckningen godkänns med tillägg under 6.7 i anmärkningsrutan: "samråd ska ske med förvaltningschef och ordförande/presidium innan yttrandet skickas in" samt ska förkortningarna MAS/MAR/SAS förklaras i förteckningen.

## **§ 6 Lokal- och bostadsförsörjningsplan 2016-2019 med revidering 2015**

Ärendenummer: Vö 442/2014

Handläggare: Malin Sandell

### **Ärendebeskrivning**

Lokal- och bostadsförsörjningsplanen är en del av driftsnämndens budget och verksamhetsplanering. Planen ska redovisa kort- och långsiktiga behov av lokaler och boenden inom vård- och omsorgsförvaltningen vad gäller förväntade volymökningar, nya verksamheter, organisationsförändringar samt planerade förbättringar och renoveringar. Lokalbehovet avser såväl lokaler för administration som verksamhetslokaler och olika boendeformer för brukare.

Planen ska uppdateras och revideras minst en gång per år av planerare på förvaltningskontoret tillsammans med representanter från Vård och omsorg. Driftnämnden fattar beslut om förvaltningens behov av lokaler och bostäder som utgör ett underlag för den programövergripande lokal- och bostadsförsörjningsplanen med investeringsprogram.

### **Beslutsunderlag**

Lokal- och bostadsförsörjningsplan 2016-2019, 2015-01-02

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Lokal- och bostadsförsörjningsplan för Vård och omsorg 2016-2019 med revidering 2015 antas.

### **Nämndens behandling**

Pell-Uno Larsson (S) framför att det är önskvärt med en uppföljning av behovet av trygghetsboende då det är väldigt lång väntetid till sådant boende. Malin Sandell tar med sig denna synpunkt.

Ordförande föreslår en tilläggsbesluts punkt: "Lokal- och bostadsförsörjningsplanen överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare handläggning".

### **Proposition**

Ordförande ställer förvaltningens förslag med tilläggsbesluts punkten under proposition och finner att nämnden bifaller desamma.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Lokal- och bostadsförsörjningsplan för Vård och omsorg 2016-2019 med revidering 2015 antas.

- Lokal- och bostadsförsörjningsplanen överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare handläggning.

## **§ 7 Kontaktpolitikerverksamhet**

Ärendenummer: Vö 444/2014

Handläggare: Ordförande Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Under förra mandatperioden var nämnden indelad i ett antal kontaktpolitikerg grupper som besökte olika verksamheter inom Vård och omsorg. Syftet med kontaktpolitikerbesöken var att ha samtal/dialog mellan politikerna i nämnden och de anställda. Enheten som besöktes presenterade sin verksamhet. De delade med sig av goda exempel samt redovisade områden som man har problem med eller som behöver utvecklas. Genom besöken fick nämnden en bild av hur verksamheten bedrivs och dess förutsättningar. Målsättningen var att varje enhet skulle få minst två besök per mandat-

period. Efter besöket gav kontaktpolitikergruppen en kort redovisning på nästkommande nämndmöte.

Ordförande föreslår att nämnden även denna mandatperiod delar in sig i kontaktpolitikergrupper och besöker/har dialog med verksamheterna i förvaltningen. Indelning i grupper, arbetsordning etc. föreslås diskuteras på kommande ordförandeberedning och sedan tas upp för beslut i nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Kontaktpolitikerbesök, brev  
Kontaktpolitikerbesök, arbetsordning

### **Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till nämnden

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

### **Nämndens behandling**

Kort diskussion förs vad gäller syfte och återkoppling av kontaktpolitikerbesök. Ev. tillkommande synpunkter lämnas till ordförande eller gruppleddare som tar med dessa till ordförandeberedning/presidiummöte. Beslut fattas på nästkommande nämndsammanträde.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 8 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vö 443/2014

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnd.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut i pärm som cirkulerar på nämndmötet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 9 Val av ledamöter till lokala pensionärsrådet öster**

Handläggare: Ordförande Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Det finns ett lokalt pensionärsråd kopplat till nämnden. Pensionärsorganisationerna ska inkomma med namn på representanter till rådet inför nämndbeslut. Från nämnden ska utses ordförande samt en ordinarie ledamot med en ersättare från majoriteten och en ordinarie ledamot med en ersättare från oppositionen.

Pell Uno Larsson (S) informerar om den diskussion som förts i Kommunala pensionärsrådet om de två lokala pensionärsrådets ev. nedläggning/kvarvarande samt den enkätomgång som genomförts vars resultat medförde att de lokala pensionärsråden kommer att finnas kvar. Pell Uno Larsson anser att ordförandeskapet i de lokala pensionärsråden bör innehas av en presidieledamot, dvs. nämndens ordförande eller vice ordförande för att frågor ska kunna föras direkt till nämnden från rådet.

Ordförande uppmanar nämnden att till nästa möte fundera på vilka ledamöter som ska föreslås ingå i rådet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 10 Presentation av ny förvaltningschef samt av personalföreträdare**

### **Ärendebeskrivning**

Den 1 februari tillträder Karolina Samuelsson som tillförordnad förvaltningschef i sex månader. Idag arbetar hon som personaldirektör i Örebro kommun.

Teija Pellgaard och Birgit Henningson presenterar sig för nämnden och förklarar att de är utsedda personalföreträdare för Kommunal samt vad det innebär.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 11 Sammanhållen vård och omsorg - information om resultat**

Ärendenummer: Vö 148/2014

Handläggare: Elisabeth Liljekvist

### **Ärendebeskrivning**

Kvalitets- och utvecklingschef Elisabeth Liljekvist redovisar resultat avseende Sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2014 och om fördelning av prestationsmedel utifrån goda resultat avseende gjorda

registreringar i Senior alert (fall, nutrition, munvårdsbedömningar), Palliativregistret samt BPSD-registret. Genomförda läkemedels- genomgångar har medfört att användningen av olämpliga läkemedel har minskat för 5200 personer liksom av antiinflammatoriska läkemedel som har minskat för 1900 personer. Oplanerade återinläggningar på sjukhus har minskat. För alla dessa goda resultat har programområdet fått 15,8 mnkr i prestationsmedel vilka förvaltningen kommer att föreslå till programnämnden ska återinvesteras i fortsatt arbete inom bl.a. ovan nämnda områden. Det återstår mycket arbete för att förbättra resultaten ytterligare.

### **Beslutsunderlag**

Ppt-presentation

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 12 Ledningssystem för kvalitet - information**

Ärendenummer: Vö 54/2014

Handläggare: Eva Carlbrink Källman

### **Ärendebeskrivning**

Projektledare Eva Carlbrink Källman informerar om att nämnden tidigare har tagit beslut om införandet av ett kvalitetsledningssystem i förvaltningen (utifrån kraven från Socialstyrelsen 2011:9). För att det ska vara möjligt att uppfylla kraven för ledning och styrning, kvalitetssäkring och systematiskt förbättringsarbete med den storlek och komplexitet som förvaltningen omfattar upphandlas nu ett IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem gemensamt för förvaltningarna inom program-område Social välfärd (Vård- och omsorgsförvaltningen, Förvaltningen för funktionshindrade, Socialförvaltningen och Överförmyndarkansliet). Projektkostnaderna för upphandling av IT-systemstödet (FAS 1), anskaffnings- och driftskostnader för IT-systemstödet för 2015 kommer att finansieras av Vård och omsorgs statliga stimulansmedel om dessa tilldelas från Programnämnd social välfärd. Förvaltningarna behöver därefter ta höjd för drifts- och systemförvaltningskostnader från och med budget 2016.

### **Beslutsunderlag**

Upphandling av IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem (utdelas)

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 13 Preliminärt bokslut 2014**

Ärendenummer: Vö 438/2014

Handläggare: Susanne Söderberg



### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om preliminärt ekonomiskt resultat år 2014 för Vård och omsorg (handling utdelas). Avvikelsen mot budget är ca - 24 mnkr. Bokslutet som helhet behandlas på februarinämnden.

### **Beslutsunderlag**

Bokslut 2014 - avvikelse mnkr

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 14 Information om TES-mobil**

Ärendenummer: Sov 94/2014

Handläggare: Fredrik Bergström, Magdalena Haczkiwicz

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om införande av TES-mobil 2014-2015. TES-mobil är ett sätt att registrera alla besök och utförda insatser i kundens hem - med hjälp av en mobiltelefon - för att skapa underlag för kundens faktura. Information om TES-mobil finns att läsa på kommunens hemsida: [www.orebro.se/tesmobil](http://www.orebro.se/tesmobil) samt finns även filmer på You tube. Medarbetarna har fått en mapp med informationsmaterial; den skickas runt under sammanträdet för påseende.

### **Beslutsunderlag**

Ppt-presentation (utdelas)

### **Nämndens behandling**

Jane Sahlin (M) frågar om även de externa utförarna använder TES-mobil? Svaret är att de använder TES som planeringsverktyg men brandväggarna finns kvar och information delas inte.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 15 Förvaltningschefens information**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen har ingen information att ge idag.

## **§ 16 Ordförandes information**

### **Ärendebeskrivning**

- Ordförande påminner om att nämnden inbjudits till en heldagsutbildning den 5/2. Man kan även välja att gå halva dagen. Ersättning för styrkt, förlorad arbetsförtjänst utgår. Anmälan sker direkt via länk på inbjudan.
- På kommunens hemsida finns information för förtroendevalda, t.ex. nämndreglementen, arvodesregler: [www.orebro.se/fortroendevald](http://www.orebro.se/fortroendevald).
- Ordförande uppmanar ledamöterna att snarast hämta ut sina I-Pads.
- Alla nämndledamöter får en orebro.se-adress. Ordförande påpekar vikten av att öppna den regelbundet.
- Ordförande påpekar att det är viktigt att ledamöterna tar del av nämndhandlingar även om man inte kan komma på ett möte, så att man inte missar något. Anmälan om förhinder att närvara vid nämndmöte måste göras.
- Intyg om förlorad arbetsförtjänst ska lämnas in till nämndadministratören fvb till löneavdelningen. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas inte om intyg saknas. P-avgifter, barnpassningskostnader och andra ev. utlägg ska alltid styrkas med kvitto.
- Utbildningsdagar inkl. nämndsammanträden planeras tillsammans med västers nämnd den 11-12 mars. Information mailas ut så snart lokal, program etc. är fastställt.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 17 Inkomna skrivelser**

### **Ärendebeskrivning**

En sammanställning över inkomna skrivelser till nämnden perioden 2014-12-11 tom. 2015-01-07 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av inkomna skrivelser redovisas i pärm som cirkulerar på nämndmötet.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 18 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av övriga frågor. Pga. tidsbrist hänskjuts Anders Brandéns redovisning av arbetsplatsbesök till nästa nämndsammanträde.