



ÖREBRO

Vård- och omsorgsnämnd öster

Datum: 2015-08-12
Klockan: 14:00 - 16:35
Plats: Ringgatan 32, Dojan (norr), 3 tr

Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S)	ordförande
Urban Boström (KD)	vice ordförande
Åsa Johansson (FP)	2:e vice ordförande
Pell Uno Larsson (S)	
Maysun Murad (S)	
Börje Gustafsson (C)	
Gunnel Lindblom (V)	
Jane Sahlin (M)	
Anders Brandén (M)	

Tjänstgörande ersättare

Margareta Jansson (S)	ersättare för vakant (S) kl. 14.00-16.15, §§ 82-del av 99
Lars-Erik Johansson (S)	ersättare för Frederick Axewill (S)
Tomas Fredriksson (MP)	ersättare för Robert Sjöström (MP)
Johan Stetsko (FP)	ersättare för Jimmy Bucher (M)

Övriga

Karin Östgren	tf. förvaltningschef
Ann-Christin Ring	nämndadministratör
Elisabeth Liljekvist	kvalitets- och utvecklingschef
Fredrik Bergström	områdeschef
Margareta Dahlén	områdeschef
Anna-Stina Lander	planerare
Maria Nordström	ekonom
Jonas Aversjö	personalspecialist
Teija Pellgaard	personalföreträdare Kommunal
Birgit Henningson	personalföreträdare Kommunal

Paragraf 82-99

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 26 augusti 2015

Marie Brorson, ordförande

Åsa Johansson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 27 augusti 2015.

§ 82 Protokollsjustering

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson (FP) föreslås som ordinarie justerare med Jane Sahlin (M) som ersättare. Justeringen föreslås äga rum den 26 augusti kl. 13.00.

Beslut

Nämnden beslutar

- Åsa Johansson (FP) utses till ordinarie justerare med Jane Sahlin (M) som ersättare. Justeringen ska äga rum den 26 augusti kl. 13.00.

§ 83 Godkännande av ärendelistan

Ärendebeskrivning

Punkt 8, Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015 föreslås omvandlas från beslutsärende till beredningsärende då ärendet inte beretts. Nämnden bifaller detta.

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns med förändringen att punkt 8 blir ett beredningsärende.

§ 84 Anmälan av jäv

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan av jäv.

§ 85 Anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan av övriga frågor.

§ 86 Presentation av ny tf. förvaltningschef m.m.

Handläggare: Karin Östgren

Ärendebeskrivning

Karin Östgren är from den 1 augusti och i sex månader framåt tf. förvaltningschef för Vård och omsorg. Hon presenterar sig för nämnden. Hon har en bakgrund från den privata marknaden. Sedan 2012 arbetar hon som konsult och har bl.a. varit inhyrd till ett hemtjänstföretag i Stockholm för att åtgärda liknande problem. Hon tycker att uppdraget som tf. förvaltningschef känns mycket spännande. Karin hälsas välkommen av nämnden.

Ordförande vill uppmärksamma att Pell Uno Larsson (S) av RFSL på nationell nivå har fått en utmärkelse som "vardagshjälte" utifrån sitt engagemang för att förbättra förhållandena i samhället kring HBTQ-frågorna. Nämnden gratulerar honom till utmärkelsen. Pell Uno tackar för gratulationen och uppger samtidigt att han inte vill bli förknippad med endast en fråga utan vill förknippas med hela välfärden.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 87 Uppföljning av åtgärder för en ekonomi i balans/Månadsrapport juni och juli

Ärendenummer: Vö 176/2015

Handläggare: Karin Östgren, Maria Nordström

Ärendebeskrivning

Månadsrapport för juni samt juli redovisas. Av rapporterna framgår att kostnaderna för utskrivningsklara från USÖ är fortsatt låga, att beläggningsgraden på permanenta platser på vård- och omsorgsboende är bra samt betydligt mycket högre på korttidsplatser än tidigare. Viss effektivisering har skett inom hemvården.

Anders Brandén (M) framför önskemål om att vid ett särskilt diskutera hur man som beslutsfattare vill att månadsrapporten ska utformas för att göra den mera begriplig för nämndledamöterna. Ordförande meddelar att ett sådant arbete redan pågår.

Beslutsunderlag

Månadsrapporter juni och juli 2015.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 88 Fastställande av indikatorer i Verksamhetsplan och budget 2015

Ärendenummer: Vö 108/2015

Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

De fem processerna i Verksamhetsplan med budget 2015 ska följas upp utifrån ett antal föreslagna indikatorer. Uppföljning ska redovisas i Delår 2 alternativt i Årsberättelsen. En indikatorkatalog har utarbetats. De nya s.k. utvecklingsindikatorerna (gulmarkerade i handlingen) kan komma att förändras under året.

Pell Uno Larsson (S) vill till 2016 års verksamhetsplan och budget ha med indikatorer om hot och våld, bemötande från både arbetskollegor och brukare av utomeuropeisk personal, om man blir trakasserad utifrån bl.a. kön eller könsuttryck. Dessa tas med till 2016.

Beslutsunderlag

Indikatorkatalog, bilaga 1

Beslut

Nämnden beslutar

- Indikatorerna fastställs och ska följas upp i Delår 2 alternativt i Årsberättelsen.

§ 89 Delegationsbeslut

Ärendenummer: Vö 254/2015

Handläggare: Ann-Christin Ring

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 3 juni-30 juni 2015, delegationsbeslut avseende atteständringar i juli månad samt delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel 2015 för Social samfond I och Social samfond III.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden 2015-06-03--2015-06-30

Delegationsbeslut Atteständringar juli månad 2015

Delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel för Social samfond I samt Social samfond III

Beslut

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

§ 90 Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015

Ärendenummer: Vö 260/2015

Handläggare: Maria Nordström

Ärendebeskrivning

Inom programområde Social välfärd används olika resursfördelningsmodeller. Utveckling bör enligt programnämnden ske mot mer prestationsbaserade ersättningsmodeller. På sikt bör de även utvecklas till mer värdebaserade ersättningsmodeller, alltså att utförarna premieras efter vad som ska åstadkommas och att detta överensstämmer med brukarens behov och önskemål.

Förslag till utvecklad intern ersättningsmodell inom vård- och omsorgsboende vilar i fyra viktiga principer:

1. den ska vara objektiv,
2. den ska värna om likabehandlingsprincipen,
3. den ska inte vara kostnadsdrivande,
4. den ska ge enheterna resurs efter prestation.

Det som är nytt i den interna ersättningsmodellen är den fjärde principen ovan, att ge enheterna resurs efter prestation. I tidigare modell fick enheterna enbart resurser efter antal platser och inriktning på respektive enhet. Ersättning gavs till enheten oavsett om platsen var belagd eller inte. Vid eventuell vidareutveckling till värdebaserad ersättningsmodell kan denna modell utgöra en grund för detta.

Syftet med intern ersättningsmodell utifrån beläggning är att det ska ge ekonomiska incitament till bättre resursutnyttjande genom minskat antal tomdygn på vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015 med bilagor Förslag till avtal flyttningsstädning samt Rutin Gratis flyttstädning av lägenhet i vård- och omsorgsboende

Nämndens behandling

Nämnden gör om ärendet till ett beredningsärende.

Beslut

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

§ 91 Uppföljning av Tillsynsplan 2014/Rapport om fakturagranskning

Ärendenummer: Vö 253/2013

Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

Vid tillsynen 2014 gjordes en granskning av huruvida den enskildes fakturor var korrekta gällande de personer som har hemtjänst. Resultatet visade på 12 olika typer av felaktigheter av fakturans avgift och/eller hantering av de 50 fakturor som granskades. Vid 7 av dessa 12 olika typer av felaktigheter blev konsekvensen att den enskilde fick betala en felaktig avgift (antingen för hög eller för låg). Resultatet av granskningen visade att det fanns någon form av brist i fakturans korrekthet och/eller hantering vid 26 av 50 fakturor (52 %).

Nämnden beslutade i december 2014 om att förvaltningen skulle vidta direkta åtgärder för att eliminera bristerna. Dessutom begärde nämnden en extra rapport och redogörelse av detta arbete för nämnd i juni 2015. Pga. tidsbrist på junisammanträdet hänsköts ärendet till augustisammanträdet.

Handläggaren redogör för de åtgärder som vidtagits för att förbättra fakturahanteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till nämnden, Tillsynsplan 2014

Uppföljningsrapport tillsyn 2014, Fakturagranskning, Vård- och omsorgsnämnd öster

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 92 Information från workshop inför intern kontroll

Ärendenummer: Vö 198/2015

Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

Inför intern kontroll 2016 genomfördes en workshop vid chefs- och ledarforum den 24 april 2015 kring processer och rutiner som enhetscheferna tror kan fungera bristfälligt idag och som därmed kan föreslås vara aktuella områden för tillsyn 2016. Nämnden informeras om resultatet från workshopen vilket kommer att vara underlag för att ta fram förslag tillsynsområden för 2016. Föreslagna tillsynsområden kommer under hösten att läggas fram till nämnden för ställningstagande och beslut.

Beslutsunderlag

Sammanställt material från workshop vid chefs- och ledarforum
2015-04-24

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 93 Svar på Stadsrevisionens granskning av förebyggande arbete och åtgärder vid hot och våld

Ärendenummer: Vö 200/2015

Handläggare: Karin Östgren

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnd väster har mottagit Stadsrevisionens rapport avseende granskning av kommunens förebyggande arbete och åtgärder vid hot och våld och anmodats avge yttrande. Utifrån Stadsrevisionens revisionsrapport framgår ett antal synpunkter, flertalet av dessa är dock på kommunövergripande nivå. Stadsrevisionen önskar svar från västernämnden gällande vilka åtgärder som kommer att vidtas utifrån synpunkterna som är aktuella för driftsnämnden.

Av Stadsrevisionens rapport framgår att det saknas en gemensam grundläggande struktur avseende det förebyggande arbetet mot hot och våld. Vid förekomst av hot och våld finns inget stöd i form av t.ex. samtalsstöd för förtroendevalda. Kommunen bör enligt rapporten arbeta aktivt med att stödja partierna i denna fråga med anledning av att andel hot och våld mot förtroendevalda ökar och detta är allvarligt och oacceptabelt.

Nämnden får för kännedom information om Vård- och omsorgsnämnd västers svar till Stadsrevisionen.

Beslutsunderlag

Svar från Vård- och omsorgsnämnd väster till Stadsrevisionen

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 94 Förvaltningschefens information

Handläggare: Karin Östgren

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar nämnden om:

- Beslut från Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) avseende Södermalmshemmet (Vö 51/2015, Vö 91/2015, Vö 243/2015). Områdeschef Margareta Dahlén redovisar vilka åtgärder som vidtagits i ärendena. Ärendena avslutas.
- Beslut från Arbetsmiljöverket (AMV) avseende Myndighetskansliet (Vö 246/2013). Ärendet avslutas.
- Intraprenadöverenskommelser med Klosterbacken och Ängen är påskrivna och gäller retroaktivt från 1 januari 2015.
- Områdeschef för hemvård öster, Monika Gustavsson, slutar sin tjänst i mitten av september. Tjänsten återbesätts inte utan områdeschefen för hemvård väster, Fredrik Bergström, tar över ansvaret för östers hemvårdsverksamhet.
- Kvalitets- och utvecklingschef Elisabeth Liljekvist slutar sin tjänst den sista augusti. Förvaltningschefen tar över chefsansvaret för Kvalitets- och utvecklingsenheten tills vidare.
- Ej verkställda beslut om plats på vård- och omsorgsboende avseende kvartal 2 2015 redovisas.

Beslutsunderlag

- IVO-beslut avseende Södermalmshemmet (Vö 51/2015, Vö 91/2015, Vö 243/2015)
- AMV-beslut avseende Myndighetskansliet (Vö 246/2013)
- Intraprenadöverenskommelser Klosterbacken (Vö 28/2015) och Ängen (Vö 23/2015)
- Ej verkställda beslut kvartal 2 2015 (Vö 161/2015).

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 95 Ordförandes information

Handläggare: Marie Brorson

Ärendebeskrivning

- Ordförande presenterar en artikel ur SPF:s tidskrift Veteranen "Bäst att bo i Örebro".

Beslutsunderlag

Artikel ur SPF:s tidskrift Veteranen "Bäst att bo i Örebro"

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 96 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisar ledamöterna i nämnden från kontaktpolitikerbesök i verksamheterna samt från kurser/konferenser som de deltagit i. Inget kontaktpolitikerbesök har varit under sommaren. Flera besök är dock inplanerade under hösten, bl.a. ska en grupp till Ängens vård- och omsorgsboende komma vecka.

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 97 Inkomna skrivelser

Handläggare: Ann-Christin Ring

Ärendebeskrivning

En sammanställning av inkomna handlingar till nämnden perioden 2015-06-03--2015-06-30 redovisas.

Beslutsunderlag

Sammanställning av inkomna handlingar 2015-06-02-- 2015-06-30

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 98 Svar på övriga frågor

Handläggare: Marie Brorson

Ärendebeskrivning

Anders Brandén (M) har efterfrågat en rapport avseende jämförelser mellan offentligt respektive privat driven äldreomsorg i Östersunds kommun. Nämnden får vid dagens sammanträde en sammanfattande rapport av "En modell för uppföljning och analys av kvalitet, arbetsvillkor och ekonomi på enhetsnivå inom äldreomsorgen i Östersunds kommun".

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 99 Information om det systematiska arbetsmiljöarbetet i Örebro kommun och de förtroendevaldas arbetsmiljöansvar.

Handläggare: Jonas Aversjö

Ärendebeskrivning

Under 2014 infördes en modell i Örebro kommun som säkrar uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och reviderade befintliga "Riktlinjer för arbetsmiljöarbete". Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är en metod som syftar till att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall samt att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Nämnden har arbetsmiljöansvaret för förvaltningen. Arbetsmiljöarbetet fördelas dock från nämnden till förvaltningschefen som i sin tur vidarefördelar de arbetsmiljöuppgifter som behöver utföras inom förvaltningen till områdeschefer/enhetschefer.

För att nämnden ska få kunskap om och kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar ges vid dagen sammanträde en föredragning om detta. Föredragningen innehåller: Förtroendevaldas arbetsmiljöansvar; Fördelning av arbetsmiljöuppgifter; Örebro kommuns SAM-hjul (årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete) samt Nämndens uppföljning och planering av arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Information om det systematiska arbetsmiljöarbetet i Örebro kommun och de förtroendevaldas arbetsmiljöansvar.

Så klarar du arbetsmiljöansvaret, SKL

Årshjul

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

§ 100 Kartläggning av pågående äldreforskning och utvecklingsarbete inom Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro universitet, rapport

Handläggare: Elisabeth Liljekvist

Ärendebeskrivning

Nämnden får en rapport över den kartläggning som har genomförts kring pågående forskning samt större utvecklingsarbeten som ansvaras/genomförs av Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro Universitet antingen tillsammans eller var för sig. En samlad kartläggning över organisatoriska och disciplinära gränser bidrar till en stärkt helhetssyn på aspekter av hälsa och livsvillkor bland äldre. Utifrån en helhetssyn kan forskare och grupper mötas, utbyta erfarenheter och etablera nya samverkansområden för forskning och utveckling. I förlängningen förväntas detta arbete således bidra till att vi kan förbättra kvaliteten av våra insatser till äldre.

Nämnden tackar Elisabeth Liljekvist för föredragningen samt för hennes arbete i förvaltningen och önskar henne lycka till med sitt nya arbete.

Beslutsunderlag

Kartläggning av pågående äldreforskning och utvecklingsarbete inom Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro Universitet Version: 1. Rapport

Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.