



ÖREBRO

## Vård- och omsorgsnämnd väster

**Datum:** 2015-08-13  
**Klockan:** 14:00 - 16:25  
**Plats:** Ringgatan 32, Dojan 3 tr

### Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C) ordförande  
Johanna Reimfelt (M) 2:e vice ordförande  
Lindha Wetterberg Gustavsson (S)  
Hans Lindström (S)  
Margareta Nylén Pellrud (S)  
Per Danielsson (KD)  
Christina Dickson (C)  
Lisbeth Lund (V)  
Per-Anders Lundin (M)  
Josefin Pettersson (SD)  
Lennart Eriksson (FP)

### Tjänstgörande ersättare

Anette Carlsson (M) ersättare för Ewy Eriksson (M)  
Kerstin Holm (S) ersättare för Rasmus Holmberg (MP)  
Annette Jansson (S) ersättare för Victor Silverfeldt (S)  
David Samuelsson (S) ersättare för Mujo Hosu (S)

### Övriga

Karin Östgren förvaltningschef  
Ann-Christin Ring nämndadministratör  
Margareta Dahlén områdeschef  
Fredrik Bergström områdeschef  
Anna-Stina Lander planerare  
Mohammed Barkhad ekonom  
Sandra Magnusson ekonom  
Margaretha Gunhamre personalföreträdare Kommunal  
Malin Duckert Ek SAS

Paragraf 70-86

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 27 augusti 2015

Gunhild Wallin, ordförande

Josefin Pettersson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 28 augusti 2015.

## **§ 70 Protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

Till ordinarie justerare förslås Josefin Pettersson (SD) med Johanna Reimfelt (M) som ersättare. Justeringen föreslås äga rum den 27 augusti kl. 13.00.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Josefin Pettersson (SD) utses till ordinarie justerare med Johanna Reimfelt (M) som ersättare. Justeringen ska äga rum den 27 augusti kl. 13.00.

## **§ 71 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Punkt 7, Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015, föreslås omvandlas från beslutsärende till beredningsärende då ärendet inte beretts. Nämnden bifaller detta.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns med förändringen att punkt 7 blir ett beredningsärende.

## **§ 72 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 73 Presentation av ny tf. förvaltningschef**

Handläggare: Karin Östgren

### **Ärendebeskrivning**

Karin Östgren är from den 1 augusti och i sex månader framåt tf. förvaltningschef för Vård och omsorg. Hon presenterar sig för nämnden. Hon har en bakgrund från den privata marknaden. Sedan 2012 arbetar hon som konsult och har bl.a. varit inhyrd till ett hemtjänstföretag i Stockholm för att åtgärda liknande problem. Hon tycker att uppdraget som tf. förvaltningschef känns mycket spännande. Karin hälsas välkommen av nämnden och önskas lycka till i sitt uppdrag.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 74 Uppföljning av åtgärder för en ekonomi i balans/Månadsrapport juni och juli**

Ärendenummer: Vv 125/2015

Handläggare: Karin Östgren m.fl.

### **Ärendebeskrivning**

Månadsrapport för juni samt juli redovisas. Av rapporterna framgår att kostnaderna för utskrivningsklara från USÖ är fortsatt låga, att beläggningsgraden på permanenta platser på vård- och omsorgsboende är bra samt betydligt mycket högre på korttidsplatser än tidigare. Viss effektivisering har skett inom hemvården.

Johanna Reimfelt (M) vill ha ett förtydligande kring genomgången av månadsrapporten, hur statistiken följer med från rapport till rapport etc. Nämnden behöver även få en förklaring till måtten, vad de står för. Detta kommer att tas upp på nästa nämndmöte.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapporter juni och juli 2015.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Uppföljningen/Månadsrapport juni samt juli godkänns.

## **§ 75 Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015**

Ärendenummer: Vv 267/2015

Handläggare: Margareta Dahlén

### **Ärendebeskrivning**

Inom programområde Social välfärd används olika resursfördelningsmodeller. Utveckling bör enligt programnämnden ske mot mer prestationsbaserade ersättningsmodeller. På sikt bör de även utvecklas till mer värdebaserade ersättningsmodeller, alltså att utförarna premieras efter vad som ska åstadkommas och att detta överensstämmer med brukarens behov och önskemål.

Förslag till utvecklad intern ersättningsmodell inom vård- och omsorgsboende vilar i fyra viktiga principer:

1. den ska vara objektiv,
2. den ska värna om likabehandlingsprincipen,
3. den ska inte vara kostnadsdrivande,
4. den ska ge enheterna resurs efter prestation.

Det som är nytt i den interna ersättningsmodellen är den fjärde principen ovan, att ge enheterna resurs efter prestation. I tidigare modell fick enheterna enbart resurser efter antal platser och inriktning på respektive enhet. Ersättning gavs till enheten oavsett om platsen var belagd eller inte. Vid eventuell vidareutveckling till värdebaserad ersättningsmodell kan denna modell utgöra en grund för detta.

Syftet med intern ersättningsmodell utifrån beläggning är att det ska ge ekonomiska incitament till bättre resursutnyttjande genom minskat antal tomdygn på vård- och omsorgsboende.

### **Beslutsunderlag**

Utvecklad intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende 2015 med bilagor Förslag till avtal flyttningsstädning samt Rutin Gratis flyttstädning av lägenhet i vård- och omsorgsboende

### **Nämndens behandling**

Ärendet görs om till ett beredningsärende.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 76 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vv 268/2015

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, dvs. att delegera

beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut i rekryteringsärenden avseende perioden 3 juni-30 juni 2015 samt delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel 2015 för Social samfund I och Social samfund III.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden 2015-06-03--2015-06-30  
Delegationsbeslut avseende utdelning av stiftelsemedel för Social samfund I samt Social samfund III

### **Nämndens behandling**

Ordförande meddelar att uppgifter om könsuppdelning, åldersspann samt syfte med bidraget kommer att begäras till nästa års utdelning.

I år har mestadels yngre pensionärer fått bidrag vilket kanske beror på att de har hittat informationen på webben vilket de äldre inte har gjort. Diskussion kommer därför att tas upp på ordförandeberedning/presidium kring marknadsföring m.m. inför nästa års utdelning.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 77 Fastställande av indikatorer i Verksamhetsplan och budget 2015**

Ärendenummer: Vv 125/2015  
Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

De fem processerna i Verksamhetsplan med budget 2015 ska följas upp utifrån ett antal föreslagna indikatorer. Uppföljning ska redovisas i Delår 2 alternativt i Årsberättelsen. En indikatorkatalog har utarbetats. De nya s.k. utvecklingsindikatorerna (gulmarkerade i handlingen) kan komma att förändras under året. Det är även särskilt markerat vilka indikatorer som ska följas upp till programnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Indikatorkatalog, bilaga 1

### **Nämndens behandling**

Lisbeth Lund (V) meddelar att hon avstår från att delta i beslutet.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Indikatorerna fastställs och ska följas upp i Delår 2 alternativt i

Årsberättelsen.

### **Ej deltagande i beslut**

Lisbeth Lund (V) deltar ej i beslutet.

## **§ 78 Uppföljning av Tillsynsplan 2015/Rapport om fakturagranskning**

Ärendenummer: Vv 185/2014

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Vid tillsynen 2014 gjordes en granskning av huruvida den enskildes fakturor var korrekta gällande de personer som har hemtjänst. Resultatet visade på 12 olika typer av felaktigheter av fakturans avgift och/eller hantering av de 50 fakturor som granskades. Vid 7 av dessa 12 olika typer av felaktigheter blev konsekvensen att den enskilde fick betala en felaktig avgift (antingen för hög eller för låg). Resultatet av granskningen visade att det fanns någon form av brist i fakturans korrekthet och/eller hantering vid 26 av 50 fakturor (52 %). Nämnden beslutade i december 2014 om att förvaltningen skulle vidta direkta åtgärder för att eliminera bristerna. Dessutom begärde nämnden en extra rapport och redogörelse av detta arbete för nämnd i juni 2015.

Handläggaren redogör för de åtgärder som vidtagits för att förbättra fakturahanteringen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till nämnden, Tillsynsplan 2014

Uppföljningsrapport tillsyn 2014, Fakturagranskning, Vård- och omsorgsnämnd väster

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 79 Information från workshop inför intern kontroll**

Ärendenummer: Vv 201/2015

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Inför intern kontroll 2016 genomfördes en workshop vid chefs- och ledarforum den 24 april 2015 kring processer och rutiner som enhetscheferna tror kan fungera bristfälligt idag och som därmed kan föreslås vara aktuella områden för tillsyn 2016. Nämnden informeras om resultatet från workshopen vilket kommer att vara underlag för att ta fram förslag tillsynsområden för 2016. Föreslagna tillsynsområden kommer under

hösten att läggas fram till nämnden för ställningstagande och beslut.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställt material efter workshop vid chefs- och ledarforum 2015-04-24

### **Nämndens behandling**

Per-Anders Lundin (M) frågar om analyser görs över risker som kan uppkomma kring nyanställda och vikarier? Synpunkten tas med i processen.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 80 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

Johanna Reimfelt (M) redovisar från ett kontaktpolitikerbesök i Tysslinge hemvård i början av sommaren:

Kontaktpolitikergruppen träffade enhetschefen som är ny tillträdd. Enheten har ett budgetunderskott. Enheten har bl.a. problem med att personalen dagligen måste ompaketera matlådor och fördela ut dessa till brukarna vilket tar ca 1,5 timme/dag och den tiden finns inte avsatt. Personalen sitter i en lånad lokal som de inte vet om de får ha kvar. TES-mobilerna får personalen ladda hemma, de behöver få trådlöst nätverk, uppdateringen i TES-mobilerna tar för lång tid. Lokalen är heller inte ändamålsenlig för förvaring av läkemedel. Enheten har kvar de flesta brukarna. Det är en positiv stämning inom enheten.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 81 Rapport om Kartläggning av pågående äldreforskning och utvecklingsarbete inom Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro universitet**

Handläggare: Malin Duckert Ek

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får en rapport över den kartläggning som har genomförts kring pågående forskning samt större utvecklingsarbeten som ansvaras/genomförs av Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro Universitet antingen tillsammans eller var för sig. En samlad kartläggning över organisatoriska och disciplinära gränser bidrar till en stärkt helhetssyn på aspekter av hälsa och livsvillkor bland äldre. Utifrån en helhetssyn kan

forskare och grupper mötas, utbyta erfarenheter och etablera nya samverkansområden för forskning och utveckling. I förlängningen förväntas detta arbete således bidra till att vi kan förbättra kvaliteten av våra insatser till äldre, bl.a. genom att det vid behov kan kopplas till projektet Ständiga förbättringar.

### **Beslutsunderlag**

Kartläggning av pågående äldreforskning och utvecklingsarbete inom Örebro kommun, Region Örebro län och Örebro Universitet Version: 1. rapport

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 82 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Karin Östgren

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar nämnden om:

- Områdeschefen för hemvård öster, Monika Gustavsson, kommer att sluta sin tjänst i mitten av september. Områdeschefen för hemvård väster, Fredrik Bergström, tar över chefsansvaret. Kvalitets- och utvecklingschef Elisabeth Liljekvist slutar den 31 augusti, förvaltningschefen tar över chefsansvaret. Förvaltningsledningen väljer att i detta tuffa ekonomiska läge ej återbesätta dessa chefstjänster.
- Intraprenadöverenskommelser med Demenscentrum och Löwenhjelmiska är påskrivna och gäller retroaktivt från den 1 januari 2015.
- Beslut har inkommit från Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) avseende Elgströmska huset (Vv 131/2015); ärendet avslutas.
- Beslut har inkommit från Arbetsmiljöverket (AMV) avseende Älvtomta hemvård (Vv 122/2013); ärendet avslutas.
- Ej verkställda beslut avseende kvartal 2 2015 tillställs nämnden för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Intraprenadöverenskommelse Demenscentrum (Vv 24/2015)  
Intraprenadöverenskommelse Löwenhjelmiska huset (Vv 25/2015)  
IVO-beslut Elgströmska huset (Vv 131/2015)  
AMV-beslut Älvtomta hemvård (Vv 122/2013)  
Ej verkställda beslut kvartal 2 2015



## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 83 Ordförandes information**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande informerar nämnden om:

- Inbjudan till Anhörigcentrums Kick off den 27 augusti; ingen ersättning utgår.
- Artikel ur SPF:s tidskrift Veteranen om "Bäst att bo i Örebro".

### **Beslutsunderlag**

Inbjudan till Anhörigcentrums Kick off

Artikel ur SPF:s tidskrift Veteranen "Bäst att bo i Örebro"

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 84 Inkomna skrivelser**

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

En sammanställning av inkomna handlingar till nämnden perioden 2015-06-03--2015-06-30 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av inkomna handlingar 2015-06-02-- 2015-06-30

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 85 Anmälan av/Svar på övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen övrig fråga anmäls.

## § 86 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Handläggare: Jonas Aversjö

### Ärendebeskrivning

Under 2014 infördes en modell i Örebro kommun som säkrar uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och reviderade befintliga "Riktlinjer för arbetsmiljöarbete". Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är en metod som syftar till att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall samt att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Nämnden har arbetsmiljöansvaret för förvaltningen. Arbetsmiljöarbetet fördelas dock från nämnden till förvaltningschefen som i sin tur vidarefördelar de arbetsmiljöuppgifter som behöver utföras inom förvaltningen till områdeschefer och enhetschefer.

För att nämnden ska få kunskap om och kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar ges en föredragning om detta. Föredragningen innehåller: Förtroendevaldas arbetsmiljöansvar; Fördelning av arbetsmiljöuppgifter; Örebro kommuns SAM-hjul (årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete) samt Nämndens uppföljning och planering av arbetsmiljöarbetet.

Per-Anders Lundin (M) undrar om nämnden ska ha Arbetsmiljö som en stående punkt på dagordningen. Ordförande anser att nämnden bör vara mer uppmärksam i alla ärenden kring arbetsmiljön; ju bättre arbetsmiljö ju bättre mår personalen och ju bättre blir verksamheten för våra äldre.

### Beslutsunderlag

Information om det systematiska arbetsmiljöarbetet i Örebro kommun och de förtroendevaldas arbetsmiljöansvar.  
Så klarar du arbetsmiljöansvaret, SKL  
Årshjul

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.