

Nämnden för funktionshinder

Datum: 2015-01-15

Klockan: 9.00–12.00

Plats: Dojan, Ringgatan 32

Närvarande ledamöter

Susanne Lindholm (KD)

Fisun Yavas (S)

Emelie Jaxell (M)

Lasse Lorentzon (S)

Pia Rehnberg (S)

Linus Haraldsson (S)

Bodil Svensson (S)

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)

Marianne Hamp (M)

Stig Westlén (M)

Joakim Lindgren (SD)

Ann-Kristin Spåls (MP)

Lars-Eric Gustafson (FP)

Tjänstgörande ersättare

Fredrik Norrström (KD)

Jessika Edetun Falk (C)

Pia Delin Stadig (FP)

för Shahroz Wanli (S)

för Ingvar Ernstson (C) t.o.m. § 10

för Ingvar Ernstson (C) fr.o.m. § 11

Närvarande ersättare

Andrej Wicklund (V)

Karin Qviberg (M)

Najib Zakhilwal (MP)

Övriga

Sofia Persson

Robert Lindby

Lina Stjärneback

Gunilla Andersson

Lena Segerberg

Anders Nylén

Eva Jönsson

Annika Bäckman

Lena Boström

Lena Andersson

Åsa Tiderman

Rikard Lund

förvaltningschef

nämndadministratör

planerare

planerare

ekonom

myndighetschef

områdeschef

enhetschef

LSS-handläggare

LSS-handläggare

områdeschef

områdeschef

Robert Lindby, sekreterare

Justerat den 22 januari 2015

Susanne Lindholm, ordförande

Stig Westlén, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 23 januari 2015.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet med att hälsa samtliga välkomna till Nämnden för funktionshindrade och en ny mandatperiod.

Ledamöter, ersättare och tjänstemän lämnar en kort personlig presentation.

§ 2 Information till nämnden inför den nya mandatperioden

Inför den nya mandatperioden informerar ordföranden om rollen och ansvaret som förtroendevald. Det är ett hedersuppdrag och det är viktigt att vara en förebild och att prioritera sitt uppdrag. Det är också viktigt att vara noggrann med redovisningar så att rätt arvoden betalas ut.

Programnämnd social välfärd beslutar om budget i mars 2015. Därefter beslutar Nämnden för funktionshindrade om sin driftbudget. Vid en lunch till lunch-konferens 4–5 mars får nämnden information om förvaltningens verksamhet och om arbetet med budget och verksamhetsplanen.

Slutligen framför ordföranden sitt tack och önskar lycka till.

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

§ 3 Protokollsjusterare

Stig Westlén (M), med Marianne Hamp (M) som ersättare, utses att justera dagens protokoll den 22 januari 2015.

§ 4 Ändring av ärendelistan

- Ärende 18, anmälan av handlingar, utgår.
- Lasse Lorentzon (S) anmäler en övrig fråga om tolksituationen. Frågan tas upp som ärende 18 (§ 18).

§ 5 Anmälan om jäv

Ingen anmälan om jäv.

§ 6 Ny sammanträdestid för nämnden i februari 2015

Ärendenummer: Nf 548/2014

Ärendebeskrivning

Nämnden för funktionshindrade fattade den 20 november 2014, § 127, beslut om sammanträdestider för 2015. Sammanträdestiden den 12 februari 2015 har diskuterats i nämndens presidium. Ordföranden föreslår att sammanträdet ska börja kl. 13.30 i stället för kl. 9.00.

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Nämndsammanträdet den 12 februari 2015 ska börja kl. 13.30.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

§ 7 Införande av kvalitetsledningssystem

Ärendenummer: Nf 132/2014

Handläggare: Lina Stjärneback

Ärendebeskrivning

Nämnden har tidigare fattat beslut om införande av systemstöd för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9).

För att det ska vara möjligt att uppfylla kraven för ledning och styrning, kvalitetssäkring och systematiskt förbättringsarbete, upphandlas nu ett IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem gemensamt för förvaltningarna inom programområde Social välfärd (Vård- och omsorgsförvaltningen, Förvaltningen för funktionshindrade, Socialförvaltningen och Överförmyndarkansliet).

Projektkostnader för upphandling av IT-systemstödet (FAS 1), anskaffnings- och driftkostnader för IT-systemstödet för 2015 kommer att finansieras av Vård och omsorgs statliga stimulansmedel om dessa tilldelas från Programnämnd social välfärd.

Förvaltningarna behöver därefter budgetera för drifts- och systemförvaltningskostnader från och med 2016. Under 2015 kommer kostnader för systemstödet att presenteras.

Beslutsunderlag

Ppt-presentation

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 8 Samordning av arbetsmarknadsinsatser mellan Förvaltningen för funktionshindrade och Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Ärendenummer: Nf 25/2014

Handläggare: Gunilla Andersson

Ärendebeskrivning

Planeraren Gunilla Andersson informerar om samordning av arbetsmarknadsinsatser mellan Förvaltningen för funktionshindrade (Fff) och Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (Vuxam).

Inom Vuxam:s verksamhet finns ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildning. Målgrupperna består främst av personer som behöver försörjningsstöd. Flera av dem har en lång väg till arbete och ett eller flera arbetshinder.

Inom Fff finns personer som med rätt stöd skulle kunna gå vidare mot arbete eller studier. I samband med biståndsbedömning borde en kartläggning och bedömning av arbetsförmåga mer noggrant göras för att rätt stöd och insatser ska kunna sättas in. Då insatserna är organiserade inom olika förvaltningar riskerar kommunen dels att låsa in personer i daglig verksamhet som skulle kunna klara ett arbete, dels att ställa för höga krav på personer som kanske snarare är i behov av daglig verksamhet.

I samband med ett effektiviseringsuppdrag väcktes tanken på en samordning av arbetsmarknadsverksamheter mellan Vuxam och Fff.

Övergripande syfte med uppdraget:

- Att ge bättre service till brukare
- Att inom samma eller minskad ram och genom samordning se till att fler personer kommer vidare ut på arbetsmarknaden av målgrupperna
- Att utbudet av insatser ökar för fler målgrupper

– Att kartläggning av arbetsförmåga och motivationsinsatser alltid ska erbjudas i samband med utredning av insats som rör sysselsättning LSS/SoL.

Beslutsunderlag

Sammanfattande beskrivning av uppdraget

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 9 Information om årsbokslut 2014

Ärendenummer: Nf 81/2015

Handläggare: Lena Segerberg

Ärendebeskrivning

2014 års bokslut för Nämnden för funktionshindrade visar ett budgetöverskott på 20 000 tkr (tusen kronor), av vilket 2 600 tkr avser nämndens intraprenad, Socialpsykiatri, och 7 300 tkr avser särredovisad personlig assistans. Övrig verksamhet visar ett överskott på 10 100 tkr. Överskottet motsvarar 3 % av förvaltningens totala budget.

Fullständig analys av utfallet kommer i årsberättelsen för 2014.

Beslutsunderlag

Månadsrapport ekonomi Funktionshindrade december 2014

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 10 Revidering av delegationsförteckning

Ärendenummer: Nf 45/2013

Handläggare: Anders Nylén

Ärendebeskrivning

Delegationsförteckningen för Nämnden för funktionshindrade behöver revideras med anledning av att Programnämnd social välfärd har blivit myndighetsnämnd och tagit över vissa uppgifter.

Myndighetschef Anders Nylén framhåller att en delegationsförteckning är ett "levande dokument" och att fler revideringar kan bli aktuella i framtiden.

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. uppdrar åt någon att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla en delegering. Fattade beslut gäller dock på samma sätt som om nämnden själv har fattat dem.

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning, reviderad 15 januari 2015

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Delegationsförteckning, reviderad 15 januari 2015, antas.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 11 Information om ny ledningsorganisation samt verksamhetsplan och budget 2015

Handläggare: Sofia Persson

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sofia Persson informerar om den nya ledningsorganisationen för Förvaltningen för funktionshindrade och arbetet med verksamhetsplan och budget 2015.

Inom förvaltningen finns 2 023 brukare och 1 303 tillsvidare anställda. Dessutom finns en mängd timanställda och uppdragstagare. Budget 2014 uppgick till cirka 800 miljoner kronor. Det övergripande målet är att personer med funktionsnedsättning ska få bra livskvalitet utifrån sina behov och förutsättningar. Enkätresultat visar att 80–95 % av brukarna är nöjda.

Den 1 september börjar en ny ledningsorganisation att gälla. Målet är att

- möta lagstiftarens krav på kompetens,
- möta framtiden och medborgarnas ökade krav på kvalitet, tillgänglighet och service,
- möta organisationens behov av ett nära ledarskap,
- möjliggöra karriärvägar i Örebro kommun och i förvaltningen, samt
- behålla erfarenhetsbaserad kunskap.

Det blir en utökning av chefer från 58 till 64 årsarbetare.

Verksamhetsplan och budget 2015 kommer att tas upp i nämnden för beredning den 12 mars och beslut den 16 april.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 12 Ordförandens information

Ordföranden informerar om att nämnden prenumererar på två tidningar, DV Runt och Intras tidskrift. Frågan är om den ny tillträdde nämnden önskar förlänga prenumerationen. Nämnden samtycker till detta.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 13 Förvaltningschefens information

Ingen särskild information lämnas vid dagens sammanträde.

§ 14 Information om säkerhetsaspekter vid ett boende

Ärendenummer: Nf 568/2014

Handläggare: Eva Jönsson, Annika Bäckman

Ärendebeskrivning

Områdeschef Eva Jönsson och enhetschef Annika Bäckman informerar om ett ärende som gäller säkerhetsaspekter vid ett boende.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 15 Redovisning av stickprovsärende

Handläggare: Lena Boström

Ärendebeskrivning

Lena Boström, LSS-handläggare, redogör för en ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) i form av socialt hyreskontrakt med boendestöd för en person född 1971. Ansökan bifölls.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 16 Redovisning av stickprovsärende

Handläggare: Lena Andersson

Ärendebeskrivning

Lena Andersson, LSS-handläggare, redogör för en ansökan enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) i form av boendestöd för en person född 1957. Ansökan bifölls.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 17 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Nf 38/2015

Ärendebeskrivning

Nämnden får enligt kommunallagen ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden, dvs. delegera beslutanderätten. Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Beslutslistor

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan av delegationsbeslut tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 18 Tolksituationen

Lasse Lorentzon (S) framhåller att teckenspråkstolkning måste finnas att tillgå vid nämndsammanträden och andra möten. Det är viktigt ur demokratisynpunkt. Annars kan han inte delta och då bör mötena ställas in.

Ordföranden svarar att det är viktigt att teckenspråkstolkare finns tillgängliga, men för att ställa in möten måste även andra aspekter vägas in.