



## Grundskolenämnden

**Datum:** 2015-12-10  
**Klockan:** 13:30 - 16:30  
**Plats:** Dojan, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Jessica Ekerbring (S)  
Seydou Bahngoura (C)  
Maria Haglund (M)  
Husein Hosu (S)  
Inger Blückert (S)  
Jacob Höglund (S)  
Carina Svedenberg Widqvist (S)  
Marlene Jörhag (KD) §82-§85,§87-§102  
Åsa Häggström (V)  
Sara Ishak (M)  
Eghbal Kamran (M)  
Anna Spiik (SD)  
Linus Karlsson (MP)  
Britt-Marie Svensson (L)

### Tjänstgörande ersättare

Göran Wall (KD)  
Tony Holstensson (S) §86

### Närvarande ersättare

Per-Åke Wilen (V)  
Ingegerd Flock Andersson (M)  
Ewa Christina W-Sandgren (L)  
Joakim Sjögren (SD)  
Carl Mikael Bergström (MP)

### Övriga

Margareta Borg  
Marie-Helène Andersson  
Johan Franzén  
Monica Skantz  
Kjell Lund

Paragraf 82-102

Daniel Lundmark, sekreterare

Justerat den 21 december 2015

Jessica Ekerbring, ordförande

Linus Karlsson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 23 december 2015.

## **§ 82 Protokolljusterare**

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till protokolljusterare:

Datum: 2015-12-18

Plats: Ringgatan 32

Ordinarie: Linus Karlsson (MP)

Ersättare: Anna Spiik (SD)

### **Beslut**

Datum: 2015-12-18

Plats: Ringgatan 32

Ordinarie: Linus Karlsson (MP)

Ersättare: Anna Spiik (SD)

## **§ 83 Anmälan om jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Marlene Jörhag (KD) anmäler jäv i ärende § 86 och lämnar sammanträdesrummet.

## § 84 Verksamhetsplan med budget 2016

Ärendenummer: Gn 896/2015

Handläggare: Margareta Borg, Marie-Helène Andersson, Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan med budget 2016 består av olika delar där verksamhetsmål och övergripande strategier för kommande år från kommunfullmäktige och programnämnd är en betydande del. Mål redovisas även för personal och ekonomi.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

1. Verksamhetsplan med budget 2016 för Grundskolenämnden fastställs.

2. Ekonomiska principer avseende budget 2016 för Grundskolenämnden fastställs.

- Anslaget till autismverksamhet fördelas med 222 673 kr per elev i särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrumet.

- Avvikelse från resursfördelningsmodellen genom avdrag för gemensamma kostnader och avsättning till planeringsreserv.

- Finansiering av kostverksamheten sker genom avdrag från resursfördelningsmodellerna för de verksamheter inom grundskola, grundsärskola, RH verksamhet och fritidshem som nyttjar kostverksamhetens tjänster.

- Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder fördelas under våren 2016 i enlighet med 2014 års budgetbeslut i dåvarande skolnämnder samt Östernärke områdesnämnd[1].

3. Verksamhetsplan med budget 2016 överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för kännedom.

[1] I bilaga 7 finns underlag som visar i vilken nämnd respektive enhet hade sin tillhörighet under 2014.

### Nämndens behandling

- Moderaterna väljer avstå från att delta i beslut och Maria Haglund (M) yrkar att få lämna in ett särskilt yttrande (bilaga 1)

- Sverigedemokraterna väljer avstå från att delta i beslut.

### Yrkande

- Britt-Marie Svensson (L) yrkar på avslag med hänvisning till egen i Kommunfullmäktige tidigare lagd budget för 2016 (bilaga 2)

- Linus Karlsson (MP) yrkar på avslag med hänvisning till egen i Kommunfullmäktige tidigare lagd budget för 2016 (bilaga 3)

- Åsa Häggström (V) yrkar bifall till egen i Kommunfullmäktige lagd budget för 2016 (bilaga 4)

### **Proposition**

Ordförande Jessica Ekerbring (S) finner att det finns fyra förslag till beslut.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande ställer Maria Haglunds yrkande om att få lämna in ett särskilt yttrande under proposition och finner bifall.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Verksamhetsplan med budget 2016 för Grundskolenämnden fastställs.

2. Ekonomiska principer avseende budget 2016 för Grundskolenämnden fastställs.

- Anslaget till autismverksamhet fördelas med 222 673 kr per elev i särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrumet.

- Avvikelse från resursfördelningsmodellen genom avdrag för gemensamma kostnader och avsättning till planeringsreserv.

- Finansiering av kostverksamheten sker genom avdrag från resursfördelningsmodellerna för de verksamheter inom grundskola, grundsärskola, RH verksamhet och fritidshem som nyttjar kostverksamhetens tjänster.

- Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder fördelas under våren 2016 i enlighet med 2014 års budgetbeslut i dåvarande skolnämnder samt Östernärke områdesnämnd[1].

3. Verksamhetsplan med budget 2016 överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för kännedom.

[1] I bilaga 7 finns underlag som visar i vilken nämnd respektive enhet hade sin tillhörighet under 2014.

### **Reservation**

Linus Karlsson (MP) reserverar sig med hänvisning till yrkandet.

Britt-Marie Svensson (L) reserverar sig med hänvisning till yrkandet.

Åsa Häggström (V) reserverar sig med hänvisning till yrkandet.

## **§ 85 Extra anslag för satsning på kostnadsfri skola**

Ärendenummer: Gn 1338/2015

Handläggare: Johan Franzén

### **Ärendebeskrivning**

För att främja satsningen på en kostnadsfri skola föreslås Grundskolenämnden att fördela ut till skolorna 76 kr per elev till inköp av skridskor, pulkor, hjälmar och dylikt.

Finansieringen för satsningen tas från Grundskolenämndens planeringsreserv med 1 mnkr.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- 1 mnkr tas från Grundskolenämndens planeringsreserv och fördelas ut till skolorna med 76 kr per elev.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- 1 mnkr tas från Grundskolenämndens planeringsreserv och fördelas ut till skolorna med 76 kr per elev.

## **§ 86 Attestförteckning 2016**

Ärendenummer: Gn 1214/2015

Handläggare: Johan Franzén

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunala redovisningslagen (KRL) ska den ekonomiska redovisningen ske enligt god redovisningssed och att en tillräcklig ekonomisk kontroll upprätthålls i kommunen. Kommunen ska kännetecknas av god affärssed och god betalningsmoral. Nämnden har ett helhetsansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Syftet med denna riktlinje är att säkerställa hur attester ska tillämpas.

Attestfunktionen omfattar samtliga ekonomiska transaktioner;

- leverantörsfakturor och andra externa utbetalningar
- externa kundfakturor
- interna fakturor
- bokföringsorder
- placering av kommunens likvida medel

Se Tillämpning av redovisningsriktlinje nr. 11 Attester.

Nämnden utser och beslutar årligen, i samband med internbudgeten, beslutsattester, behörighetsattester.

Det ska alltid finnas en aktuell attestförteckning för alla utsedda attestanter inom nämnden. Förteckningen anger vilken del av kodplanen respektive attestant utsetts till. När förändring sker av anställda eller av kodplanen ska förteckningen ändras.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Anta attestförteckning 2016 enligt förvaltningens förslag

#### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Anta attestförteckning 2016 enligt förvaltningens förslag

### **§ 87 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Gn 1215/2015

Handläggare: Johan Franzén

#### **Ärendebeskrivning**

Månadsrapporten visar förvaltningens ekonomiska utfall t o m november 2015.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna

#### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

### **§ 88 Fördelning av statsbidraget - lågstadiesatsningen**

Ärendenummer: Gn 905/2015

Handläggare: Johan Franzén

#### **Ärendebeskrivning**

Skolverket har beslutat att tilldela Örebro kommun 25 862 633 kr för att höja utbildningens kvalitet för de lägre årskurserna och ge lärare i förskoleklass och årskurs 1-3 mer tid för varje elev.

Förvaltningen har vid bedömning av hur fördelningen av statsbidraget tittat på två alternativ:

Alternativ 1. Statsbidraget fördelas per elev med villkoret att enheter inte kan få mer medel än vad de önskat.

Alternativ 2. 75 procent av statsbidraget fördelas per elev och 25 procent fördelas utifrån viktning av enheternas önskemål och med villkoret att

enheter inte kan få mer medel än vad de önskat.

Förvaltningen förordar att bidraget fördelas enligt alternativ 1, det vill säga per elev till de skolenheter som önskat medel med begränsningen att ingen får mer medel än vad de önskat.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Förvaltningens förordade förslag alternativ 1 på fördelning antas.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Förvaltningens förordade förslag alternativ 1 på fördelning antas.

## **§ 89 Tillsynsplan 2016**

Ärendenummer: Gn 989/2015

Handläggare: Markus Eklund

### **Ärendebeskrivning**

Nämndens interna kontroll syftar till att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll och att följande mål uppnås: en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet tillförlitlig rapportering och information om verksamheten efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Med intern kontroll avses systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer/arbetsflöden och rutiner samt säkerställande av att rutiner och arbetssätt lämpas på avsett sätt och är effektiva för att uppnå verksamhetens mål/uppdrag.

Det åligger nämnderna att årligen fastställa tillsynsplan för intern kontroll för att säkerställa ändamålsenligt styrning och kontroll.

Förvaltningskontorets processledare har tillsammans med förvaltningens processgrupp för intern kontroll[1] samt skolnämnderna arbetat fram tillsynsråden för 2016. Från och med innevarande år har nämndens presidiedeltagare även getts möjlighet att delta vid riskanalystillfället.

Tillsyn 2016 föreslår tre stycken tillsynsråden utifrån genomförd riskanalys av 16 möjliga områden (varav fyra förslag från nämndledamöter); ett inom området verksamhet, ett inom personal och ett inom ekonomiområdet. Områdena har valts dels utifrån prioritering efter bedömda riskvärden, dels genom att samtliga områdena ska finnas representerade i tillsynen.

Följande tillsynsråden föreslås:

DN V 1: Återrapportering av delegationsbeslut (från delegat till nämnd)

DN E 1: Representationsrutiner (efterlevs dessa?)

DN P 1: Har verksamheterna rutiner för en god introduktion av

nyanställda/korttidsvikarier?

### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsplan 2016

- Riskanalys 2016

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

1. Grundskolenämnden fastställer Tillsynsplan 2016, plan för uppföljning av intern kontroll.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2016.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Grundskolenämnden fastställer Tillsynsplan 2016, plan för uppföljning av intern kontroll.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2016.

## **§ 90 Garphyttans förskolor och skola - intraprenadöverenskommelse**

Ärendenummer: Gn 1021/2015

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Intraprenaden är en självständig enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal m m ytterst är kommunens. Intraprenaden har dock ett ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten och möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse.

Intraprenaden följer driftsnämndens reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Intraprenadens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunfullmäktiges strategier och kommunens policys, regler och ingångna avtal samt driftsnämndens mål i Verksamhetsplan med budget.



Intraprenaden har rätt till alla kommun- respektive förvaltningsgemensamma nyttigheter som den kan tillgodogöra sig idag om inte annat framgår av överenskommelsen.

Överenskommelsen inklusive bilagor har inte status av civilrättsligt avtal eftersom kommunen är en juridisk person.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Anta förslag till överenskommelse om intraprenad med Garphyttans förskolor och skola

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Anta förslag till överenskommelse om intraprenad med Garphyttans förskolor och skola

## **§ 91 Almby skola -intraprenadöverenskommelse**

Ärendenummer: Gn 1006/2015

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Intraprenaden är en självständig enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal m m ytterst är kommunens.

Intraprenaden har dock ett ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten och möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse.

Intraprenaden följer driftsnämndens reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Intraprenadens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunfullmäktiges strategier och kommunens policy, regler och ingångna avtal samt driftsnämndens mål i Verksamhetsplan med budget.

Intraprenaden har rätt till alla kommun- respektive förvaltningsgemensamma nyttigheter som den kan tillgodogöra sig idag om inte annat framgår av överenskommelsen.

Överenskommelsen inklusive bilagor har inte status av civilrättsligt avtal

eftersom kommunen är en juridisk person.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Anta förslag till överenskommelse om intraprenad med Almby skola

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Anta förslag till överenskommelse om intraprenad med Almby skola

## **§ 92 Remiss från Landsbygdsnämnden**

Ärendenummer: Gn 960/2015

Handläggare: Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

Landsbygdsnämnden har tagit fram ett förslag på landsbygdsprogram för Örebro kommun. Programmet är tänkt att fungera som en gemensam vägvisare för kommunens långsiktiga arbete med att skapa utveckling och tillväxt på landsbygden. I processen med att ta fram förslaget har förutom Landsbygdsnämnden även medborgare och organisationer på landsbygden deltagit.

Då landsbygdsprogrammet har en kommunövergripande funktion ska programmet antas av Kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

- Programnämnd Barn och utbildnings remissvar

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Grundskolenämnden hänvisar till det remissvar som Programnämnd Barn och utbildning lämnat.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Grundskolenämnden hänvisar till det remissvar som Programnämnd Barn och utbildning lämnat.

## **§ 93 Samlokalisering av Kristinaskolan och Nattugglan**

Ärendenummer: Gn 1270/2015

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Information ges till Grundskolenämnden om samlokalisering av helgkvälls- och nattomsorgen som idag finns på Kristinaskolan och nyöppnade Nattugglan. Samlokaliseringen innebär att 27 fritidshem/förskolebarn som i nuläget är inskrivna hos Kristinaskolan flyttas över till Nattugglan.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 94 Information om lokaler**

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Grundskolenämnden informeras om fortlöpande lokalfrågor som behandlas inom förvaltningen.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 95 Kvalitetsutvecklingsorganisationen**

Handläggare: Kjell Lund, Monica Skantz, Max Jacobsson

### **Ärendebeskrivning**

Information ges till Grundskolenämnden om Örebro kommuns kvalitetsutvecklarorganisation och kollegialt lärande.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Information läggs till handlingarna

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Information läggs till handlingarna

## **§ 96 Information från verksamheten - Matematik**

Handläggare: Malin Knutsson, Karin Sagebo

### **Ärendebeskrivning**

Malin Knutsson från Örebro universitet kommer till Grundskolenämnden och informerar om hur de arbetar med den forskningscirkel, där ett flertal matematiklärare ingår, arbetar och med fokus på de lägre åldrarna.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 97 Utredning gällande skolornas främjande och förebyggande värdegrundsarbete samt kartläggning av rastvärdverksamhet**

Ärendenummer: Gn 951/2015

Handläggare: Marie-Heléné Andersson, Maud Boson

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen förskola och skola har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige och Programnämnd barn och utbildning att kartlägga rastvärdverksamhet samt utreda skolornas förebyggande värdegrundsarbete.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Förvaltningen förskola och skola får i uppdrag att utreda vidare de förslag på förbättringsområden som granskningen pekar på.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Förvaltningen förskola och skola får i uppdrag att utreda vidare de förslag på förbättringsområden som granskningen pekar på.

## **§ 98 Förvaltningschefens information**

Ärendenummer: Gn 1269/2015

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Margareta Borg informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Grundskolenämndens verksamheter.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Grundskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 99 Ordförandes information**

Handläggare: Jessica Ekerbring

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Jessica Ekerbring (S) informerar om aktuella händelser.

### **Förslag till beslut**

Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna

## **§ 100 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Gn 1216/2015

### **Ärendebeskrivning**

Inkomna ärenden anmäls enligt upprättad förteckning, ärendenummer Gn 1142/2015 - Gn 1294/2015

Samverkansprotokoll, 2015-12-01

### **Förslag till beslut**

Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

### **Beslut**

Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

## **§ 101 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Gn 1217/2015

### **Ärendebeskrivning**

Anmälan av delegationsbeslut som under tiden 2015-11-01 - 2015-11-27 fattats med stöd av delegation från Grundskolenämnden

### **Förslag till beslut**

Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

### **Beslut**

Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

## **§ 102 Övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Linus Karlsson (MP) tog upp fokusgruppen fritidshem som nämns i det medskickade samverkansprotokollet och hade önskemål om att få rapporter från den gruppen alternativt få delta vid ett sådant möte.