



ÖREBRO

Förskolenämnden

Datum: 2016-03-15
Klockan: 13:30 - 16:30
Plats: Dojan norr, Ringgatan 32, 3 tr

Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)
Ewa Andersson (S)
Ulrica Solver-Gustavsson (L)
Gunilla Muhr (S)
Allan Armaghan (S)
Evy Brännström (S)
Linda Makris (KD)
Roger Berg (C)
Gunilla Olofsson (M)
Maria Hedwall (M)
Joakim Sjögren (SD)
Gunnar Oest (MP)

Tjänstgörande ersättare

Ulf Mattsson (S) ersätter Kenneth Hallén (S)
Mats-Olof Liljegren (L) ersätter Besart Demaku (M)
Nabil Mouchi (S) ersätter Nadia Cecilia Moberg (V)

Närvarande ersättare

Rasmus Lundin (KD)
Cecilia Wass (S)

Övriga

Margareta Borg, förvaltningschef
Marie-Helène Andersson, planerare
Johan Franzén, ekonom
Åsa Svahn, verksamhetschef
Zandra Ahkoila, verksamhetschef

Paragraf 16-31

Margareta Erestam Jensen, sekreterare

Justerat den

Marie Magnusson, ordförande

Ulrica Solver-Gustavsson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 30 mars 2016.

§ 16 Protokolljusterare

Beslut

Datum och tid: 29 mars

Plats: Förvaltningskontor Ringgatan, Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

Ersättare: Maria Hedwall (M)

§ 17 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ordförande

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Godkänna dagordningen

§ 18 Anmälan av jäv

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Anmälan tas till protokollet.

Beslut

Ingen anmälan av jäv.

§ 19 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 54/2016

Handläggare: Johan Franzén

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport till och med februari 2016 presenteras.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 20 Planeringsreserven

Ärendenummer: Fö 32/2016

Handläggare: Johan Franzén

Ärendebeskrivning

Medel från planeringsreserven ska användas till politiska prioriteringar och oförutsedda händelser efter beslut i Förskolenämnden. Förvaltningen föreslår att en pott avsätts att hanteras av förvaltningschef för att snabbt kunna hantera oförutsedda händelser och ge handlingsutrymme för att möta verksamhetens behov vid exempelvis flyttplanering eller händelser som föranleder extra ledningsresurs.

Inför 2016 har verksamhetschefernas stöd från Förvaltningskontoret Ringgatan förändrats vilket bidragit till att förvaltningen behöver förstärka med en administrativ resurs. Resursen ska fördelas 30 procent förskola och 70 procent skola och eftersom behovet inte budgeterats för så önskar förvaltningen medel till detta.

Förvaltningen behöver förstärka med en central resurs på 25 procent som tillsammans med IT-avdelningen ska se till att Unikum fungerar som verksamheten önskar och stödja verksamheten i dess användning av systemet. Resursen ska också vara det pedagogiska stöd som verksamheten önskar, svara på frågor, ge pedagogiska tips samt erbjuda utbildning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Fördelning av planeringsreserven 2016-02-16

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

1. 650 tkr avsätts ur planeringsreserven till pott som hanteras av förvaltningschefen, utifrån verksamhetens behov av ledningsresurs vid om- och nybyggnation.
2. 100 tkr avsätts ur planeringsreserven för en administrativ resurs till verksamhetscheferna.
3. 100 tkr avsätts ur planeringsreserven till en central resurs för förskolornas IT-plattform Unikum.

Nämndens behandling

Nämnden ajournerar sig kl. 14.02 - 14.06.

Nämnden ställer sig positiv till Gunnar Oests (MP) förslag att införa en fjärde beslutspunkt

4. Uppföljning av ovanstående beslut redovisas till nämnd under året.

Yrkande

Ulrica Solver-Gustavsson (L) yrkar avslag på punkt 1 och bifall till punkt 2 och 3 i förvaltningens ursprungsförslag.

Maria Hedwall (M) och Linda Makris (KD) yrkar på ett tillägg under punkt 1 att förvaltningschefens pott ska redovisas till nämnden.

Joakim Sjögren (SD), Allan Armaghan (S), Nabil Mouschi (S) och Roger Berg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Proposition

Ordförande ställer punkt ett i förvaltningens förslag under proposition och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag med tillägg av punkt 4. Uppföljning av ovanstående beslut redovisas till nämnd under året.

Beslut

1. 650 tkr avsätts ur planeringsreserven till pott som hanteras av förvaltningschefen, utifrån verksamhetens behov av ledningsresurs vid om- och nybyggnation.
2. 100 tkr avsätts ur planeringsreserven för en administrativ resurs till verksamhetscheferna.
3. 100 tkr avsätts ur planeringsreserven till en central resurs för förskolornas IT-plattform Unikum.
4. Uppföljning av ovanstående beslut redovisas till nämnd under året.

Reservation

Ulrica Solver-Gustavsson (L) och Mats-Olof Liljegren (L) reserverar sig mot punkt 1 i beslutet.

§ 21 Intraprenadernas målvärden 2016

Ärendenummer: Fö 96/2016

Handläggare: Johan Franzén, Marie-Helène Andersson

Ärendebeskrivning

Förvaltningen presenterar förslag till målvärden 2016 för intraprenaderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Målvärden för intraprenader 2016

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Målvärden 2016 för intraprenaderna fastställs.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Anta förvaltningens förslag till målvärden för intraprenaderna 2016.

§ 22 Krisledningsplan - Förvaltningen förskola och skola

Ärendenummer: Fö 709/2015

Handläggare: Göran Nyqvist

Ärendebeskrivning

Presentation av Krisledningsplan för Förvaltningen förskola.

Handlingen fastställdes av förvaltningschef Margareta Borg, den 27 januari 2016.

Varje kris som inträffar i en verksamhet tillhör förvaltningen och ska hanteras i första hand av den drabbade verksamheten, med stöd av förvaltningen. Om krisen är av sådan art att den påverkar mer än en förvaltning eller i övrigt är av sådan omfattning att stöd och samordning behövs finns den centrala krisledningen att tillgå.

Beslutsunderlag

Krisledningsplan för Förvaltningen förskola och skola

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 23 Fotografering i förskolan

Ärendenummer: Fö 17/2016

Handläggare: Marie-Heléne Andersson

Ärendebeskrivning

Utifrån signaler från Lärarförbundet om att fotografering i förskolan upplevs som ett arbetsmiljöproblem, har förvaltningen inventerat verksamhetens synpunkter i frågan och Förskolecheferna bekräftar detta till stor del. Förskolan ska tillhandahålla lokal och pedagoger ska tillse att barnen fotograferas, både i grupp och individuellt. Framförallt det sistnämnda är en tidskrävande uppgift och fotografering ingår inte i förskolans grunduppdrag. Med fotografering menas i detta fall gruppkort och individuella kort som tas vid ett särskilt tillfälle, ofta av en extern aktör.

Förutom denna aspekt har Örebro kommun ett ansvar för att kompensera för barns ojämlika uppväxtvillkor och ska verka kompensatoriskt för barn i ekonomiskt utsatta hushåll. Att köpa fotografierna är inte tvingande men kan upplevas som så och har man inte ekonomiska möjligheter kan detta bli en belastning för familjen. Förvaltningen har av dessa anledningar fått i uppdrag av Förskolenämnden att ta fram ett förslag på förhållningssätt i frågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Uppdrag gällande fotografering i förskolan.

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till Förskolenämnden

- Ta ärendet för vidare beredning och beslut på sammanträdet den 12 april 2016.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Ta ärendet för vidare beredning och beslut på sammanträdet den 12 april 2016.

§ 24 Giftfri Förskola

Ärendenummer: Fö 65/2016

Handläggare: Andreas Sävenstrand, Mona Hansen

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns miljöprogram anger ett övergripande geografiskt mål för en giftfri miljö: Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden.

Organisationen Örebro kommun har som övergripande mål: Exponeringen för farliga ämnen ska vara lägre än i övriga samhället för de flickor och pojkar respektive kvinnor och män som vistas i kommunala lokaler eller tar del av kommunala tjänster

Mål för giftfri barnomsorg och skola:

Samtliga förskolor, skolor (F-6) och fritidshem ska senast 2017 leva upp till de obligatoriska åtgärderna. Personal inom förskola, skola (F-6) och fritidshem som har möjlighet att göra en extra insats för en giftfri verksamhet utför kontinuerligt valbara åtgärder.

Förslaget till strategi kommer att hanteras via ett remissförfarande inför beslut på Kommunfullmäktiges sammanträde i maj 2016.

Beslutsunderlag

Allt vi gör har betydelse - Åtgärder för giftfria förskolor, skolor och fritidshem i Örebro kommun

Version 2 2016-02-08

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

§ 25 Kostverksamheten inom förskolan

Handläggare: Åsa Sandholm, Josefin Lind

Ärendebeskrivning

Information om kostverksamheten i förskolan inklusive arbetet med att tillgodose barn och vårdnadshavares behov och önskemål.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 26 Information om kvälls- och nattomsorg

Handläggare: Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

Zandra Ahkoila, verksamhetschef för förskola informerar om kvälls- och nattomsorgen inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 27 Förvaltningschefens information

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Margareta Borg informerar om aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Förskolenämndens verksamheter.

Bemanning Barn och utbildning överförs organisatoriskt till Förvaltningen förskola och skola, från och med den 1 april 2016, med Zandra Ahkoila som ansvarig chef.

Åsa Svahns förordnande som verksamhetschef, med ansvar för förskolan, förlängs till augusti 2020.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 28 Ordförandes information

Ärendebeskrivning

Ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om aktuella händelser.

Ordförande genomför en besöksturné där förskolorna besöks teamvis.

- Vid besöken förs en dialog omkring följande frågor.
- Giftfri förskola
- Avgiftsfri förskola
- Ledighet för föräldralediga barn
- Fotografering

Ordförande deltar i utbildningen Ansvarsfrågor som arrangeras av Centrum för fortbildning den 16 mars.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 29 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 611/2015

Ärendebeskrivning

Varje sammanträde anmäler förvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Inkomna skrivelser anmäls enligt utsänd förteckning, ärendenummer Fö 30/2016 - 96/2016.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

§ 30 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 97/2016

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge tjänstemän i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, d.v.s. delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Somliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras.

Beslutsunderlag

Sammanställning - 2016-02-29

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.'

§ 31 Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Gunilla Olofsson (M) efterfrågar information om Pedagogisk omsorg, var verksamheten organisatoriskt är placerad och vilken nämnd som är ansvarig.

Förvaltningschefen svarar att verksamhetsformen Pedagogisk omsorg inte finns inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Den Pedagogiska omsorg som förekommer i Örebro kommun utförs av externa aktörer och återfinns därför inom Programnämnd barn och utbildnings ansvarsområde.