



Brandskyddskrav vid servering av alkohol

Ansvar

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ställer bland annat krav på ägare eller nyttjanderättshavare att *i skäligen uträkning hålla utrustning för släckning av brand samt i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand*. Alkohollagen (2010:1622) ställer i sin tur krav på att *lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt*. Ansvaret för brandsäkerheten i serveringslokalen vilar alltså på verksamhetsutövaren och fastighetsägaren.

Systematiskt brandskyddsarbete

Utöver krav på byggnader ställer LSO även krav på att det ska bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Hur omfattande det systematiska brandskyddsarbetet behöver vara och hur det ska dokumenteras beror på hur verksamheten och lokalen ser ut. Nerikes Brandkår kontrollerar det systematiska brandskyddsarbetet när vi gör tillsyn av din verksamhet.

Ansökan om serveringstillstånd

Nerikes Brandkår fattar inga beslut om serveringstillstånd ska beviljas eller inte utan är en av flera remissinstanser till alkoholhandläggaren. Vi hjälper till att bedöma om lokalen är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt.

För att vi ska kunna säga om lokalen är lämplig eller inte **krävs det att du skickar med dokumentation som visar hur brandskyddet ser ut**. Vi rekommenderar att du tar hjälp av en sakkunnig inom brand för att underlaget ska bli rätt utifrån lokalens förutsättningar och gällande regler.



Om dokumentation saknas eller är otillräcklig när din ansökan kommer in till Nerikes Brandkår **kan vi inte lämna något yttrande**. Om så är fallet meddelar vi handläggaren av serveringstillståndet.

Dokumentation som ska bifogas tillståndsansökan

Här har vi skrivit ner de punkter som ska vara med i underlaget du skickar med (bifogar) ansökan om serveringtillstånd och som berör brandsäkerheten. **Om din tillståndsansökan även gäller en uteservering** måste du ta med viktiga uppgifter från den också i underlaget.

1. **Ritning över lokalen.** Ritningen ska vara skalenlig och visa hur lokalen är möblerad. Det ska också stå med vilka andra verksamheter som finns i samma byggnad.
2. **Personantal.** Hur många personer som får vistas i lokalen samtidigt. Den uppgiften kan du troligtvis få av fastighetsägaren. Om du behöver hjälp att bestämma personantal för din lokal kan du kontakta en sakkunnig inom brand/brandkonsult.
3. **Utrymningsvägar.** Hur många utrymningsvägar som finns ska redovisas och märkas ut på ritningen (1). Om någon utrymningsväg inte leder direkt ut till det fria ska den redovisas mer noggrant (exempelvis med foton där du hänvisar till ritningen (1)).
4. **Dörrar och beslag.** Det ska gå att se hur breda dörrarna är och i vilken riktning dörren öppnas i utrymningsväg. Du kan redogöra för handtag och låsning (beslagning) på dörrar i utrymningsväg genom att hänvisa till den standard som beslagningen uppfyller eller genom att skicka med bilder som visar hur det ser ut.
5. **Nödbelysning och vägledande markeringar.** Vilken typ av vägledande markering som finns ska redovisas (efterlysande, genomlyst m.m.). Vart de sitter visar du bäst genom att märka ut dem på ritningen (1).
6. **Brandtekniska installationer.** Om det finns exempelvis brandlarm, sprinkler eller punkt-släcksystem vid stekbord/fritös i lokalen.
7. **Ytskikt.** Beskrivning av väggar och tak i lokalen.
8. **Brandtekniska avskiljningar.** Brandtekniska avskiljningar ska redovisas. Både inom verksamheten (exempelvis mellan kök och publika ytor) samt mot andra verksamheter och utrymningsvägar. Redovisas lämpligtvis på ritningen (1).
9. **Släckutrustning.** Om det finns handbrandsläckare och/eller liknande.
10. **Gasol.** Hänvisa till tillstånd med diarenummer (dnr.) Om gasol hanteras i verksamheten och du saknar tillstånd ska verksamhetsutövaren ansöka om tillstånd för hantering av brandfarlig vara. Ansökningshandlingar finns på Nerikes Brandkårs hemsida.
11. **Brandskyddskontroll.** Godkänt protokoll gällande imkanal.

OBS!

För byggnader som har uppförts eller ändrats med krav på bygglov/anmälan efter 1994-01-01 finns det krav i Boverkets Byggregler (BBR) på att upprätta en **brandskyddsdocumentation**. Om din verksamhet ligger i en sådan byggnad ska denna brandskyddsdocumentation alltid skickas med ansökan. Den får du normalt tag i hos fastighetsägaren och då behöver du, förutom brandskyddsdocumentationen, bara ta med punkt **1-2 och 9-11** i det underlag som bifogas.

Om du vill att Nerikes Brandkår yttrar sig om lokalens lämplighet under pågående bygglovsärende kan vi göra det tidigast efter att du har lämnat in ett skriftligt yttrande från brandsakkunnig (sakkunnigutlåtande). Yttrandet innebär en verifiering av att brandskyddet utformats enligt upprättad bygghandling.