

Hantering av avfall på livsmedelsföretag

Hur du som har en pizzeria ska hantera ditt avfall

Alla som har ett företag är skyldiga att se till att det avfall som uppkommer i företaget lagras på ett godkänt sätt och att det lämnas till rätt mottagare. Du måste också kunna visa för Miljökontoret att avfallet har lämnats till en godkänd mottagare. Detta gör man genom att spara de kvitton man får när man lämnar avfallet. Det är lagstiftningen Miljöbalken som reglerar att avfall ska hanteras på ett sätt som inte skadar miljön. Miljökontoret kommer under 2016 och 2017 kontrollera att alla pizzerior i Örebro hanterar sitt avfall på ett godkänt sätt.

Hushållsavfall

Hushållsavfall uppkommer om människor vistas i en lokal under en längre tid. Exempel på hushållsavfall är:

- Matavfall
- Kaffefilter, tepåsar
- Tomma cigarettpaket
- Sopor som uppstår i personalrum, såsom matförpackningar, engångsartiklar osv.

Endast Tekniska Förvaltningen får hämta ditt hushållsavfall, för att teckna avtal om hämtning kontakta servicecenter, 019- 21 10 00.

Förpackningar

Förpackningar såsom kartong, konservburkar, glas- och plastförpackningar **får inte lämnas på de kommunala återvinningsstationerna**. Det finns olika alternativ för dig att bli av med dina förpackningar:

- Anlita en entreprenör som hämtar förpackningarna på ditt företag
- Lämna dem på Atleverket eller Mellringe (OBS! företagskort krävs)
- Lämna i fastighetsägarens soprum, om du har tillåtelse och tillgång till ett sådant.

Miljökontoret kommer att kontrollera var du lämnar dina förpackningar. Det är därför viktigt att du sparar alla kvitton som du får när förpackningarna hämtas eller när du lämnar dem. Om du har tillgång till ett soprum kommer Miljökontoret att kontrollera soprummet under inspektionen.

Uttjänt frityrolja

Gammal frityrolja **får inte** hållas i avloppet eller slängas på en återvinningsstation. Du ska ha ett avtal med någon som får ta emot gammal frityrolja. Att du har ett sådant avtal kommer att kontrolleras av Miljökontoret.

Fettavskiljare

En fettavskiljare ska finnas ansluten till avloppet. Det är fastighetsägaren som ansvarar för att fettavskiljare finns och att den kontrolleras och töms. För att avskiljaren ska fungera ska den tömmas av godkänd tömningsentreprenör. I normalfallet ska fettavskiljaren tömmas sex gånger per år och det är Tekniska Förvaltningen som avgör hur ofta den ska tömmas. Fettavskiljaren ska även besiktas en gång per år. Kvitto som visar att fettavskiljaren har tömts och besiktats kontrolleras av Miljökontoret.

Företagskort

För att få lämna avfall från ett företag på en kommunal återvinningscentral måste du teckna ett avtal om företagskort. Detta gör du hos Tekniska Förvaltningen, 019 21 10 00.

Olaglig hantering av avfall

Den som har ett avfall måste se till att det hanteras på ett sätt som inte medför att miljön skadas. Om avfall kastas i naturen eller vid de kommunala återvinningsstationerna räknas det som nedskräpning och olaglig hantering av avfall. Nedskräpning är förbjudet och straffbart. Om man kastar avfall på en plats där man inte får så anmäls det till åklagare eller Polisen för utredning.

Avgift för avfallstillsyn

För Miljökontorets handläggning och tillsyn av avfallshantering på verksamheter tas en timavgift. Avgiften under 2016 är 940 kronor per timme. I begreppet handläggning innebär inspektion på plats inklusive restid, upprättande av skrivelser, telefonsamtal m.m. Beslut om avgift fattas i samband med att ärendet avslutas.

För ytterligare information om hushållsavfallsabonnemang och tecknande av företagskort, se information på orebro.se, alternativt kontakta Tekniska Förvaltningen, 019-21 10 00.
För information om Miljökontorets tillsyn och gällande lagstiftning kontakta Marlene Rynell, 019-21 14 71, marlene.rynell@orebro.se alt. Amanda Näsström, 019- 21 14 53, amanda.nasstrom@orebro.se.