

Egenkontroll bassängbad

Egenkontroll – ditt ansvar

Egenkontroll är ett förebyggande arbete där den som är ansvarig ska planera och kontrollera sin verksamhet, för att motverka och förebygga hälsoproblem och skador på miljön. Egenkontrollen är ett ständigt pågående arbete som hela tiden planeras, genomförs, följs upp och förbättras.

Egenkontrollen, och den dokumentation som hör till, ska anpassas till verksamheten så att kraven är relevanta och inte orimliga, men ändå omfattar det som behövs för att Miljöbalken efterlevs.

Lagar och förordningar

Grunden för egenkontrollen är Miljöbalkens bestämmelser om egenkontroll, samt de allmänna hänsynsreglerna (26 kap. 19 § samt 2 kap. Miljöbalken).

Bassängbad omfattas även av Förordningen om verksamhetsutövarers egenkontroll (1998:901) och av Socialstyrelsens allmänna råd om bassängbad (SOF 2004:7).

En fungerande egenkontroll gör så att brister kan upptäckas och åtgärdas. Med en god egenkontroll är det också lättare att hantera "den omvända bevisbördan", dvs. skyldigheten att kunna visa att Miljöbalken efterlevs.

Vad ingår i egenkontrollen?

Egenkontrollprogrammet ska utformas och anpassas efter verksamhetens förutsättningar. Men det finns några utgångspunkter som är gemensamma när man upprättar det skriftliga egenkontrollprogrammet som är nödvändigt för bassängbad:

Organisatorisk ansvarsfördelning

- Vem gör vad vid t ex larm, rengöring, provtagningar, semester, sjukdom m.m.

Verksamhetsbeskrivning

- Vad verksamheten består av.
- Genomsnittligt antal badande.
- Uppgifter om bassängen/bassängerna (volym, temperaturer, kapacitet, antal badande per timme).
- Hur reningsanläggningen fungerar (beskrivning av de olika reningsstegen och flödesschema).
- Filterhastigheter.
- Dosering av kemikalier.
- Vattenförbrukning.
- Vattenomsättning.
- Återkommande kloreringar, samt eventuella chockkloreringar.

Mätutrustning

- Typ av utrustning (fabrikat, manuella eller automatiska).
- Skötsel och rengöring.
- Kalibreringsrutiner.
- Driftinstruktioner.
- Larm.
- Byte av mätutrustning (t.ex. pH-elektroder och klorelektrodens mät huvud).

Driftkontroll/journalföring

- Kontroll och rutiner för driften (t.ex. hur ofta backspolning görs).
- Rutiner för skötsel, rengöring och kontroll av anläggningens funktion.
- Driftjournalens utformning och innehåll (dagliga provtagningsresultat, kalibreringsintervall, kemikalie- och spädvattenförbrukningar, antal badande mm.).
- Eventuella driftstörningar och åtgärder då de inträffat.

Utvidgad driftkontroll

- Kontroll och kalibrering av instrument, mätutrustning som används för analys och automatisk styrning.
- Kontroll av vattenomsättning.
- Kontroll av att rent vatten och desinfektionsmedel fördelas jämnt.
- Kontroll av ren- och råvatten.
- Legionellakontroll.
- Kontroll av filterfunktion (grumlighetsmätning före och omedelbart efter filtrering).

Vattenprovtagning

- Vilka kemsika- och bakteriologiska parametrar som provtas.
- Provtagningsfrekvens.
- Rutiner för provtagning (tid, plats och tillvägagångssätt).
- Typ av provtagningsflaskor.
- Rutiner kring och uppgifter till laboratorium.

Rengöringsrutiner

- Frekvens och tillvägagångssätt när man rengör omklädningsrum, dusch, bastu, gemensamma utrymmen, bassängområdet.
- Frekvens och tillvägagångssätt för rengöring av bassänger (bottensugning, skrubbing, rensning av galler mm.).

Riskbedömning

- En inventering av verksamhetens risker, bl.a. med avseende på olyckor, hygien, höga och låga klornivåer, höga och låga pH-värden och kemikaliehantering.

Åtgärdsprogram

- Vad som görs vid fel på utrustning eller vid driftstörningar.
- Åtgärder vid otjänliga prover.
- Rutiner för rapportering av driftstörningar till Miljökontoret.
- Rutiner vid misstänkta smittskyddsutbrott, inklusive informationsinsatser.

- Policy för sjukdomar, t.ex. om badande har svinkoppor.
- Åtgärder vid upptäckt av avföring i vattnet.

Kemikalieförteckning

- Vilka kemikalier används i verksamheten (t.ex. desinfektion, pH-justerare, flockningsmedel, städkemikalier).
- Användningsområde för kemikalien.
- Mängd kemikalier som förbrukas per år.
- Säkerhetsdatablad eller motsvarande.

Hur ofta ska prover tas?

Provtagningens omfattning och frekvens påverkas av många faktorer, bl.a. badanläggningens typ, vattenvolym, antal badande och vattentemperatur.

Nya bassänger och bassänger som har svårt att hålla en jämn vattenkvalitet behöver tätare kontroll. När driften stabiliserats kan provtagningen göras med längre mellanrum.

Bakteriologisk kontroll ska normalt göras två gånger per månad. I anläggningar som regelbundet visar godtagbara analysresultat kan det räcka med en gång per månad.

En kemisk analys bör göras minst en gång per månad, i samband med bakteriologisk provtagning.

Efter varje provtagning ska en kopia på provsvaren sändas till Miljökontoret.

Mer information

Miljökontoret, Örebro kommun,
Åbylundsgatan 8 A
Box 33200, 701 35 Örebro

Tfn 019-21 10 00
miljokontoret@orebro.se
www.orebro.se