



ÖREBRO

Säkerhetspolicy för Örebro kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 21 mars 2001.

Syfte

Säkerhetspolicyn ska fungera som ett övergripande styrdokument som anger inriktning och lägger ramar för säkerhetsarbetet i kommunens förvaltningar och bolag.

Grunder

En trygg och säker kommun är en viktig del av kommunens kvalitet. Örebro kommuns säkerhetsarbete har som syfte att skapa trygghet och säkerhet för kommunens medarbetare, för medborgarna och de som vistas i kommunen samt för vår miljö och vår egendom. Personssäkerheten ska därvid alltid prioriteras högst.

Policyn gäller alla verksamheter som Örebro kommun bedriver och där kommunen har ett avgörande ägarinflytande. Varje verksamhet ska utifrån denna policy definiera säkerheten inom sitt område och utforma den i balans med medborgarnas krav på öppenhet och tillgång till kommunens verksamheter.

Olyckor och skador innebär kostnader för kommunen både direkt i form av åtgärder för att hantera händelsen och indirekt i form av stillestånd i verksamheten. Förutom ekonomisk skada kan ett stort förtroendekapital gå förlorat om det visar sig att kommunen inte tagit sitt ansvar.

Säkerhetsarbetet ska förebygga och begränsa olyckor och skador på människor, egendom och miljö. Det ska ske genom en ständig uppföljning och analys, och genom en balanserad avvägning mellan risktagande och säkerhetsåtgärder och i dialog med medborgarna. Säkerhetsarbetet ska bedrivas i överensstämmelse med lagar, föreskrifter, regler och instruktioner som fastställts av myndigheter eller som i övrigt avtalats mellan parterna på arbetsmarknaden. Säkerhetsarbetet ska vara gränsöverskridande mellan kommunens olika delar och genomföras i samverkan med andra berörda organisationer.

Mål

Säkerhetsarbetets mål är att:

- skapa en ständig förbättring av säkerheten
- skapa trygghet för alla anställda i sin arbetsutövning
- säkerställa att säkerheten beaktas vid all planering
- säkerställa en hög service- och driftsäkerhet
- minska antalet skadehändelser och tillbud
- minska de totala kostnaderna för skador och förluster
- säkerställa att verksamheten bedrivs enligt de säkerhetsrelaterade regler och instruktioner som finns fastställda av olika myndigheter
- säkerställa en hög kvalitet på beredskapen för att hantera eventuella krissituationer

Ansvar

Säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer i kommunen. Alla anställda ansvarar för att arbeta aktivt för ökad säkerhet och trygghet och varje medarbetare är skyldig att påpeka brister i säkerheten till överordnad. För att få en hög säkerhet är det nödvändigt att alla tar sitt ansvar.

En chefsbefattning innebär ett utökat säkerhetsansvar och ansvar för att personalen är informerad om denna policy och tillhörande verksamhetspolicys, samt att riktlinjerna enligt dessa följs i verksamheten.

Respektive nämnd och styrelse är ansvarig för säkerheten inom sitt område och svarar för att fastställa verksamhetsspecifika kompletteringar till denna policy. Dessa ska alltid delges kommunstyrelsen. Inom respektive förvaltning/ företag är förvaltningschef/VD ansvarig för att verksamheten har ett högt säkerhetsmedvetande och att säkerhetspolicyn följs.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs på ett effektivt sätt inom kommunen och svarar för att utifrån säkerhetspolicyn fastställa kommungemensamma policydokument.

Säkerhetsorganisation

Säkerhetsarbetet i kommunen samordnas av Stadskansli Säkerhet. Stadskansli Säkerhet ansvarar för utarbetande av förslag till centrala policydokument och riktlinjer, utveckling av modeller och metoder inom säkerhetsområdet och utgör ett stöd till verksamheterna.

Förvaltning/företag utser representant som ansvarar som samordnande eller operativt ansvarig för säkerheten och den personen ges de befogenheter och den utbildning som krävs.

Arbetsätt

Säkerhetsarbetet ska präglas av ordning och reda och ett systematiserat arbetsätt, med väl kända och accepterade rutiner som kontinuerligt följs upp. Grunden för säkerhetsarbetet är identifiering av risk, värdering av risk, bearbetning av risk och minskning av konsekvenser vid inträffad skada. Tyngdpunkten inom säkerhetsarbetet ska vara riktat mot de förebyggande åtgärderna, det vill säga identifiering, värdering och bearbetning av risker. Om skada ändå inträffar ska skade- och tillbudsrapportering ske enligt särskilda riktlinjer.

Förvaltningar och bolag ska arbeta aktivt med riskhantering för ökad säkerhet vilket bland annat inkluderar regelbundna riskanalyser och riskinventeringar. Vid all ny-, om-, eller tillbyggnad ska brukaren i samråd med fastighetsägaren genomföra en riskanalys, och vid alla externa avtal som tecknas och vid all upphandling ska säkerhetsaspekten beaktas.

Akuta och långsiktiga åtgärder ska vara planlagda för att minska konsekvenserna och möjliggöra fortsatt verksamhet efter en större skada eller störning. En stor kostnad vid skada är den stilleståndskostnad som uppkommer efter det akuta skedet och de extra åtgärder som man måste vidta. Genom en bra planering kan dessa kostnader minimeras.

Utbildning och information inom säkerhetsområdet ska ske fortlöpande och vid all nyanställning. Utbildning i den verksamhetsrelaterade säkerheten utförs av respektive förvaltning/bolag och utbildning i kommungemensam säkerhet genomförs av Stadskansli

Säkerhet. Genom en hög kompetens ökar vi möjligheterna att undvika skador och olyckor och säkerställer ett riktigt agerande om något ändå inträffar.

Riktlinjer och instruktioner som utarbetas ska revideras och aktualiseras regelbundet.

Uppföljning

Uppföljning av säkerhetsarbetet ska ske kontinuerligt. Verksamhetsansvarig ansvarar för uppföljning av säkerhetsarbetet inom egen verksamhet och Stadskansli Säkerhet ansvarar för den kommunövergripande uppföljningen av säkerhetsarbetet. Den kommunövergripande uppföljningen ska ske genom bl.a. uppgifter från skaderapporteringen och genom jämförelse av särskilt framtagna nyckeltal.

Rapportering av det övergripande säkerhetsarbetet ska ske minst en gång per år till kommunstyrelsen.