

Trygghetsplan

Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling



*Almgårdens förskola
2016-2017*

Örebro kommuns trygghetsvision

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.”



Trygghetsplan för förskolan Almgården

Sedan 1 januari 2009 regleras Trygghetsarbetet i två regelverk. Det ena är **Skollagen** (2010:800, 6 kapitlet) och den andra är **Diskrimineringslagen** (2008:567, 1-3 kapitlet). Dessutom finns en förordning (2006:1083) om barns deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

1. Vision

Det här är Vivallas vision för trygghetsarbetet på förskolorna:

Förskolan Almgården ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och all annan kränkande behandling.

2. Uppföljning och utvärdering av förra årets trygghetsplan

Här redovisas de aktiva åtgärder som, utifrån förra årets kartläggning, varit prioriterade att arbeta med och även hur resultatet blev. Årets plan ska utvärderas senast den 30/6 kommande år. Varje förskola bestämmer vem/vilka som ansvarar för att utvärdering sker.

Vilka har deltagit i utvärderingen?

Arbetslaget Almgårdens förskola

På vilket sätt har utvärderingen skett?

Gemensamt på studiedag, APT och reflektionstid

Utvärdering av våra främjande insatser under året

Insats/ arbetssätt	Resultat
Vägledande samspel/ICDP	Ett vägledande förhållningssätt till barn och vårdnadshavare
Projektarbete	Ett projektinriktat arbetssätt genomsyrar verksamheten
Anpassa lärandemiljön	Lärandemiljön anpassas kontinuerligt utifrån barnens behov
Föräldrasamverkan	Trygga och engagerade vårdnadshavare

Utvärdering av våra förebyggande insatser under året

Riskområde	Insats/ arbetssätt	Resultat
Pedagoger finns inte närvarande i alla situationer	Vägledande samspel/ICDP Anpassa lärandemiljön utifrån barngrupp och antal pedagoger	Mer medvetet närvarande pedagoger samt tryggare barn
Brister i kompetensutveckling gällande utifrån barns olika behov och förutsättningar	Aktivt enskilt sökande av kompetensutveckling Gemensamma föreläsningar samt vidareutbildning TAKK Reflektionstid Samarbete med habilitering och föräldrar	Ökad kunskap samt ökad insikt och förståelse för olika pedagogiska synsätt om barns utveckling och lärande

3. Personalens ansvar och delaktighet

Så här ser vår ansvarsfördelning ut

Uppdrag	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar	Har delegerats till:
Årligen upprätta och utvärdera en Trygghetsplan i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.	Diskussioner och samtal på APT, i arbetslaget, med barnen och deras vårdnadshavare gällande: -Utvärdering av tidigare gjorda åtgärder. -Beskrivning och analys av kartläggningen. -Beslut om kommande års åtgärder.	Senast 30/11 2016	Förskolechef	Trygghetsansvarig och utvecklingsledare tillsammans med all personal
Få information om hur vi ska agera om verksamheten får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.	Information på APT om att personalen ska agera genast när ett barn blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling utifrån de rutiner som finns under punkt 8.	Senast 31/12 2016	Förskolechef	

4. Förankring av Trygghetsplanen

Så här arbetar vi med att förankra trygghetsplanen:

Målgrupp	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal	Deltar i upprättandet av Trygghetsplanen. Diskuterar och samtalar om planen på APT/avdelningskonferens, reflektion och det dagliga arbetet.	Hela året	Förskolechef, utvecklingsledare, Trygghetsansvarig och personal
Barn	Alla barn får information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som anpassas efter barnens ålder i situationer i verksamheten samt ordnade aktiviteter.	Senast 31/12 2016	Kontaktperson och personal
Vårdnadshavare	Alla vårdnadshavare får information om trygghetsplanens innehåll på ett utvecklingssamtal. Alla vårdnadshavare får ett informationshäfte om innehållet i planen. Information genom bilder och sånger.	Senast 31/12 2016	Kontaktperson och personal

5. Barns och vårdnadshavares delaktighet

Så här involverar vi barn och vårdnadshavare i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Planerade aktiviteter med barnen om planen där barnens egna reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan med hjälp av bilder och texter i sånger. Samtal med barn i situationer i den dagliga verksamheten.	Under våren, senast 30/6 2017	Personal

Planerade samtal med vårdnadshavarna där vårdnadshavarnas reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan. Genom samtal i den vardagliga kontakten.	Under våren, senast 30/6 2017	Kontaktperson och personal

6. Kartläggning

På vilket sätt är barn och vårdnadshavare delaktiga i kartläggningen?

Genom projektarbete i smågrupper. Information samt frågeställningar vid föräldramöten och utvecklingssamtal samt samtal i den vardagliga kontakten.

På vilket sätt är all personal delaktiga i kartläggningen?

Gemensamt på APT, reflektionstid och i den vardagliga verksamheten.

Följande kartläggningsmetoder kommer vi att använda oss av

Hur ska vi kartlägga?	Tidpunkt	Ansvar
Dialog och intervjuer med barnen utifrån gemensam mall, trygghetsvandring samt genom dialog i den dagliga verksamheten	Senast 31 oktober 2016	Wania och Ulrica Alla pedagoger
Dialog vid utvecklingssamtal utifrån gemensamt underlag samt i den dagliga verksamheten	Senast 31 oktober 2016	Kontaktperson och personal
Reflektion i arbetslaget utifrån projektinriktat arbetssätt samt utifrån situationer i den dagliga verksamheten	Senast 31 oktober 2016	Alla pedagoger

Det här kom vi fram till i vår kartläggning, det här är vårt resultat och vår analys:

Lärandemiljön behöver utvecklas utifrån alla barns olika behov och förutsättningar.
Tydligare struktur för barn och pedagoger.

7. Främjande och förebyggande arbete

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Lärandemiljön är anpassad till alla barns olika behov och förutsättningar.	Inventera och komplettera lärandemiljön med material. Vägledande samspel/ICDP och projektinriktat arbetsätt	Senast 31 maj 2017	Alla pedagoger
Alla barn och pedagoger har en tydlig inarbetad struktur och förhållningssätt	Vägledande samspel/ICDP, Det goda mötet	Senast 31 maj 2017	Alla pedagoger

Så här arbetar vi förebyggande i vår verksamhet utifrån vår kartläggning:

Riskområden som har identifierats i kartläggningen.	Mål	Insats/arbetsätt för att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer i vår verksamhet	Tidpunkt	Ansvar
Barnen ska vara trygga i alla rum såsom i tvättrummen, hallen på öster mm	Att pedagoger finns närvarande där barnen är	Vägledande samspel/ICDP	Senast 31 maj 2017	Alla pedagoger
Alla barn ska utmanas utifrån intressen och behov	Alla barn ska få fler utmaningar i sitt lärande	Projektarbete i mindre grupper, samlingar med gemensamt tema Närvarande, vägledande pedagoger	Senast 31 maj 2017	Alla pedagoger

8. Åtgärdande arbete

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personalen är närvarande i barnens lek och har uppsikt över de rum, eller den utemiljö som barnen leker i.	Hela året Kartläggning och analys sker vid behov kontinuerligt.	All personal
Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över alla rum och hela gården vid barns lek.	Hela året	Förskolechef och pedagoger
Personalen samspelar med och deltar i barnens lek och kan genom detta upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.	Hela året	All personal

I vår verksamhet arbetar vi med utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning på följande sätt:

Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Skriftlig anmälan till förskolechefen, blankett finns på IOR.	Blanketten sänds till förskolechef som sänder en anmälan till huvudmannen med en beskrivning av händelsen. Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolan informerar berörda vårdnadshavare om händelsen.	Snarast	Den som upptäckt/fått information om kränkningen
Utredning påbörjas	Samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen. Förskolechefen	Snarast	All personal

	återkommer i ärendet och leder utredningen om det är en kränkning som har skett.		
Utredningen fortsätter med åtgärder	Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.	Snarast	All personal
Åtgärderna följs upp	Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.	Inom två månader	All personal
Utredning genomförs av förskolechef	Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska förskolechefen ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge chefen sina observationer.	Snarast	Förskolechef

9. Barns och vårdnadshavarnas rätt till stöd

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

Personal på förskolan Almgården eller till förskolans chef.

Telefonnummer till:

Västra sidan: 019-21 25 18

Östra sidan: 019-21 24 59

Förskolechef Lena Vogel: 019-21 24 65

Det finns även möjlighet att vända sig till förvaltningschefen.