

Farligt avfall: Hantering och transport

Vad är farligt avfall?

Farligt avfall är avfall som kan vara skadligt för miljön eller människors hälsa, frätande, smittsamt, explosivt eller brandfarligt etc.

Farligt avfall ska inte hanteras i den vanliga sophantering. Istället ska det hanteras skilt från annat avfall och så att det inte riskerar att komma ut i avlopp, i marken eller orsaka skador.

Exempel på farligt avfall är spillolja, oljefilter, rester av lösningsmedel, kylarvätskor, absorberande material som använts vid rengöring eller spill (trasor och liknande), förpackningar som innehållande rester av farliga kemikalier, batterier, lysrör och lågenergilampor, elektronik.

Lämna farligt avfall

Farligt avfall får bara lämnas till anläggningar som har tillstånd att ta emot farligt avfall. Du som lämnar avfallet har skyldighet att kontrollera att avfallet skickas till en godkänd mottagare.

Tillstånd för transport

För att få transportera farligt avfall behövs tillstånd från länsstyrelsen. Om du anlitar någon för transporter är du som verksamhetsansvarig skyldig att kontrollera att transportören har tillstånd innan du lämnar ditt farliga avfall för transport.

För varje transport av farligt avfall ska ett särskilt transportdokument upprättas. Dokumentet ska innehålla uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag och avfallsmängd.

Dokumentet ska undertecknas av avsändaren och sedan av mottagaren. Den som tar emot avfallet ska skicka en bekräftelse till avsändaren på att avfallet kommit fram, vilket oftast sker med en faktura.

Du får själv transportera det farliga avfall som uppkommer i din verksamhet om mängden avfall som transporteras uppgår till högst:

- 100 kg/liter per kalenderår.

Observera att ovanstående inte gäller farligt avfall som innehåller PCB, cyanid, kadmium och kvicksilver –undantaget hela lysrör eller andra ljuskällor som du alltså kan transportera själv enligt ovanstående punktlista.

Anmälan om kan göras på

www.lansstyrelsen.se och anmälan gäller i fem år.

Anteckningar

Du som företagare är skyldig att föra anteckningar om mängd och typ av farligt avfall som uppkommer i verksamheten varje år, samt till vilken eller vilka anläggningar avfallet transporterats. Anteckningarna ska verifieras med kopior på fakturor och transportdokument. Anteckningar om farligt avfall, transportdokument och fakturor ska sparas i minst tre år och kunna visas upp när Miljökontoret gör tillsyn på företaget.

Hantering och förvaring

Hantering av farligt avfall ska ske så att risker för människor och miljö undviks. Du som företagare ska också arbeta för att minska både mängden farligt avfall och avfallets miljöfarlighet, till exempel genom produktval.

Några av de viktigaste kraven vid hantering av farligt avfall:

- Mängden eller volymen avfall får inte minskas genom att låta lösningsmedel avdunsta eller genom att hälla spillolja i oljeavskiljare.
- Farligt avfall ska förvaras så att människor inte kan komma i kontakt med avfallet och så att det inte riskerar att förorena vatten eller mark.
- Flytande farligt avfall ska förvaras invallat så att det inte kan rinna ut i avlopp eller till omgivningen vid spill eller överfyllnad. Om avfallet förvaras utomhus ska det förvaras under tak.
- I vattenskyddsområden gäller särskilda krav på förvaring av spillolja och brandfarliga vätskor. För information om var vattenskyddsområden finns, kontakta Miljökontoret eller besök kommunens webbplats.
- Farligt avfall ska transporteras bort minst en gång per år. Du får inte lagra onödigt stora mängder avfall.
- Avfallsbehållare eller andra förvaringskärl ska vara tydligt märkta med innehåll.

Straffbart bryta mot reglerna

Det är straffbart att bryta mot reglerna om hantering och transport av farligt avfall. Vid överträdelse av bestämmelserna är Miljökontoret skyldig att anmäla överträdelsen till åklagare.

För vissa överträdelser får man även betala en miljöstraffavgift. Ett exempel:

Om man som avsändare av farligt avfall inte upprättar transportdokument är miljöstraffavgiften 5 000 kr.

Mer information

Miljökontoret, Örebro kommun,
Åbylundsgatan 8 A
Box 33200, 701 35 Örebro

Tfn 019-21 10 00
miljokontoret@orebro.se
www.orebro.se