

## Minnesanteckningar dialogträff, 22 februari 2018

### **Deltagare**

*Medverkande utförare:* 24 deltagare från privata omvårdnads- och serviceutförare  
*Deltagare från Örebro kommun:* Myndighetsavdelningen, Servicecenter, Debitering och Upphandlings- och uppföljningsavdelningen.

### **Riktlinje för biståndsbedömning: mattjänst och ledsagning**

*Jan Sundelius och Pia Kristoffersson*

Riktlinjerna som gäller fr.o.m. 2017-07-01 och endast för personer med nya beslut innebär en del ändringar som kräver olika åtgärder. Syftet är att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar och att personer med likvärdiga behov bedöms lika. Mattjänst t.ex. beviljas för personer med identifierat behov av stöd och hjälp i samband med måltiden. Ledsagning som sker utanför bostaden ska öka möjligheten att leva ett självständigt liv och motverka isolering. Individuellt beslut i timmar. Vid nya beslut eller förändrade behov separat beslut om ledsagning.

Se bifogat PP-bildspel

### **MCSS och mobiltelefoner**

*Pia Ahlin*

När chefer kommer in i MCSS i datorn ska sorteras bort ej aktuella medarbetare och läggas in nya med deras mailadresser. Ett mail kommer då till personalen med länk och inloggningsuppgifter. I mars ska ni informera er personal om MCSS, bildspel erhålls från projektet. HSV organisationen (ssk o AT) ansvarar för att skicka informationsbrev till kund ca 1 vecka innan införandet (ni får kopia på brevet). Under införandet och framöver ska behållas papperslistor ca en månad efter införandet, dvs dubbelsigtering, ssk och AT avgör när man tar bort dem. Chefer följer signeringsfrekvensen varje vecka via översikt bilden (varje dag om du så vill) och vidta ev. åtgärder om signeringsfrekvensen inte ökar/bibehålls. Chefer ska följa signeringsfrekvensen varje vecka via översikt bilden (varje dag om du så vill) och vidta ev. åtgärder om signeringsfrekvensen inte ökar/bibehålls. Delgeringstillfällen för ny medarbetare ska planeras in med ssk.

För support: Problem med inlogg, certikat etc. kopplat till MCSS  
maila [sofia.pihlgren@orebro.se](mailto:sofia.pihlgren@orebro.se) alt [pia.ahlin@orebro.se](mailto:pia.ahlin@orebro.se) alt ring 3009

Problem med mobil, företaget ansvarar själva, AirWatch container kontaktar ni IT/Tele support 20 00

Se bifogat PP-bildspel

***TES***

*Susanne Söderberg*

Se bifogat bildspel.

**OBS!** Nästa Dialogträff: 2018-03-22