

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2023-10-05  
**Tid:** 09:30–12:30  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Gruppmöten:

**Majoriteten** kallar till gruppmöte torsdagen den 5 oktober kl. 08.30-09.30 i sammanträdeslokalen.

**Oppositionen:** Kontakta gruppledare för information.

### Ledamöter

Ulf Södersten (M), ordförande  
Tina Fingal Swens (C), 1:e vice ordförande  
David Larsson (SD), 2:e vice ordförande  
Britten Uhlin (S)  
Allan Armaghan (S)  
Marianne Thor (S)  
Blenda Wallman (L)

### Ersättare

Håkan Schultz (S)  
Eghbal Kamran (M)  
Jonas Levin (KD)

### Övriga kallade

Magnus Warnicke, verksamhetschef  
Maria Fhager, nämndsekreterare  
Therese Östling, planerare  
Abdirashid Ahmed, ekonom  
Marie Larsson, överförmyndarhandläggare

## 1 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

### Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- David Larsson (SD) med Blenda Wallman (L) som ersättare föreslås att justera dagens protokoll.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2023-10-05.

## 2 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns.

## 3 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

## 4 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

## 5 Riskanalys 2023 - Tillsyn av internkontroll - Beslut

Ärendenummer: Ön 99/2023

Handläggare: Therese Östling kl. 09.35-09.45

### Ärendebeskrivning

Riskanalysen är återkommande varje år och ligger till grund för kommande års tillsynsplan. Överförmyndarnämndens presidium identifierade riskerna den 15 maj. Därefter värderade verksamhetschefen riskerna och satte åtgärder. Samordnare för tillsynsprocessen sammanställde rapporten. I rapporten finns en sammanställning över samtliga identifierade risker och en sammanställning över samtliga rekommenderade åtgärder.

### Beslutsunderlag

Riskanalysrapport 2023

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer riskanalysrapporten.

## 6 Verksamhetsplan med budget 2024 - Information

Ärendenummer: Ön 177/2023

Handläggare: Therese Östling, Abdirashid Ahmed kl. 09.45-10.05

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan med budget 2024 är Överförmyndarnämndens främsta styrmedel för sin verksamhet. I verksamhetsplanen redovisar nämnden vad som ska göras för att säkra grunduppdraget och nämndens bidrag till de strategiska målen som finns i Övergripande strategier och budget för Örebro kommun. Under 2024 kommer nämnden fortsätta att lägga stor vikt vid utvecklingsarbete med åtta identifierade fokusområden.

Vid dagens sammanträde informeras nämnden om förslag till verksamhetsplan med budget 2024. Beslut fattas vid nämndens sammanträde i november.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2024, utkastversion

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 7 Kommunstyrelsens uppsiktsdialog - Information

Ärendenummer: Ön 100/2023

Handläggare: Magnus Warnicke, Therese Östling kl. 10.05-10.10

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämndens presidium samt kansliets verksamhetschef är kallade till dialogmöte med Kommunstyrelsen den 12 oktober och dokumentationen ska vara Kommunstyrelsen till handa senast den 2 oktober. Nämnden ska informeras om underlaget och dialogen.

Underlaget inför uppsiktsdialogen under hösten är i stort sett det samma som under våren, med vissa justeringar. Nämnden har den här gången även fått en nämndspecifik fråga: ” Hur fortlöper utvecklingsarbetet inom de åtta fokusområden som nämnden fastställt?”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-08-31

Uppsiktsdialog. Dokumentation inför Överförmyndarnämndens dialogmöte med Kommunstyrelsen, 2023-09-26

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Dokumentationen inför uppsiktsdialog med Kommunstyrelsen läggs till handlingarna.

## 8 Underlag till dialogmöte med revisionen - Information

Ärendenummer: Ön 106/2023

Handläggare: Magnus Warnicke, Therese Östling kl. 10.10-10.15

### Ärendebeskrivning

Presidiet ska delta i dialogmöte med revisionen den 13 oktober. Inför dialogen har svar förberetts på kommunövergripande frågor och en nämndspecifik fråga.

### Beslutsunderlag

Underlag till dialogmöte med revisionen

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 9 Sekretessärenden

Handläggare: Magnus Warnicke, Marie Larsson kl. 10.30-11.00

### Ärendebeskrivning

Sekretessärenden finns i separat sekretesskallelse.

## 10 Utbildning - Tyngre uppdrag

Ärendenummer: Ön 20/2023

Handläggare: Magnus Warnicke kl. 11.00-11.35

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden får utbildning om vad tyngre uppdrag kan innebära.

### Beslutsunderlag

Exempel på tunga uppdrag

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 11 Tyngre uppdrag och professionella ställföreträdare - Information

Ärendenummer: Ön 198/2023

Handläggare: Magnus Warnicke kl. 11.35-11.55

### Ärendebeskrivning

Frågan om rekrytering av ställföreträdare har varit aktuell i många år men har aktualiserats alltmer de senaste åren då det blivit allt svårare att rekrytera till det ökande antalet mer komplicerade ärenden. Med anledning av detta har Överförmyndarkansliet genomfört en genomlysning av systemet samt en översyn av de förutsättningar som finns för Örebro. Överförmyndarnämnden informeras om utredningen.

### Beslutsunderlag

Utredning av tyngre uppdrag och professionella ställföreträdare, 2023-09-25

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 12 Ordförandes information

Ärendenummer: Ön 17/2023

Handläggare: Ulf Södersten kl. 11.55-12.05

### Ärendebeskrivning

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden.

### Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 13 Verksamhetschefens information

Ärendenummer: Ön 18/2023

Handläggare: Magnus Warnicke kl. 12.05-12.25

### Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 14 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 19/2023

Handläggare: Magnus Warnicke kl. 12.25-12.30

### Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Inga sådana beslut har fattats sedan föregående sammanträde.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## 15 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 7/2023

Handläggare: Magnus Warnicke kl. 12.25-12.30

### Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

### Beslutsunderlag

Nya ärenden i W3D3 2023-09-15 - 2023-09-28

Underrättelse om inspektion av Länsstyrelsen

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.