

# Förskolan Byggklossen Trygghetsplan

Läsår: 2016-2017



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till .....	4
1.6 Läsår .....	4
1.7 Barnens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3. Främjande insatser .....	6
4. Kartläggning .....	8
4.1 Kartläggningsmetoder .....	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	9
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	9
4.5 Resultat och analys .....	9
5. Förebyggande åtgärder .....	9
6. Rutiner för akuta situationer .....	10
6.1 Policy .....	10
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	10
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	10
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	10
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	11
6.6 Rutiner för uppföljning .....	11
6.7 Rutiner för dokumentation .....	11
6.8 Ansvarsförhållande .....	11

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.

Förskolan Byggklossen.

## 1.2 Ansvariga för planen

Håkan Sandberg förskolechef, Mariyana Mihaylova förskollärare Marita Andersson förskollärare och Jenny Karlsson barnskötare.

## 1.3 Vår vision

Det här är vår vision för trygghetsarbetet:

Vår absoluta målsättning är att alla barn och vuxna ska känna sig trygga och likabehandlade oavsett kön, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion, funktionshinder, könsöverskridande identitet och uttryck och ålder. Vi tar kraftigt avstånd från alla former av kränkning och trakasserier mellan barn-barn, personal-barn.

## 1.4 Planen gäller från verksamhetsåret ht 2016

## **1.5 Planen gäller till verksamhetsåret Vt. 2017**

### **(1.6 Läsår)**

#### **1.7 Barnens delaktighet.**

Det sker genom intervjuer och samtal, hur vi ska vara mot varandra. Återkoppling till de äldre barnen på förskolan sker när Trygghetsplanen är klar. Barnen är ständigt delaktiga i trygghetsarbetet då det främjande arbetet bygger på att vi skapar vår miljö tillsammans.

#### **1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.**

Det sker genom löpande information på bl.a. Unikum om hur vi jobbar med barns trygghet. Vårdnadshavare och pedagog samtalar om barnets trivsel/trygghet vid utvecklingsamtalen.

#### **1.9 Personalens delaktighet.**

Det sker genom att all personal läser Trygghetsplanen och lämnar synpunkter vid arbetsplatsträffar. Vi har en trygghetsgrupp med en representant från varje avdelning som träffas ett par gånger per termin.

#### **1.10 Förankring av planen.**

Trygghetsplanen läggs ut på Unikum och Örebro kommuns hemsida. Återkoppling till barnen sker på avdelningarnas samlingar.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.

Representanter från varje avdelning har haft med sig synpunkter till Trygghetsgruppen.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.

Förskolechef, personal, och barn.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.

I ett år har förskolan renoverats personal och barn har flyttat runt och utifrån de förutsättningar vi haft så har trygghetsarbetet fungerat bra.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast.

2017-11-30

### 2.5 Beskriv hur verksamhetsårets plan ska utvärderas.

Representanter från varje avdelning tar med sig synpunkter och observationer till Trygghetsgruppen.

### 2.6 Ansvarig för att verksamhetsårets plan utvärderas.

Representanter i Trygghetsgruppen

### 3. Främjande insatser

Insats/ arbetssätt	Resultat
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vägledande samspel ligger till grund för förskolans värdegrundsarbete. Vägledande samspel är resursorienterat och syftar till att främja goda relationer mellan vuxna och barn, barn emellan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi pedagoger blir påmind och stärkta i vårt förhållningssätt gentemot barn och vårdnadshavare.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervjufrågor om trygghet, respekt och trivsel på förskolan med alla barn födda 2011 och 2012 okt och mars</li> <li>Observationer av de yngre barnens trygghet under höst och vår.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi får en uppfattning om barnens trivsel och trygghet på förskolan. Utifrån det jobbar vi med förebyggande åtgärder.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vid konflikter använder vi oss av bilder och handdockor Vi arbetar med de tio små kompis böckerna tillsammans med kaninen och igelkotten.</li> <li>Vi har egna kompisramsor och kompisång på vår förskola som ofta läses/sjungs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genom att vi har ett ständigt pågående kompisarbete och agerar omgående när konflikter uppstår gör att barnen vet hur är man en bra kompis.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi ser kontinuerligt över vårt material, utklädningskläder, böcker m.m. för att kunna erbjuda ett brett, stimulerande och varierande lekmaterial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi erbjuder barnen ett brett och varierat sortiment av leksaker, pussel, böcker m.m. Oavsett kön så får alla möjlighet att prova, leka med detta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visa intresse och ta reda på barnens modersmål, ursprungsland, traditioner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barnen blir glada, stolta trygga och de känner en större delaktighet.</li> </ul>

<p>Vi använder oss av Läroplattan för att lyssna på andra språk musik och sagor.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsgruppen träffas två till tre gånger per termin för att se att aktiviteter genomförs och diskutera det främjande arbetet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi håller trygghetsarbetet levande.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi ska utmana vårt förhållningssätt vad gäller normkritik. Vi skall lyssna på Sara Lund under vår studiedag den 31 oktober.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi blev medvetna och fick mer kunskap vad gäller de olika diskrimineringsgrunderna</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi, pedagoger, finns i de olika rummen när vi är inomhus. När vi är utomhus cirkulerar vi på gården för att se och höra vad som händer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det minskar risken för diskriminering och trakasserier av olika slag. Barnen känner sig trygga.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogerna ansvarar för att tillägna sig kunskap vid ett barns eventuella funktionsnedsättning via föräldrar, litteratur och annan sakkunnig person och anpassar verksamheten utifrån varje barns behov och förutsättningar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med ökad kunskap kan pedagogerna bemöta barn och vårdnadshavare på bästa sätt.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under utvecklingssamtalen ht och vt. pratar vi om barnens trivsel/trygghet. Vi ställer frågan. Hur upplever ni att ert barn trivs på förskolan?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillsammans diskuterar vi ev. åtgärder om ngt barn inte är trygg eller trivs på förskolan.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har nolltolerans när barnen använder kränkande ord och kränkande behandling och samtalar med barnen om detta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnen på förskolan känner att pedagogerna agerar och att de blir tagna på allvar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi hjälper alla barn att få redskap att uttrycka sina känslor och åsikter genom Att använda språk stödtecken bilder mimik och kroppsspråk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oavsett ålder kan barnen göra sin röst hörd när de vill uttrycka något.</li> </ul>

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Barnintervjuer och barnobservationer.



## **4.2 Områden som berörs i kartläggningen.**

De områden vi har kartlagt är barns rädsla/trygghet samt kränkande behandling inne och ute.

## **4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.**

Genom barnintervjuer och samtal med barn och vårdnadshavare.

## **4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.**

All personal har deltagit i observationerna och gemensamt reflekterat kring detta.

## **4.5 Resultat och analys**

## **5. Förebyggande åtgärder**

De barn som har extra behov att vara nära en vuxen för att bli trygg får möjlighet till det. Pedagogerna ser till att dela upp sig både ute och inne för att vara "nära" barnen. Vid konflikt hjälper pedagoger till att reda ut händelsen där behov finns. Vi använder oss av samtal, dockteater, bilder, böcker mm för att ge exempel på goda beteenden. Vi uppmärksammar "goda exempel" som leder till ett positivt klimat i barngruppen.

Pedagoger och vårdnadshavare träffas varje dag där information utbyts om barnets mående. Om problem uppstår tar vi genast tag i det.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Personalen gör intervjuer och observerar barnens lekar och aktiviteter.

Vi är rörliga ute och inne för att kunna upptäcka eventuella kränkningar.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.

Vår målsättning är att man ska kunna vända sig till en pedagog som man känner förtroende för.

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.

Personal dokumenterar händelsen. Tar kontakt med vårdnadshavare och förskolechef omgående.

### **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.**

Upptäckande personal dokumenterar och tar omgående kontakt med förskolechef.

### **6.6 Rutiner för uppföljning.**

Förskolechefen sammankallar till en träff.

### **6.7 Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av ansvarig pedagog vid händelsen.

Förskolechefen ansvarar för att anteckningar förs vid alla träffar.

Pedagogerna som arbetar med barnet ansvarar för att dokumentera det åtgärdande arbetet.

### **6.8 Ansvarsförhållande**

Dokumentation av händelsen görs av pedagog.

Förskolechefen kallar till första mötet.

Avdelningspersonalen ansvarar för det åtgärdande arbetet.