

## Vårdboendenämnden

**Datum:** 2019-01-10  
**Tid:** 14:30–15:30  
**Plats:** Kupolen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C)  
Jenny Thor (S)  
Ann-Katrine Jondelius (M)  
Jonathan Östling (S)  
Susanne Andersson (S)  
Pell Uno Larsson (S)  
Ronnie Vilén (S)  
Fehret Hatic (C)  
Erica Gidlöf (KD)  
Lisbeth Forsberg (KD)  
Louise Ornell (V)  
Henrik Glamsjö (M)  
Ewy Eriksson (M)

### Tjänstgörande ersättare

Daniel Dahlén (V)                      Ersätter Helena Eklund (SD)  
Åke Pernefalk (M)                      Ersätter Henrik Johansson (L)

### Närvarande ersättare

Silvia Assi (S)  
Ann Ekblom (S)  
Jessika Edetun Falk (C)

### Övriga

Annika Roman                      Förvaltningschef  
Gry Andersson                      Nämndsekreterare  
Ulrika Gustafsson                      Ekonom  
Ida Frödén                      Planerare

Paragraf 1–9

Gry Andersson, sekreterare

Justerat den 23 januari 2019.

Gunhild Wallin (C), ordförande

Ann-Katrine Jondelius (M), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 25 januari 2019.

## § 1 Prokollsjustering

Handläggare: Gunhild Wallin

### Ärendebeskrivning

Protokollsjustering föreslås ske den 23 januari. Som ordinarie justerare föreslås Ann-Katrine Jondelius (M) med Henrik Glamsjö (M) som ersättare.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Protokollsjustering ska ske den 23 januari.
- Ann-Katrine Jondelius (M) väljs till ordinarie justerare med Henrik Glamsjö (M) som ersättare.

### Beslut

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## § 2 Godkännande av ärendelistan

Handläggare: Gunhild Wallin

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Ärendelistan godkänns.

### Nämndens behandling

Ordförande önskar lägga till punkten *Öppna sammanträden* som punkt 8 i ärendelistan.

### Beslut

Nämnden beslutar:

- Ärendelistan godkänns med tillägg av punkt *Öppna sammanträden* som punkt 8 i ärendelistan.

## § 3 Anmälan av jäv

Handläggare: Gunhild Wallin

### Ärendebeskrivning

Inga jäv anmäls.

## § 4 Delegationsordning

Ärendenummer: Vbn 9/2018

Handläggare: Annika Roman

### Ärendebeskrivning

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är dock viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

### Beslutsunderlag

- Delegationsordning för Vårdboendenämnden
- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Delegationsordningen fastställs.

### Beslut

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

## § 5 Attestförteckning 2019

Ärendenummer: Vbn 4/2018

Handläggare: Ulrika Gustafsson

### Ärendebeskrivning

Enligt attestreglementet för Örebro kommun, fastställt av Kommunfullmäktige 1989-12-20, fastslås att respektive nämnd ansvarar för den interna kontrollen och tillses därmed att bestämmelserna i reglementet iakttas och att tillämpliga attestmoment utförs (§ 2).

Både Kommunallagen och kommunens fastställda Redovisningsreglemente förutsätter att den ekonomiska redovisningen är rättvisande, att bokföringen sker enligt god redovisningssed samt att en tillräcklig intern kontroll tillgodoses.

**Beslutsunderlag**

- Attestförteckning 2019
- Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

1. Attestanter med ersättare för perioden 2019-01-10--2019-12-31 utses enligt bifogad förteckning.
2. Förvaltningschefen, verksamhetschefen och ekonomerna har generell beslutsattest rätt för samtliga verksamheter inom Vårdboendenämnden och avdelningscheferna har beslutsattest rätt för samtliga enheter då ordinarie beslutsattestant eller ersättare är frånvarande alternativt annan akut situation uppstår. Om denna rätt utnyttjas för verksamhet som disponeras av annan beslutsattestant ska denna omgående underrättas.
3. Uppdras åt förvaltningen att informera berörda attestanter om attestansvarets innebörd och omfattning.
4. Firmatecknare för Vårdboendenämnden är förvaltningschef med verksamhetschef som ersättare.

**Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

**§ 6 Sammanträdestider 2019**

Ärendenummer: Vbn 11/2018

Handläggare: Gry Andersson

**Ärendebeskrivning**

Vårdboendenämndens sammanträdestider 2019 är kl. 14:00-17:00 följande datum:

- 23 januari
- 14 februari
- 14 mars
- 11 april
- 16 maj
- 13 juni
- 22 augusti
- 19 september
- 10 oktober
- 14 november
- 12 december

**Beslutsunderlag**

Mötesplan 2019

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

**§ 7 Information från ordförande**

Handläggare: Gunhild Wallin

**Ärendebeskrivning**

Information om utbildningar för nämnden.

- På det första ordinarie nämndsammanträdet kommer vi ha en kort utbildning om praktiskt kring nämnden.
- Kommungemensam utbildning för alla förtroendevalda den 15 februari.
- Nämndutbildning kommer att hållas den 21 mars. Gemensam för Vårdboendenämnden och Hemvårdsnämnden.
- Sammanträdet den 14 februari kommer hållas på Karlslunds vårdbonde.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

**§ 8 Öppna sammanträden**

Handläggare: Gunhild Wallin

**Ärendebeskrivning**

Förslag är att nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

Alla ska vara välkomna att vara med och lyssna på vad som sägs. Undantag ska vara ärenden som omfattas av sekretess.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden:

- Nämndens sammanträden är öppna för allmänheten. Undantag är när ett ärende omfattas av sekretess.

**Beslut**

Nämnden beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

**§ 9 Övriga frågor**

Handläggare: Gunhild Wallin

**Ärendebeskrivning**

Inga övriga frågor.