|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sökande | | | | | |
| Namn | | | Organisationsnr/Personnr | | |
|  | | |  | | |
| Adress | | | Telefon dagtid | | |
|  | | |  | | |
| Postnummer och ort | | | Telefon mobil | | |
|  | | |  | | |
| E-postadress | | | | | |
|  | | | | | |
| Fakturareferens | | | | | |
|  | | | | | |
| Faktureringsuppgifter (om annan än sökande) | | | | | |
| Namn | | | Organisationsnr/Personnr | | |
|  | | |  | | |
| Adress | | | Telefon dagtid | | |
|  | | |  | | |
| Postnummer och ort | | | Telefon mobil | | |
|  | | |  | | |
| E-postadress | | | | | |
|  | | | | | |
| Fakturareferens | | | | | |
|  | | | | | |
| Fastighetsägare | | | | | |
| Fastighetsbeteckning | | | | | |
| Namn på fastighetsägaren | | Telefon dagtid | Telefon mobil | | |
| E-postadress | | | | | |
|  | | | | | |
| **Uppgifter om planerad åtgärd/utförande** | | | |
| Naturreservatets namn: | | | | |
|  | | | | |
| Planerad start av åtgärd (år-månad-dag): | Planerat avslut av åtgärd (år-månad-dag): | | | |
|  |  | | | |
| Vilken/vilka punkt/er i reservatsföreskrifterna dispensen gäller (Reservatsbeslut finns tillgängliga på Örebro kommuns hemsida): | | | | |
|  | | | | |
| Beskrivning av den verksamhet eller de åtgärder som planeras inklusive hur dessa ska utföras (bifoga bilaga om utrymma inte räcker till): | | | | |
|  | | | | |
| Beskrivning av hur det berörda området ser ut idag *(t.ex. typ av markslag som berörs (skog, myr, äng etc.), om vandringsleder eller anordningar för friluftslivet berörs, närhet till vattendrag, diken eller dylikt):* | | | | |
|  | | | | |
| Beskrivning av hur verksamheten bedöms kunna påverka naturmiljön *(t.ex. behöver träd fällas, behöver massor läggas upp, påverkas marktäcket genom schaktning, kan hydrologiska förutsättningar i området påverkas etc.):* | | | | |
|  | | | | |
| Planerade åtgärder för att minimera påverkan på naturmiljön *(t.ex. anpassning av åtgärd till bäst lämpad tid på året, val av maskiner/redskap, skyddsåtgärder av vattendrag/fuktiga marker, undvikande att fälla grova träd etc.)*: | | | | |
|  | | | | |
| Sökandens bedömning av vilka särskilda skäl som finns för att bevilja ansökan (precisera varför åtgärden behöver ske i ett naturreservat): | | | | |
|  | | | | |
| Sökandens förslag på kompensationsåtgärder för beviljad dispens *(om dispensen orsakar skador på naturmiljön krävs kompensationsåtgärder för detta, ge förslag på lämpliga sådana t.ex. avsättande av annan mark, plantering av nya träd etc.):* | | | | |
|  | | | | |

**Till ansökan ska bifogas**

* Översiktskarta 1:50 000 eller 1:100 000 med aktuellt område markerat
* Detaljkarta t.ex. 1: 10 000 med inritade förändringar i naturmiljön

För att underlätta och skynda på handläggningen är det bra att även bifoga fotografier som visar den aktuella platsen.

**Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, Miljöavdelningen får meddela dispens enligt 7 kap. 7 § Miljöbalken (1998:808)**

Miljöavdelningen i Örebro kommun får meddela dispens från föreskrifter inom kommunala naturreservat om det finns särskilda skäl. Om det krävs en dispens från reservatsföreskrifterna beror på föreskrifterna för det aktuella reservatet. Dessa kan variera mellan reservaten beroende på syftet med skyddet. Om det inte behövs en dispens från reservatsföreskrifterna kan det ändå krävas en anmälan om samråd till Länsstyrelsen enligt 12 kap. 6 § miljöbalken om verksamheten eller åtgärden kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kommunikation**  ð Jag godkänner kommunikation via e-post  (Om du inte godkänner kommunikation via e-post kommer kommunikation ske via telefon och/eller post) Underskrift | | |
| Datum | Namnförtydligande | |
|  |  | |
| Underskrift | | |
|  | | |
| Blanketten sänds till miljoavdelningen@orebro.se  eller  Örebro kommun, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, Miljöavdelningen  Box 33400  701 35 Örebro | | Avgift Timavgift tas ut med 1140 kr enligt taxa fastställd av Kommunfullmäktige (2023). |

### Tillsynsmyndigheten har 6 veckor på sig att behandla ärendet från att en komplett ansökan inkommit. En ansökan bedöms som komplett när ansökningsblanketten är ifylld samt att samtlig efterfrågad dokumentation som är relevant för ärendet inklusive kompletteringar inkommit.

**Behandling av personuppgifter**

Bygg- och miljönämnden behandlar dina personuppgifter i syfte att handlägga ärenden inom ramen för myndighetsutövning, med stöd av dataskyddsförordningen artikel 6.1e.