

Lindens

Trygghetsplan

Läsår: 2018-2019

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Örebro Kommuns Trygghetsvision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Barnens delaktighet	3
1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.8 Personalens delaktighet	4
1.9 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
Förskolan beskriver	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	4
Förskolan beskriver	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
3. Mål	6
4. Främjande insatser	6
4.1 Främjande insatser mot kränkande behandling	6
4.4 Främjande insatser mot diskriminering och trakasserier	7
5. Kartläggning	7
5.1 Kartläggningsmetoder	7
5.2 Områden som berörs i kartläggningen	8
5.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	8
5.5 Resultat och analys	8
5.6 Datum när kartläggningen respektive resultat och analys ska vara klar ..	8
6. Förebyggande åtgärder	9
7. Avstämning och reflektion	9
7.1 Avstämningar	11
8. Rutiner för akuta situationer	11
8.1 Policy	11
8.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	11
8.3 Utredning och åtgärder	11
Åtgärder	11
Insats/Arbetsätt	11
Tidpunkt	11
Ansvar	11

Varje förskola har en Trygghetsplan som bygger på trygghet, lika människovärde, respekt och demokrati. Trygghetsplanen syftar till att vägleda oss vuxna i förskolan i vårt arbete med att alla barn ska ha det så bra som möjligt och känna sig trygga i verksamheten. Den beskriver **hur** varje enskild förskola i Vivalla ska arbeta **för** trygghet och respekt samt **mot** diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsplanen är därmed utgångspunkten för varje förskolas trygghetsarbete. Detta arbete ska genomsyra hela verksamheten varje dag, året om, i enlighet med artikel 3 i barnkonventionen:

Barnets bästa ska komma i främsta rummet i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn.

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Vivalla förskolor

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef samt utsedd trygghetsansvarig ansvarar för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas

1.3 Örebro Kommuns Trygghetsvision

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.” (2002)

Alla vuxna på Linden ska agera som goda förebilder och reagera på diskrimineringar, trakasserier och kränkningar både från barn och vuxna.

1.4 Planen gäller från

1 november 2018

1.5 Planen gäller till

31 oktober 2019

1.6 Barnens delaktighet

Samtal i barngruppen storbarnsavdelningen.

1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

- Samtal kring kvalitet på föräldramöte
- Enkätfrågor kring trivsel och trygghet

1.8 Personalens delaktighet

Diskussioner under husmöte och apt

1.9 Förankring av planen

- Trygghetsplanen ska göras känd och förankras hos personalen via information från cheferna och genomgång av planen på APT. För att säkerställa ett systematiskt kvalitetsarbete kommer trygghetsarbetet regelbundet stämmas av tre gånger per år samt ingå i reflektionstid. Fyra gånger per läsår kommer varje förskola fördjupa sig i två stycken diskrimineringsgrunder.
- Varje enskild förskola har ett eget ansvar att göra trygghetsplanen känd och förankra dess syfte hos barnen.
- Trygghetsplanen ska göras känd och förankras hos vårdnadshavarna genom information på föräldramöte, inskolningssamtal och utvecklingssamtal. Förskolan ska även ge ut en folder kring Trygghetsplanens innehåll samt berätta för vårdnadshavarna var Trygghetsplanen finns att läsa. (se folder)

2. Utvärdering

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående års plan?

Avstämningarna ska tas med i utvärdering.

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Diskussion på husmöte

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal på förskolan

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Främjande

Åtgärd	Resultat
Närvarande personal som Stöd vid:	
Grinden	Konflikterna vid grinden har minskat tack vare närvarande personal och nya grindar
Lekhuset	Konflikter i huset har minskat på grund av att leken flyttats till andra platser
Rutschkanan	Närvarande personal, Många barn har lärt sig hur de använder Rutschkanan och att vänta på sin tur
Kojan, byta till genomskinligt tyg	Vi har bytt till genomskinligt tyg, konflikterna har minskat
Lägenheten	Klämskydd på dörren. Problemet kvarstår. Vi ska ha Närvarande personal för att minska klämrisker
Tvättstället	Vi har haft bra vuxennärvaro/stöd vilket har lett till att barnen har lättare att vänta på sin tur
Fri lek	Rollspel utifrån förhållningssätt vilket har lett till att barnen leker bättre tillsammans
Gården-taxicykel	Mycket vuxenstöd har lett till att barnen har lärt sig att turas om med taxicykeln

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Juni månad 2019

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi kommer att se över de avstämningar som har gjorts innan utvärderingen. Diskussion i arbetslaget kommer sedan att ske under ett husmöte eller ett Apt.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef i samarbete med utsedd trygghetsansvarig

3. Mål

Barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga och inte utsättas för någon form av kränkande behandling eller diskriminering i förskolan.

4. Främjande insatser

Främjande handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det främjande arbetet ska återspeglas i personalens förhållningssätt, den fysiska miljön och pedagogiskt material.

Nedanstående insatser syftar till att främja en förskola utan kränkande behandling samt främja likabehandling oavsett:

- Kön
- Könsidentitet och köns-uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

4.1 Främjande insatser mot kränkande behandling

- Alla förskolor har trivsel- och trygghetsregler på varje avdelning som skapats tillsammans med barnen. Dessa regler handlar om hur vi är mot varandra, och hur vi visar varandra respekt.
- Alla vårdnadshavare får kännedom om trygghetsarbetet och trygghetsplanen.
- All ordinarie personal gör en daglig bedömning för att skapa trygga förutsättningar för barnen, vilket bland annat handlar om att fördela personal i inne- och/eller utemiljö i det dagliga arbetet.
- Alla förskolor har ”Kompisböckerna” och arbetar aktivt med böckerna i verksamheterna.
- All personal har kännedom om den specialpedagogiska materialbanken med namnet ”Material och idébank” som finns på intranätet. I materialbanken finns en mapp med namnet ”Trygghetsarbete” där exempelvis känslbilder, TAKK-bilder med fokus på känslor samt sånger med känslor finns.
- Personalen reflekterar kring trygghetsarbetet på förskolorna, i relation till pågående projektarbete.

4.2 Främjande insatser mot diskriminering och trakasserier

- Miljön på förskolan utgår från barnens intresse, behov, mognad och förmåga. Därför har varje förskola, på ett medvetet sätt, möblerat och placerat material som främjar likabehandling, självständighet och delaktighet.
- Under den dagliga verksamheten (samlingar och andra gruppaktiviteter osv) fördelar personalen talutrymmet jämnt mellan barnen. Detta oavsett barnens olika kommunikationssätt.
- På varje avdelning finns det normkritiska bilder eller annan dokumentation tillgängligt och synligt för barnen, exempelvis uppsatt på väggar. Bilderna har utgångspunkt i diskrimineringsgrunderna.
- Personalen har ett normkritiskt förhållningssätt till det pedagogiska materialet och i den dagliga verksamheten. Personalen utmanar rådande normer och använder detta perspektiv aktivt för att stimulera likabehandling. Personalen kan exempelvis ”vända” på roller (i sagor, sånger och böcker osv), uppmärksamma situationer som dyker upp tillsammans med barnen samt skapa dialoger med barnen med fokus på normkritik.
- Alternativ och kompletterande kommunikation används på förskolorna.
- Alla förskolor har en mångreligiös almanacka till varje arbetslag. Personalen konsulterar även vårdnadshavare för att få råd om vilka högtider och traditioner som är lämpliga att uppmärksamma och ta hänsyn till utifrån religion, annan trosuppfattning och kultur, samt samtalar med vårdnadshavare om hur detta kan mötas av förskolan.
- Personalen uppmuntrar och visar nyfikenhet för barnens alla uttrycksformer, exempelvis verbalt språk, kroppsspråk och köns-uttryck. Detta för att visa att allas kommunikationssätt och uttrycksform är lika mycket värda

5. Kartläggning

Kartläggning syftar till att undersöka vilka risker det finns för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på förskolan. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för det förebyggande arbetet. Varje förskola skapar åtgärder för de specifika behov som finns inom verksamheten. Kartläggningen ska omfatta områden både på individ, grupp och verksamhetsnivå. Både barn och personal ska vara delaktiga i kartläggningen, men även vårdnadshavare om det finns möjlighet för detta. Förskolan väljer själv lämpliga kartläggningsmetoder, flera kartläggningsmetoder kan komplettera varandra. Titta i den fördjupade trygghetsplanen för exempel och förtydligande om hur kartläggning kan gå till.

5.1 Kartläggningsmetoder

- Observation avdelningsvis samt diskussion i hela arbetslaget
- Trygghetsvandring
- Personaldiskussion om vårt agerande och barnsyn vid APT

5.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Rutiner och organisation
- Relationer och social gemenskap

5.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

- Barnenkät
- Föräldraenkät

5.4 Resultat och analys

- Barnenkät
 - barn som inte vill leka med vissa barn på grund av att någon annan säger det
- Föräldraenkät
 - bara positiva svar(inga ledsna figurer)
- Personalens observationer, trygghetsvandring
 - Röda rummet- stänger varandra ute från lekhuset.
 - Rutschkanorna. Barnen tränger sig före och knuffas.
 - Dörren till lägenheten, barnen klämmer sina fingrar när de smäller i den.
 - Konflikter uppstår vid tvättstället. Barnen har svårt att vänta på sin tur
 - Utfrysning. Vi upplever dock inte att det är samma barn som blir utfrys.

5.5 Datum när kartläggningen respektive resultat och analys ska vara klar

Kartläggningar: januari 2019.

Resultat och analys: februari 2019.

6. Förebyggande åtgärder

I detta steg ska ni utifrån resultatet i kartläggningen formulera konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas. Har utvärderingen av fjolårets plan resulterat i nya mål och åtgärder för det förebyggande arbetet? Glöm i så fall inte att ta upp dem i den aktuella planen.

6.1 Namn

- Konflikter vid lek
- Uteslutningar från lek

6.2 Områden som berörs av åtgärden

- Kränkande behandling
- Rutiner och organisation
- Relationer och social gemenskap

6.3 Mål och uppföljning

- Inga konflikter eller uteslutningar.
- Barnen ska kunna känna sig välkomna och kunna välkomna andra barn in i leken

6.4 Åtgärd

Närvarande personal i barnens lek som stöd vid:

- Lekhuset
- Rutschkanan

6.5 Motivera åtgärd

- Barnen släpper inte in varandra i leken i lekhuset
- Barnen tränger sig före och knuffas i trappen till rutschkanan

6.6 Datum när det ska vara klart

Juni 2019

6.1 Namn

- Konflikter – svårt att vänta på sin tur
- Uteslutning ur lek

6.2 Områden som berörs av åtgärden

- Kränkande behandling
- Rutiner och organisation
- Relationer och social gemenskap

6.3 Mål och uppföljning

- Inga konflikter eller uteslutningar.
- Barnen ska kunna känna sig välkomna och kunna välkomna andra barn in i leken

6.4 Åtgärd

Närvarande personal i barnens lek som stöd vid:

- Tvättstället
- Fri lek
- Lägenheten

6.5 Motivera åtgärd

- Svårt att vänta på sin tur vid tvättstället och då uppstår konflikter
- Uteslutningar i den fria leken
- I barnenkäten kom det fram att barnen utesluter andra på grund av att någon annan säger det och att dom inte får vara med i lägenheten

6.6 Datum när det ska vara klart

- Juni 2019

7. Avstämning och reflektion

Syftet med avstämningar i trygghetsarbetet är att kunna arbeta systematiskt. I december, februari och maj görs avstämningar av trygghetsarbetet och de förebyggande insatserna för att säkerställa att arbetet fortlöper. Dessa tre avstämningar syftar till att personalen kan upptäcka om någon insats behöver justeras eller förstärkas. Det är av största vikt att trygghetsarbetet genomsyrar hela förskoleverksamheten, därmed ska samtlig personal även reflektera under reflektionstiden i relation till pågående projektarbete.

- Hur ser nuläget ut gällande trygghetsarbetet?
- Vad har de förebyggande åtgärderna gett för resultat i den dagliga verksamheten?
- Har nya risk- och problemområden uppmärksammats?
- Beskriv risk- och/eller problemområdet samt koppling till diskrimineringsgrunderna.
- Finns behov av att utveckla/justera en redan befintlig förebyggande åtgärd?
- Finns behov av att skapa en helt ny förebyggande åtgärd?

7.1 Avstämningar

Avstämning 1:

Avstämning 2:

Avstämning 3:

8. Rutiner för akuta situationer

Förskolan måste agera vid misstanke om att ett barn utsätts för kränkningar, trakasserier och diskriminering. Personalen måste skyndsamt se till att förhindra fortsatt utsatthet. Därmed behövs fungerande rutiner för att hantera akuta situationer som all personal ska känna till. Barn och vårdnadshavare ska informeras kring vilka rutiner förskolan har för akuta situationer.

8.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

8.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Närvarande personal
- Diskussioner vid möten och reflektionstid

8.3 Utredning och åtgärder

Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Skriftlig anmälan till förskolechefen, blankett finns på Intranätet	Blanketten sänds till förskolechef som sänder en anmälan till huvudmannen med en beskrivning av händelsen. Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolan informerar berörda vårdnadshavare om händelsen.	Snarast	Den som upptäckt/fått information om kränkningen

Utredning påbörjas	Samtal med både den kränkta och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen. Förskolechefen återkommer i ärendet och leder utredningen om det är en kränkning som har skett.	Snarast	All personal
Utredningen fortsätter med åtgärder	Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.	Snarast	All personal
Åtgärderna följs upp	Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.	Inom två månader	All personal
Utredning genomförs av förskolechef	Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska förskolechefen ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge chefen sina observationer.	Snarast	Förskolechef

I vår verksamhet arbetar vi med utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning på följande sätt: