

Så här genomförs webbregistreringen av PPM-BHK

Inrapportering i databasen sker senast den 18 april.

Klicka på länken: <https://ppm.vantetider.se>

Logga in med användarnamn och lösenord.

1. Fyll i användarnamnet: Örebrokommun
2. Fyll i lösenordet: Örebro142
3. Tryck på "Logga in"

Rapportering

1. Välj "Rapportera" och därefter "Basala hygien och klädregler vid patientnära arbeten."
2. Välj aktuell mätning, kontrollera att det är studie PPM-BHK vecka 11–12, 2021
3. Välj din enhet=kommun och klicka på Nästa.

- I rutan "Enhet" finns enheter inlagda i sökfunktionen.
 - Söker du direkt på din enhet får du göra ytterligare en sökning i sökfunktionen "Enhet" för att komma till den avdelning/enhet som du ska rapportera från.
 - Klicka på sök- du får då upp verksamhetens alla avdelningar/enheter.
 - När du har valt din avdelning/enhet, kommer den synas under texten "Enhet"
 - Om du inte återfinner din enhet-kontakta MAS Pernilla Larsson 019-214878, pernilla.larsson@orebro.se
4. Tryck på "Lägg till personal" för att gå vidare till protokollet.
 5. Fyll i protokollet enligt pappersprotokollet.
 6. När observationen (= en personal) är färdigregistrerad - klicka på "Spara".

- När registreringen av en observation/personal sparats genereras ett löpnummer som ska föras in på pappersprotokollet i kolumnen längst till höger. Detta nummer måste sparas då det endast är genom det som eventuella ändringar av fel kan åtgärdas i efterhand.

7. När du har fyllt i sidan (protokollet), trycker du på den gröna ”Spara” knappen.



8. Du kan nu fortsätta att rapportera in eller att avsluta.

- Genom att klicka på ”Punktprevalensmätning” ovanför menyraden, återkommer du till startsidan.
- När du är klar med inrapporteringen, kan du avsluta genom att välja att gå vidare till en annan del av webbsidan eller stänga ned webbläsaren.

9. Efter avslutad webbregistrering daterar och signerar du pappersprotokollet på framsidan.

- Protokollen sparas till dess att resultaten presenterats på nationell nivå.
- Löpnumret på pappersprotokollet är det enda sättet att hitta den inmatade observationen igen om efterkontroll/ändring behöver genomföras.

Vid frågor kontakta

Medicinskt ansvariga:

Pernilla Larsson, MAS

Tel: 019-214878

pernilla.larsson@orebro.se

Susanne Blom

Tel: 019-214154

susanne.blom@orebro.se

Externa utförare enligt LOV och LOU hör av sig direkt till:

Cecilia Hamp, avtalscontroller

Tel: 019-215568

E-postadress: cecilia.hamp@orebro.se

För teknisk support: Info@skr.se