

## Kommunstyrelsen

**Datum:** 2026-06-01  
**Tid:** 14:15  
**Plats:** Dialogen, Rådhuset

### 1 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

### 2 Delårsrapport med prognos 1 2026, Kommunstyrelsen

Ärendenummer: Ks 1960/2025  
Handläggare: Annica Kindborg, Maritta Karhu

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens egen verksamhet bedöms vara i fas med de strategiska mål och uppdrag som finns. Prognosen pekar på att dessa kommer att vara påbörjade, genomförda eller uppfyllda. Kommunstyrelsens första prognos för året visar på negativ budgetavvikelse om 16,8 mnkr.

#### Beslutsunderlag

Delårsrapport med prognos 1 2026 - Kommunstyrelsen, 2026-05-21

#### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2026.
2. I syfte att säkerställa en ekonomi i balans får förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med Bilaga 1, Planerade och vidtagna åtgärder. Effektiviseringsåtgärder ska löpande följas upp under året.

### 3 Delårsrapport med prognos 1 2026 Örebro kommun

Ärendenummer: Ks 1958/2025  
Handläggare: Johanna Larsson, Annica Kindborg

#### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 30 april och helårsprognos 1 för 2026 för Örebro kommun. I rapporten görs en uppföljning av kommunens finansiella mål och finansiella ställning.

Resultat efter årets första fyra månader visar ett utfall på 79 mnkr. Årets prognos på helår visar ett resultat på 242 mnkr. Det budgeterade resultatet är 478 mnkr, vilket innebär en budgetavvikelse på -236 mnkr. Av avvikelsen

återfinns -27 mnkr inom verksamhetens resultat och -209 mnkr inom finansverksamheten.

Prognosen inom den löpande verksamheten i kommunens nämnder ingår i verksamhetens resultat och prognostiserar en samlad negativ budgetavvikelse på 302 mnkr.

Prognosen för kommunens investeringar uppgår till 1 108 mnkr vilket är 531 mnkr lägre än budget. Prognosen för de skattefinansierade investeringarna uppgår till 661 mnkr, vilket är 181 mnkr lägre än budget. De taxefinansierade investeringarna prognostiseras uppgå till 447 mnkr, vilket är 351 mnkr lägre än budget.

3 av 4 finansiella mål beräknas uppnås under året. Merparten av de strategiska målområdena, 18 av 21, förväntas uppnås under verksamhetsåret, enligt nämnderna och de kommunala bolagens sammanlagda bedömning.

Kommunens ekonomiska obalans är koncentrerad till ett fåtal verksamheter, där Vård- och omsorgsnämnden, Socialnämnden och Grundskolenämnden står för de största negativa budgetavvikelserna. Åtgärderna bedöms endast täcka delar av avvikelserna, vilket innebär att ekonomisk balans inte kan nå kortsiktigt under 2026, utan ytterligare prioriteringar eller förändrad ambitionsnivå.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport med prognos 1 2026 - Örebro kommun, 2026-05-21  
Bilaga 3 Nämndernas planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Delårsrapport med prognos 1 för 2026 godkänns.
2. Samtliga nämnder som prognostiserar negativ budgetavvikelse för år 2026 ska vidta åtgärder för att säkra en långsiktigt hållbar ekonomi. Åtgärderna ska vara siffersatta och redovisas till Kommunstyrelsen senast i samband med delårsrapport med prognos 2.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut

## **4 Social hållbarhet i samverkan med föreningsliv**

Ärendenummer: Ks 773/2026

Handläggare: Marie Hollertz

### **Ärendebeskrivning**

Många svenska kommuner samarbetar med elitidrottsaktörer för att stärka social hållbarhet, särskilt för barn och unga. Samarbetena fokuserar ofta på områden som skola, integration, hälsa och trygghet.

Under 2024–2025 har Örebro kommun samarbetat med ÖSK Fotboll för att genomföra sociala och hälsofrämjande insatser riktade till barn, unga och äldre, bland annat genom skolbesök, aktiviteter på fritidsgårdar och senioraktiviteter. Den nya satsningen innebär att fler elitidrottsaktörer ska inkluderas i arbetet utifrån kommunens mål för social hållbarhet.

Syftet med uppdraget är att genom samverkan med elitidrottsföreningar stärka den sociala hållbarheten i Örebro kommun

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-27

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Att genomföra satsning Elitidrotten som kraft för ett socialt hållbart Örebro till en kostnad av 2,5 miljoner kr.
2. Kommunstyrelsen beviljas ett tilläggsanslag med 2,5 miljoner kr 2026 för Elitidrotten som kraft för ett socialt hållbart Örebro. Finansiering sker genom Kommunstyrelsens utrymme.

## **5 Ekonomisk kompensation för reducerat elstöd**

Ärendenummer: Ks 861/2026

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommun fick under 2025 besked om en kompensation på 17,688 mnkr efter att tidigare ha fått reducerat elstöd på grund av klassificering som jordbruksverksamhet. Bidraget redovisades som en generell intäkt i bokslutet för 2025.

Under 2025 användes 3,5 mnkr till bland annat simundervisning, böcker till familjecentraler, utbildning av sjuksköterskor och skolbibliotekarier samt Sommartorg 2025.

Resterande medel används under 2026 till kommunövergripande satsningar som ska skapa nytta för invånarna i Örebro kommun. Satsningarna omfattar bland annat sommarlovsaktiviteter, utveckling av idrottsanläggningar, Sommartorg 2026, förstudier för nya idrottsanläggningar, åtgärder inom beredskap och trygghet med mera. Totalt omfattar satsningarna cirka 14,45 mnkr under 2026.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-05-15

### **Förslag till beslut**

Förslag till Kommunstyrelsen:

1. Redovisat förslag på användning av ekonomisk kompensation för reducerat elstöd genomförs under 2026.

2. Kommundirektören får i uppdrag att verkställa beslutet tillsammans med berörda nämnder och bolag.

## 6 Tilläggsanslag och ombudgetering juni 2026

Ärendenummer: Ks 1751/2025

Handläggare: Elisabeth Nordin, Karin Nilsson

### Ärendebeskrivning

Ärendet innefattar tilläggsanslag och ombudgetering för kostnadsökningar och oförutsedda kostnader för budgetåret 2026.

Tilläggsanslag avser bland annat kompensation till nämnderna för politiska beslut samt för årlig indexuppräkning för löner och hyror. Ombudgetering berör en rättning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS juni 2026, 2026-05-19

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Tilläggsanslag beviljas med totalt 223 775 tkr enligt Kommunledningsförvaltningens förslag. Finansiering sker ur KS utrymme för oförutsedda behov, KS utrymme för volym samt KS utrymme för generella kostnadsökningar.
2. Ombudgetering mellan nämnder sker enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

## 7 Översiktsplan för Örebro kommun 2050

Ärendenummer: Ks 722/2026

Handläggare: Johan Nord, Peter Sundström, Cajsa Törnmarck, Johanna Östman

### Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har i uppdrag att ta fram förslag till ny översiktsplan med utgångspunkt i beslutad planeringsstrategi för åren 2023–2026. Ett förslag till översiktsplan för Örebro kommun finns nu framtaget.

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna översiktsplanen samt översända den till kommunfullmäktige för antagande.

Örebro kommuns översiktsplan är digital och kommer efter antagande finnas tillgänglig på <https://oversiktsplan.orebro.se>.

### Beslutsunderlag

Bilagor till översiktsplan

-Örebro kommuns översiktsplan, Samrådsredogörelse, 2025-12-09

-Örebro kommuns översiktsplan, Granskningsutlåtande, 2026-05-08

- Örebro kommuns översiktsplan, Länsstyrelsens granskningsyttrande, 2026-03-16
- Örebro kommuns översiktsplan, Miljökonsekvensbeskrivning, 2026-04-30
- Örebro kommuns översiktsplan, Hållbarhetsbedömning och konsekvensbeskrivning, 2026-05-08
- Dokument för arkivering
- Örebro kommuns översiktsplan, webb, 2026-05-08
- Örebro kommuns översiktsplan, karta meny, 2026-05-08
- Örebro kommuns översiktsplan, karta lager, 2026-05-08
- Övrigt
- Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-08

### **Förslag till beslut**

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Anta översiktsplanen för Örebro kommun 2050 med tillhörande bilagor.
2. De fördjupade översiktsplanerna för Vivalla och Boglundsängen, Järnvägsområdet mellan Svampen och Gustavsvik, Lången, Vintrosa-Lanna och Ekeby-Almby upphör att gälla.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **8 Detaljplan för fastigheten Törsjö 13:2 m.fl.**

Ärendenummer: Ks 766/2026

Handläggare: Philip Cedergren

### **Ärendebeskrivning**

Planarbetet initierades 2016 av Törsjö logistik AB och utökades senare med mark tillhörande Törsjö Fastighetsutveckling AB.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggnation av en kombiterminal samt möjliggöra omlokalisering av företag i CV-området samt Holmens verksamhetsområde. Vid en flytt av verksamheter kan dessa områden omvandlas till bostäder och kontor. Logistikbranschen bedöms ha goda förutsättningar att attrahera fler företag till regionen. Syftet med detaljplanen är därför också att skapa plats för nya etableringar och företag som har behov av direktanslutning till järnväg i anslutning till ett befintligt verksamhetsområde. Detaljplanen medger järnvägsanknuten lager- och logistikverksamhet med kombiterminal, kontor och verksamheter kopplade till järnväg samt tekniska anläggningar som t.ex. nätstationer.

### **Beslutsunderlag**

- 01 Plankarta i skala 1:2 000 med planbestämmelser, daterad 2026-04-10
- 02 Planbeskrivning med illustrationer
- 03 Samrådsredogörelse
- 04 Granskningsutlåtande 1 - utlåtande från tidigare granskning
- 05 Granskningsutlåtande 2
- 06 Granskningsutlåtande 3

- 07 Bilaga - Checklista för behovsbedömning, 2021-03-23
- 08 Delegationsbeslut undersökning av BMP Törsjö 13:2 antagande Bom 22 2023.
- 09 Bilaga - Miljökonsekvensbeskrivning, Törsjö, 2025-11-03
- 10 Bilaga - Naturvärdesinventering (NVI), 2025-10-28
- 11 Bilaga - Fågelinventering - Törsjö 13\_2 - 2025-08-15
- 12 Bilaga - Artskyddsutredning fåglar - Törsjö 13\_2 - 2025-10-28
- 13 Bilaga - Groddjursinventering - Törsjö 13\_2 - 2022-09-08
- 14 Bilaga - Artskyddsutredning groddjur - Törsjö 13\_2 - 2025-10-22
- 15 Bilaga - Fladdermusinventering - Törsjö 13\_2 - 2022-10-31
- 16 Bilaga - Artskyddsutredning fladdermöss -Törsjö 13\_2 - 2025-10-27
- 17 Bilaga - Underlag belysningsplan fladdermöss - Törsjö 13\_2 - 2025-09-15
- 18 Bilaga - PM dagvatten Törsjö 13\_2, VAP, rev 2025-10-16
- 19 Bilaga - Tillägg PM dagvatten Törsjö 13:2 m.fl., VAP, 2026-02-23
- 20 Bilaga - PM Skötselplan, Calluna AB, 2025-11-04
- 21 Bilaga - PM redovisning av kostnadsuppskattningar, Calluna AB, 2025-10-31
- 22 Bilaga - Landskapsanalys ÅF Infrastructure AB 2018-03-14
- 23 Bilaga - Funktionsutredning – FU TLAB ny anslutning, industrispår vid Mosås, Trafikverket, 2020-09-30
- 24 Bilaga - Riskbedömning Kombiterminal Törsjö, Nordefors Consulting AB, 2022-09-26
- 25 Bilaga - Riskutredning farligt gods Törsjö 13:2, Tyréns AB, 2020-04-27
- 26 Bilaga - Trafikutredning Törsjö, Tyréns AB, 2019-12-18
- 27 Bilaga - Utformning skyddsvall Örebro Törsjö Logistikområde, AFRY, 2022-11-28
- 28 Bilaga - Utredning GC-anslutning Törsjö 13\_2 mfl\_reviderad med UA6, Stadsbyggnad 2021-01-21
- 29 Bilaga - Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik (MUR Geo) SWECO 2017-10-20
- 30 Bilaga - Lämningskring Sättertorp, Arkeologisk utredning inom fastigheterna Törsjö 13:2 och 5:9 Mosjö socken, Örebro kommun, Örebro län, Arkeologikonsult 2018:3100
- 31 Bilaga - Boplatser, härdar och gravfält vid Törsjö, Arkeologisk utredning etapp 2 vid fornlämningarna L1982:9056 och L1980:6177 inom fastigheten Almby 12:162, Gällersta socken, Örebro kommun, Örebro län, Arkeologikonsult 2020:3276
- 32 Bilaga - Exploateringsavtal - SAM 878/2022
- 33 Fastighetsförteckning

### Förslag till beslut

Bygg- och miljönämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Med stöd av 5 kap 27 § plan- och bygglagen (2010:900) antas detaljplanen för fastigheten Törsjö 13:2 m.fl.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## 9 Fastighetsförvärv Futurum Fastigheter i Örebro AB

Ärendenummer: Ks 717/2026

Handläggare: Rickard Samuelsson, Erik Skagerlund

### Ärendebeskrivning

Örebro kommun är bostadsrättshavare och medlem i bostadsrättsföreningen ”Bostadsrättsföreningen Hovsta Centrum” (Föreningen). Övriga medlemmar i Föreningen är Riksbyggen och Rafino AB (bolag som ägs av Riksbyggen). Föreningen äger tre tomträtter där Hovstaskolan och fyra förskolor är uppförda. Inom en av tomträtterna finns även en centrumbyggnad där frisör och handlare med postombud finns. Utöver dessa tomträtter äger Föreningen en fastighet som inte är upplåten som tomträtt, där det finns ett antal byggnader som nyttjas för fritidshemsverksamhet, klubbstuga och lokaler åt Scouterna.

Kommunen äger i dagsläget fem bostadsrättslokaler i Föreningen som motsvarar 90 % av andelstalen (ca 91 % av insatserna) i Föreningen. En bostadsrättslokal föreslås dödas vilket leder till att kommunens andelstal ökar till ca 94,5% (ca 94,3 % av insatserna). Kommunen hyr de fyra förskolelokalerna från Föreningen som inte är upplåtna med bostadsrätt och därmed inte heller ingår i kommunens andelstal.

Då kommunen är Föreningens största hyresgäst och bostadsrättsinnehavare, samt att lokalerna nästan uteslutande är undervisningslokaler, bedöms inte föreningsformen som en lämplig förvaltningsform. Föreningsformen lämpar sig inte utifrån ägande och förvaltning eller för en möjlig framtida utveckling. Det föreslås därför att Futurum Fastigheter i Örebro AB (Futurum) förvärvar Föreningens tomträtter och att Föreningen likvideras. Kommunen föreslås förvärva den av Föreningens fastigheter som inte är upplåten som tomträtt. Förvärven förutsätter beslut på föreningsstämma i Föreningen.

### Beslutsunderlag

Värderingar Svefa 2025-10-01

Föreningens stadgar

Föreningens ekonomiska plan

Föreningens årsredovisning 2024

### Förslag till beslut

Miljö- och Stadsbyggnadsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Futurum Fastigheter i Örebro AB (Futurum) får i uppdrag att förvärva tomträtterna Örebro Lund 13:1, Örebro Lund 24:1 och Örebro Lund 24:3 från Bostadsrättsföreningen Hovsta Centrum (Föreningen) för en sammanlagd köpeskilling om maximalt 66 miljoner kronor.
2. Förvaltningsdirektören vid Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, eller annan anställd vid Örebro kommun som Förvaltningsdirektören i förekommande fall utser, får i uppdrag att på föreningsstämma i Föreningen rösta för beslut om att;

- Föreningen ska döda bostadsrättslokalen med nr 608 enligt Föreningens ekonomiska plan;
- Föreningen ska överlåta tomträtterna Örebro Lund 13:1, Örebro Lund 24:1 och Örebro Lund 24:3 till Futurum;
- Föreningen ska överlåta fastigheten Örebro Lund 4:5 till Örebro kommun; samt att
- Föreningen ska träda i likvidation och utse den likvidator som Föreningens styrelse föreslår.

Uppdraget omfattar även att vidta alla andra åtgärder för kommunens räkning som krävs för att tillse att Föreningen träder i likvidation.

3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fatta beslut i fråga om att på föreningsstämma i Föreningen godkänna likvidatorns slutredovisning, bevilja ansvarsfrihet för likvidatorn och godkänna skifte av överskottet i enlighet med Föreningens stadgar i samband med att likvidationen av Föreningen avslutas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **10 Ägarförändring och terminalombyggnad Örebro läns Flygplats AB**

Ärendenummer: Ks 716/2026

Handläggare: Rickard Samuelsson, Krister Frödin

### **Ärendebeskrivning**

Örebro Rådhus AB och Region Örebro läns förvaltnings AB äger 112 375 aktier vardera och Kumla och Karlskoga kommuner äger 12 625 aktier vardera i Örebro Läns Flygplats AB (ÖLF). Karlskoga kommun önskar sälja sina aktier. Det föreslås att Örebro Rådhus AB, Region Örebro län och Kumla kommun förvärvar ca en tredjedel vardera av Karlskoga kommuns aktier. Förslag på ny bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal har tagits fram med anledning av den tänkta ägarförändringen.

ÖLF:s nuvarande lokaler i terminalbyggnaden som angränsar till landningsbana med tillhörande infrastruktur är i behov av ombyggnad. Nuvarande lokaler är inte anpassade för dagens verksamhet och de tekniska systemen är föråldrade och underdimensionerade. Utformning av ytor för gränskontroll, tull och säkerhetskontroll uppfyller inte heller myndigheternas krav eller behov.

Örebroporten Fastigheter AB (Örebroporten) har som fastighetsägare tillsammans med ÖLF utarbetat ett förslag på lokalanpassning. Parterna har även enats om villkoren för ett nytt hyresavtal.

### **Beslutsunderlag**

Aktieöverlåtelseavtal, förslag 260505

Bolagsordning, ”ren” och ändringsmarkerad version 260505

Ägardirektiv, ”ren” och ändringsmarkerad version 260505

Aktieägaravtal, förslag 260505

Nu gällande aktieägaravtal

Projektbeskrivning ny passagerarterminal, 2026-04-27  
Styrelseprotokoll Örebroporten Fastigheter AB, 2026-05-22  
Styrelseprotokoll Örebro Läns flygplats AB, 2026-05-04  
Hyresavtal (utkast exkl bilaga 8)

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att förvärva 4 208 aktier i Örebro Läns Flygplats AB från Karlskoga kommun enligt förslag till aktieöverlåtelseavtal.
2. Kostnaderna för förvärvet av aktier enligt punkt 1 finansieras genom Örebro Rådhus AB:s befintliga medel.
3. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att ingå nytt aktieägaravtal med de andra aktieägarna i Örebro Läns Flygplats AB enligt förslag.
4. Föreslagen bolagsordning för Örebro Läns Flygplats AB godkänns.
5. Kommunens stämooombud får i uppdrag att rösta för att anta den nya bolagsordningen vid bolagsstämma i Örebro Läns Flygplats AB samt att vid behov rösta för sådana eventuella övriga ändringar som kan krävas för att bolagsordningen ska kunna registreras hos Bolagsverket.
6. Föreslaget ägardirektiv för Örebro Läns Flygplats AB godkänns och kommunens stämooombud får i uppdrag att rösta för att anta det nya ägardirektivet vid bolagsstämma i Örebro Läns Flygplats AB.
7. Kommunfullmäktige godkänner att Region Örebro läns förvaltnings AB säljer sina aktier i Örebro Läns Flygplats AB till Region Örebro län.
8. Kommunfullmäktige godkänner att Örebroporten Fastigheter AB genomför om- och utbyggnad av terminalbyggnaden vid Örebro Airport och ingår hyresavtal med Örebro Läns Flygplats AB i enlighet med beslut i Örebroporten Fastigheter AB:s styrelse 2026-05-22.
9. Kommunfullmäktige godkänner att Örebro Läns Flygplats AB ingår hyresavtal med Örebroporten Fastigheter AB i enlighet med beslut i Örebro Läns Flygplats AB:s styrelse 2026-05-04

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **11 Utökade bakgrundskontroller inför anställning**

Ärendenummer: Ks 597/2026

Handläggare: Maria Hedlund

### **Ärendebeskrivning**

Som ett led i arbetet med att förhindra infiltration och otillåten påverkan, öka tryggheten och minska risken för att personer utsätts för brott har riksdagen i januari 2026 fattat beslut om ny lagstiftning om utökade möjligheter för registerkontroll inför anställning i kommun. Det avser personer som ska arbeta med äldre i hemmet eller vuxna med funktionsnedsättning, arbeta med barn,

eller anställas till vissa ledande befattningar samt befattningar av väsentlig betydelse i kommunalt driven verksamhet.

Reglerna införs i två nya lagar och genom ändringar i befintlig lagstiftning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-04-21

Rutin för utdrag ur belastningsregistret, 2022-05-31. Beslutad av

Kommunstyrelsen 2022-06-07, § 135, Ks 622/2022

Cirkulär SKR 26:8

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till Kommunstyrelsen:

1. Upphäva nu gällande Rutin för utdrag ur belastningsregistret, 2022-05-31. Beslutad av Kommunstyrelsen 2022-06-07, § 135
2. Att registerkontroll alltid ska genomföras inför anställning i Örebro kommun i enlighet med lagstiftningarna (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning, (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn och lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn och (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommunen
3. Att uppdra till Kommundirektör att ta fram en för kommunen gemensam rutin för hantering senast 5 juni 2026.
4. Att uppdra till Kommundirektör att tydliggöra formerna för arbetet med att identifiera ledande befattningar och befattningar av väsentlig betydelse för kommunens verksamhet senast 5 juni 2026.

## **12 Landsbygdsstrategi**

Ärendenummer: Ks 185/2026

Handläggare: Lena Norrström, Mikael Ekman

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns landsbygdsprogram, som det beslutades om i Kommunfullmäktige i april år 2017, sträckte sig till år 2025. Därav beslutade Kommunledningen att en Landsbygdsstrategi skulle tas fram för att ersätta landsbygdsprogrammet. Uppdraget tilldelades näringslivsdirektören, som i sin tur uppdrog åt Landsbygdsenheten att framställa ett förslag gällande Örebro kommuns landsbygdsstrategi. Syftet är att skapa ett styrdokument som konkretiserar kommunens mål och ställningstaganden ur ett landsbygdsperspektiv. Utgångspunkter för strategin ska i huvudsak komma från ställningstaganden och målsättningar i Örebro kommuns översiktsplan, Örebro kommuns program för hållbar utveckling och Örebro kommuns näringslivsprogram. Landsbygdsprogrammet 2018–2025 har också utgjort grund för exempelvis val av fokusområden och format.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-05-12

Förslag till Landsbygdsstrategi för Örebro kommun, 2026-05-18

Beslut från Kommunstyrelsens landsbygdsdelegation 2026-05-18, § 42

Reservation Kommunstyrelsens landsbygdsdelegation (V), 2026-05-18

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens landsbygdsdelegationens förslag till Kommunstyrelsen:

- Landsbygdsstrategi för Örebro kommun antas.

**13 Dataskyddsombudens granskningsrapport  
Kommunstyrelsen 2026**

Ärendenummer: Ks 134/2026

Handläggare: Aline Kindberg, Robert Mjörnander

**Ärendebeskrivning**

Dataskyddsombuden ska enligt dataskyddsförordningen granska de personuppgiftsansvariga nämndernas efterlevnad av dataskyddsförordningens regler. Granskningsprocessen inleds med att granskningsplanen för det aktuella året skickas till respektive personuppgiftsansvarig nämnd för kännedom. Granskningsplanen beskriver hur granskningsprocessen går till. I korthet består granskningen i att respektive verksamhet besvarar frågor i en granskningsenkät och att dataskyddsombuden sedan ser över dessa och författar en granskningsrapport per personuppgiftsansvarig. Granskningsrapporten innehåller såväl riskvärdering som konkreta rekommendationer kring lämpliga åtgärder för att stärka dataskyddet. Rapporten utgör ett medel för den personuppgiftsansvariga nämndens uppföljning och styrning av verksamheternas systematiska dataskyddsarbete likväl som ett sätt att uppfylla dokumentationsskyldigheten som fastställs i dataskyddsförordningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Dataskyddsombudens granskning 2026.

Dataskyddsombudens granskningsrapport för respektive nämnd 2026.

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen tas till protokollet.

**14 Arkivtillsyn genom egenkontroll Kommunstyrelsen 2026**

Ärendenummer: Ks 464/2026

Handläggare: Erik Larsson

**Ärendebeskrivning**

Arkivmyndigheten ska genom Stadsarkivet utföra tillsyn över att kommunens myndigheter efterlever sitt arkivägarskap och fullgör sina skyldigheter

beträffande arkivbildningen och arkivvården. Arkivtillsyn är ett lagkrav enligt arkivlagen (1990:782) och är en kvalitetshöjande process som säkerställer en god informationshantering.

Arkivtillsynen utmynnar i en rapport som presenteras för respektive nämnd och majoritetsägt kommunalt bolag. Rapporten innehåller en nulägesbild baserat på de svar som lämnats i Stadsarkivets tillsynsenkät som nämnder och bolag besvarade under våren 2026. För varje fråga ger Stadsarkivet en samlad bedömning för att visa hur myndigheten svarat att de följer arkivlagens krav. Om det framkommer brister kan Stadsarkivet ge råd om vad som behöver åtgärdas.

Kommunstyrelsen bedöms arbeta aktivt och proaktivt med flera av de områden som tillsynen belyser. Stadsarkivet har dock identifierat brister inom område 5. Gallring och bevarande samt område 6. Förvaring och arkivbeständighet som bedöms vara omfattande och/eller krävs omgående åtgärder.

#### **Beslutsunderlag**

Arkivtillsynsrapport 2026 – Kommunstyrelsen 2026-04-24

Metod för arkivtillsyn genom egenkontroll 2026-04-24

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen tas till protokollet.

## **15 Reviderad investeringsplan och lokalförsörjning ÖSB 2026**

Ärendenummer: Ks 61/2024

Handläggare: Elisabeth Nordin

#### **Ärendebeskrivning**

2026 års investeringsplan beslutades i samband med beslut om ÖSB 2026. Kommunen beslutar sedan varje år om en reviderad investeringsplan innehållande kommunens investeringsutgifter och driftkostnadskonsekvenser av samtliga investeringar i den kommunala verksamheten. Årets revideringar avser både utökning och minskning av investeringsbudget samt ombudgetering av redan beslutade medel mellan projektypen och nämnderna. Efter revidering uppgår kommunens investeringsbudget till 1 415,3 mnkr för år 2026, varav 847,0 mnkr avser skattefinansierade investeringar och 568,3 mnkr taxefinansierade investeringar.

Revideringar har genomförts i Lokalförsörjningsplanen för 2026. Det innebär att driftkostnaderna har minskat med 12,1 mnkr gentemot ursprungligt förslag som beslutades i samband med ÖSB 2026 i oktober.

#### **Beslutsunderlag**

Offentliga toaletter- Tos 8840/2025

Realisationsvinster- Ks 1339/2021  
Kommunövergripande lokalförsörjningsplan

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Det reviderade investeringsplanen beslutas i enlighet med förslaget vilket innebär att kommunens totala investeringsutgifter 2026 uppgår till 1 415,3 mnkr.
2. Revidering av 2026 års beräknade driftkostnadskonsekvenser till följd av kommunövergripande lokalförsörjningsplan beslutas i enlighet med förslaget och innebär att totala driftkostnadskonsekvenserna uppgår till 153,9 mnkr för 2026.
3. Markplanerings- och exploateringsnämnden får nyttja realisationsvinsten på 9,0 mnkr från 2025 för att öka investeringsbudgeten för markinköp med motsvarande belopp under 2026.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## 16 Delägarskap i Svenska Kommun Försäkrings AB

Ärendenummer: Ks 253/2026

Handläggare: Mats Brantsberg

### Ärendebeskrivning

Kommunen har under många år haft huvuddelen av sina försäkringar i traditionella försäkringsbolag. Över tid har vi sett att premierna för försäkringar ökat kraftigt och det finns därför skäl att överväga alternativa former för försäkringar.

Utvecklingen de senaste åren för traditionell försäkring har varit att det lämnas få anbud på kommunförsäkring eftersom den inte anses tillräckligt attraktiv, vilket medför minskad konkurrens som bidrar till höjda premier. I ett värsta scenario kan kommunen stå utan anbud om försäkring.

En möjlighet är att i stället bli delägare i ett så kallat captivebolag där bolaget försäkrar sina ägare. I Sverige finns i dag 5 större kommunala captivebolag som ägs av 113 kommuner, S:t Erik Försäkring (Stockholms stad), Försäkrings AB Göta lejon (Göteborgs stad), Svenska Kommun Försäkrings AB (10 kommuner), Stockholmsregionens Försäkring AB (25 kommuner), Kommunassurans Syd Försäkrings AB (76 kommuner).

Vid dialog med Svenska Kommun Försäkrings AB (SKFAB) så bedömer vi att vi får en premienivå som är lägre än vad vi får vid försäkring i traditionell försäkring och vi får möjlighet att med ett väl genomarbetat riskförebyggande arbete få tillbaka del av den årliga premien. Därför föreslås en förändring av kommunens försäkring. Förslaget innebär att kommunen blir delägare i SKFAB som är ett så kallat captivebolag. Bolaget ägs i dag av 10 kommuner där Örebro skulle bli den elfte delägaren med en ägarandel på 11%. Bolaget försäkrar endast sina egna ägare.

**Beslutsunderlag**

PM Ny försäkringsform, 2026-05-05

SKFAB Bolagsordning

Aktieägaravtal avseende Svenska Kommun Försäkrings AB inkl bilagor

Riktlinje för kapitalförvaltning Svenska Kommun Försäkrings AB

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att för Örebro kommuns räkning vidta samtliga åtgärder och underteckna samtliga handlingar som krävs för att Örebro kommun ska tillträda det befintliga aktieägaravtalet mellan aktieägarna i Svenska Kommun Försäkrings AB (SKFAB).
2. Till stämooombud att rösta på bolagsstämma för Örebro kommuns aktier i SKFAB utses Carina Börjesson med Anders Hagström som första ersättare och Peter Larsson som andra ersättare.
3. Stämooombudet får i uppdrag att för Örebro kommuns räkning teckna 8914 aktier á 1000 kr i SKFAB för ett sammanlagt emissionspris för aktieposten om 42 000 000 kronor (Kvotvärde 8 914 000 kronor + övervärde 33 086 000 kronor).
4. Till styrelseledamot i SKFAB nomineras Ekonomidirektör Johanna Larsson och till suppleant i SKFAB nomineras Säkerhetschef Mats Brantsberg.
5. Aktieteckningen enligt p. 3 finansieras genom kommunens överskottlikviditet genom uttag från kortfristig likviditetsportfölj.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**17 Avsiktsförklaring familjecentraler**

Ärendenummer: Ks 654/2026

Handläggare: Rebecca Lilja

**Ärendebeskrivning**

En ny överenskommelse om regional samverkan för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet mellan Region Örebro län och kommunerna i Örebro län är framtagen. Överenskommelsen syftar till att:

- Tydliggöra familjecentralernas uppdrag.
- Skapa likvärdiga förutsättningar för familjecentralernas verksamhet.
- Kvalitetssäkra verksamheten i familjecentralerna.
- Säkra samverkan mellan huvudmännen.
- Använda och nyttja de gemensamma resurserna för att uppfylla barnets rättigheter.

Överenskommelse är framtagen på uppdrag av Kommunchefer/Regiondirektör (KC/RD), har förankrats i flera samverkansgrupperingar mellan kommun och region, och Regionala samverkansrådet har ställt sig bakom förslaget den 16 oktober 2025. Utdrag ur protokoll, Regionala samverkansrådet: Regionala samverkansrådet ställer sig

bakom förslaget och rekommenderar huvudmännen att fatta beslut i enlighet med detta, se bifogat protokollsutdrag. Överenskommelsen ersätter den tidigare version från 5 oktober 2018.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-03-31.

Protokoll Regionalt samverkansråd, 2025-10-16

Slutgiltigt förslag – Överenskommelse Regional samverkan familjecentral - familjecentralsliknande verksamhet

### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningen och Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Örebro kommun antar Överenskommelsen för Regional samverkan i familjecentral/ familjecentralsliknande verksamhet med reservation för att det innan den träder i kraft görs en utredning hur nuvarande och eventuella tillkommande kostnader ska fördelas.

## **18 Svar på remiss från Brottsförebyggande rådets hemställan om utökade möjligheter till personuppgiftsbehandling och sekretess**

Ärendenummer: Ks 592/2026

Handläggare: Anna Pettersson

### **Ärendebeskrivning**

Justitiedepartementet har inbjudit Örebro kommun att lämna yttrande över Brottsförebyggande rådets Hemställan om utökade möjligheter till personuppgiftsbehandling och sekretess. Brottsförebyggande rådet har idag särskilt lagstöd och sekretesskydd för att behandla personuppgifter när myndigheten ger stöd i ärenden som rör oro för skolattacker. Däremot saknas motsvarande reglering och sekretesskydd för individärenden som handlar om förebyggande av våldsbejakande extremism. Med anledning av detta hemställer myndigheten om ändring i offentlighets- och sekretesslagen samt lagen om viss personuppgiftsbehandling.

Sista svarsdag är den 17 maj.

### **Beslutsunderlag**

Remiss: Brottsförebyggande rådets Hemställan om utökade möjligheter till personuppgiftsbehandling och sekretess

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-21

Yttrande, daterat 2026-04-21

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till yttrande antas och överlämnas till Justitiedepartementet.

## 19 Svar på revisionens granskning av kommunens investeringsprocess

Ärendenummer: Ks 641/2026

Handläggare: Anders Edlund, Liselott Bergqvist

### Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av Örebro kommuns stadsrevision genomfört en granskning av investeringsprocessen. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunens investeringsprocess genomförs på ett sådant sätt att investeringarna är väl underbyggda, styrs mot uppställda mål och genomförs kostnadseffektivt och med god intern kontroll. Stadsrevisionen lämnar ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen vilka besvaras i det särskilda yttrandet i ärendet.

Sista svarsdag är 15 juni 2026.

### Beslutsunderlag

Missiv och revisionsrapport ”Granskning av investeringsprocessen”, 2026-03-26.

Tjänsteskrivelse, 2026-05-11.

Yttrande, 2026-05-11.

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till yttrande antas och överlämnas till Stadsrevisionen.

## 20 Svar på revisionens granskning av budgetprocessen

Ärendenummer: Ks 256/2026

Handläggare: Anders Edlund, Liselott Bergqvist

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av stadsrevisionen i Örebro kommun har EY genomfört en granskning av budgetprocessen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att Örebro kommuns budgetprocess är ändamålsenligt och effektiv. Bedömningen i granskningen är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en ändamålsenlig och effektiv budgetprocess men att det finns ett fortsatt utvecklingsbehov av budgetprocessen. Förlängd svarstid har beviljats till 2 juni 2026.

### Beslutsunderlag

Revisionsrapport, Granskning av budgetprocessen, Örebro 2025

Missiv, Granskning av budgetprocessen, 2026-01-22

Tjänsteskrivelse, 2026-05-11

Yttrande, 2026-05-11

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Yttrandet antas och överlämnas till Stadsrevisionen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**21 Svar på motion från Carola Sunesson (SD) och Bo Ammer (SD) om QR-koder för Örebro kommuns kulturarv**

Ärendenummer: Ks 749/2025

**Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraternas grupp i kommunfullmäktige har genom Carola Sunesson och Bo Ammer lämnat in en motion om att Örebro kommun ska utveckla ett system med QR-koder vid historiska platser och byggnader för att göra kulturarvet mer lättillgängligt.

Socialdemokraterna, Moderaterna och Centerpartiet delar åsikten om att mer lättillgänglig information om kommunens kulturmiljöer och byggnader är både positiv och angelägen. I samband med att nya skyltar kommer upp lägger kommunen med QR-koder om det är möjligt, detta för att man ska kunna få kännedom om det berörda verket eller historien kring en plats. Det är en förhoppning att fler verk ska kunna få QR-koder i framtiden.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet den 27 april 2026.

**Beslutsunderlag**

Gruppmotion – QR-koder för Örebro kommuns kulturarv, daterad 2025-03-26

Motionssvar 2026-04-09

Beslut från Kultur- och fritidsnämnden 2026-04-27, § 55

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**22 Svar på motion från Helena Ståhl (SD) och Bo Ammer (SD) om fria bussresor för pensionärer**

Ärendenummer: Ks 1206/2025

**Ärendebeskrivning**

Helena Ståhl (SD) och Bo Ammer (SD) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 18-19 juni 2025, § 178. Motionen innehåller ett förslag om att Örebro kommun ska utreda kostnader för att införa gratis bussresor för pensionärer.

Bedömningen är att motionen ska avslås eftersom det redan finns möjligheter för pensionärer att resa med kollektivtrafiken till rabatterat pris, och det oftast inte är priset som är det mest avgörande för att få fler att resa med kollektivtrafiken.

Markplanerings- och exploateringsnämnden hanterar ärendet den 28 maj 2026 och föreslås besluta:

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens förslag till Markplanerings- och exploateringsnämnden:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Helena Ståhl (SD) och Bo Ammers (SD) om fria bussresor för pensionärer, 2025-06-18

Tjänsteskrivelse, 2026-02-09

## **23 Svar på motion från Carola Sunesson (SD) och Habib Brini (SD) om säkerställ att föreningsbidragen gynnar örebroarna**

Ärendenummer: Ks 1634/2025

### **Ärendebeskrivning**

Carola Sunesson (SD) och Habib Brini (SD) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 14 oktober 2025, § 218.

Motionen innehåller förslag om att stärka kontrollen av föreningsbidrag i syfte att motverka välfärdsbrottslighet och säkerställa att skattemedel kommer örebroarna till del. Carola Sunesson (SD) och Habib Brini (SD) föreslår

Kommunfullmäktige besluta:

1. Att utöver dagens krav för föreningsbidrag ska föreningar lämna in otvivelaktig dokumentation som redovisar och styrker att de genomfört minst två aktiviteter under verksamhetsåret.
2. Att alla föreningar ska svara på frågan ”Hur gynnar er verksamhet örebroarna?” i sin ansökan om föreningsbidrag.

Kultur- och fritidsnämndens föreningsbidrag beviljas endast till föreningar som har sitt säte och sin verksamhet i Örebro kommun. På så sätt säkerställs att bidragen kommer örebroarna till del och bidrar till ett aktivt föreningsliv i kommunen.

Mot bakgrund av de befintliga kraven och kontrollrutinerna bedöms intentionerna i motionen i stor utsträckning redan vara tillgodosedda inom nuvarande regelverk och motionens båda yrkande föreslås att avslås.

Kultur- och fritidsnämnden hanterade ärendet den 25 maj 2026.

**Beslutsunderlag**

Motion från Carola Sunesson (SD) och Habib Brini (SD) om säkerställ att föreningsbidragen gynnar örebroarna, 2025-09-24

Tjänsteskrivelse, 2026-02-17

Beslut från Kultur- och fritidsnämnden 2026-05-25, 75

**Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden förslag till Kommunstyrelsen:

1. Motionens första yrkande avslås.
2. Motionens andra yrkande avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**24 Svar på motion från Carola Sunesson (SD) om krafttag för säkerhet och trygghet i skolan**

Ärendenummer: Ks 1632/2025

**Ärendebeskrivning**

Carola Sunesson (SD) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 24 september 2025. Motionen är remitterad till både Förskole- och grundskoleförvaltningen och Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden; därav har ett gemensamt svar tagits fram som tas upp för kännedom i respektive nämnd.

Carola Sunesson föreslår att:

1. Kommunen ger ett uppdrag till samtliga förskolor och skolor i kommunen för enhetlig hantering för att möta upp den nya lagstiftningen införad 2025 som berör kommunens förskolor och skolor gällande brottsbekämpning, enligt noterat i denna motion.
2. Kommunens förskolor och skolor inför kamerabevakning.

I motionssvaret redogörs det för hur Förskole- och grundskoleförvaltningen tillsammans med Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen arbetar med att möta upp den nya lagstiftningen kring skolsäkerhet samt strategier för kameraövervakning. Mot bakgrund av att man redan arbetar utifrån den nya lagstiftningen samt att kommunen redan har en inriktning om att använda kameror vid behov föreslås att motionen avslås.

Förskolenämnden behandlade ärendet 14 april 2026.

Grundskolenämnden behandlade ärendet den 16 april 2026.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden behandlade ärendet den 20 april 2026.

**Beslutsunderlag**

Motion från Carola Sunesson (SD) om krafttag för säkerhet och trygghet.

Tjänsteskrivelse Svar på motion från Carola Sunesson (SD) om krafttag för säkerhet och trygghet i skolan, 2026-02-19.

Beslut från Grundskolenämnden 2026-04-16, § 50

Beslut från Förskolenämnden 2026-04-14, § 66

Beslut från Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2026-04-20, § 54

#### **Förslag till beslut**

Förskolenämndens, Grundskolenämndens och Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **25 Svar på motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om att upprätta nyckeltal för antal anställda per chef**

Ärendenummer: Ks 1460/2025

#### **Ärendebeskrivning**

Martha Wiklund (V) med flera har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 27 augusti 2025, § 227.

Motionen innehåller förslag om att ta fram ett nyckeltal för antal anställda per chef.

Bedömningen är att Örebro kommun arbetar på andra, mer flexibla, sätt idag för att säkerställa antal medarbetare per chef och att motionen därför avslås.

#### **Beslutsunderlag**

Motion, Upprätta nyckeltal för antal anställda per chef, 2025-08-27

Tjänsteskrivelse, 2026-04-28

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **26 Svar på motion från Carola Sunesson (SD) om att låta AI språktolka och spara pengar åt kommunen**

Ärendenummer: Ks 1117/2025

#### **Ärendebeskrivning**

Carola Sunesson (SD), har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 21 maj, 2025, § 169.

Motionären önskar minska Örebro kommuns kostnader för språktolkar och framhåller AI som alternativ framför fysiska tolkar samt översättare och yrkar därför:

1. Att en risk- och konsekvensanalys tas fram för en gradvis avveckling av dagens användning av språktolkar, med fokus på att identifiera situationer där

AI-lösningar helt kan ersätta språktolkar.

2. Att möjligheterna utreds för en fullständig övergång till AI för produktion av textbaserat innehåll på annat språk än svenska.

Bedömningen är att det pågår utvecklingsarbete gällande tolkning och översättning via AI i en annan form än vad motionären föreslår, och att motionen därför i sin helhet kan anses vara besvarad.

#### **Beslutsunderlag**

Motion, 2025-05-21

Tjänsteskrivelse, 2026-01-19

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Motionens första uppsats är besvarad.
2. Motionens andra uppsats är besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **27 Remittering av motioner**

Ärendenummer: Ks 201/2026

### **28 Rapport från Örebro Rådhus AB**

Ärendenummer: Ks 202/2026

### **29 Rapport över finansverksamheter under maj 2026**

Ärendenummer: Ks 133/2026

### **30 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Ks 864/2026

### **31 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ks 47/2026

### **32 Kommundirektörens rapport**

Ärendenummer: Ks 203/2026

### **33 Nyttoparkeringparkeringstillstånd**

Ärendenummer: Ks 763/2026

#### **Ärendebeskrivning**

Under hösten 2025 fick Myndighet och Trafik, Teknik- och serviceförvaltningen på Örebro kommun i uppdrag av Teknik- och servicenämnden att utreda möjligheten att införa nyttoparkeringstillstånd i Örebro kommun.

Syftet med uppdraget är att införa ett tillstånd för att underlätta för näringsidkare, och andra med särskilda behov av att parkera i sitt arbete, utan att erlägga avgift vid varje enskilt parkeringstillfälle. Det kan till exempel vara serviceutrustade fordon som har ett stort behov att parkera fordonet nära målet i samband med yrkesutövning eller godstransporter med tidskrävande yrkesutövning som ofta kräver att parkera fordonet.

Tillståndet ska gälla för all gatumark inom Örebro tätort där kommunen är väghållare och där parkeringsavgiftszoner gäller.

Teknik- och servicenämnden behandlade ärendet den 16 april 2026.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet 19 maj 2026.

### **Beslutsunderlag**

Beslut Teknik- och servicenämnden 2026-04-16 § 55

Reservation (ÖrP) Teknik- och servicenämnden 2026-04-16 § 55

Tjänsteskrivelse, 2026-04-07

Taxedokument för nyttoparkeringstillstånd

Villkor och bestämmelser för ansökan om Nyttoparkeringstillstånd

Ytterligare lagstöd till förvaltningens förslag om nyttoparkeringstillstånd

Remiss: Utredning om införande av nyttoparkeringstillstånd i Örebro kommun 2026-01-09

Remissammanställning av Örebro kommuns utredning av införande av nyttoparkeringstillstånd 2026-04-07

Omvärldsbevakning av nyttoparkering 2026-04-07

Enkät inför utredning om nyttoparkeringstillstånd i Örebro kommun 2026-04-07

Reservation (KD) Kommunstyrelsen 2026-05-12, § 104

Reservation (L) Kommunstyrelsen 2026-05-12, § 104

### **Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämndens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Villkoren för nyttoparkeringstillstånd antas.
2. Avgift som debiteras sökande vid ansökan av nyttoparkeringstillstånd antas.
3. Taxor för att inneha ett nyttoparkeringstillstånd under ett år antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.